

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ (ОФЕРТА)
 НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
 КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
 ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «ПІВДЕННИЙ»**

Повне найменування банку:	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ»
Ідентифікаційний код та місцезнаходження банку:	Код ЄДРПОУ 20953647 65059, Одеса, вул. Краснова, 6/1, Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «Південний»
Контактна інформація:	Контактний номер телефону: 0-800-30-70-30; +380-482-30-70-30 (для дзвінків із-за кордону); Адреса електронної пошти: 307030@pivdennyi.ua Адреса за якою приймаються скарги від Клієнтів: 65059, м. Одеса, вул. Краснова 6/1 . Також скарги приймаються через відділення банку із зазначенням юридичної адреси банку: 65059, м. Одеса, вул. Краснова 6/1. Офіційний сайт у мережі Інтернет: www.bank.com.ua .
Відомості про ліцензії та дозволи, надані банку:	https://bank.com.ua/ru/licenses
Сторінка офіційного Інтернет-представництва Національного банку, на якій розміщено Державний реєстр фінансових установ, розташована за посиланням .	
Види банківських послуг:	<ul style="list-style-type: none"> - відкриття та обслуговування поточних рахунків; - відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та прийняттям від фізичних осіб грошових коштів, що становлять суми вкладів (депозитів); - надання та обслуговування споживчих кредитів (кредитних лімітів) за продуктами Банку; - надання послуг з оренди індивідуальних банківських сейфів; - надання послуг дистанційного обслуговування; - надання інших послуг, передбачених Договором комплексного банківського обслуговування.
Тарифи та істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) та умови їх надання.	https://bank.com.ua/tarifi https://bank.com.ua/credits https://bank.com.ua/deposits
Порядок і процедура захисту персональних даних.	https://bank.com.ua/privacy
Порядок дій банку в разі невиконання Клієнтом обов'язків згідно до договору про надання банківських послуг:	<p>У разі невиконання Клієнтом обов'язків відповідно до Договору комплексного банківського обслуговування та/або відповідний Заяву-Договір може бути розірвано за ініціативою Банку у випадках передбачених чинним законодавством України та/або Договором. При цьому, Банк зобов'язаний попередити Клієнта про розірвання відповідного договору за 10 днів до дати розірвання, шляхом направлення відповідного повідомлення через відправлення SMS-повідомлень; поштовим листом; телеграмою; повідомленням електронною поштою, через систему дистанційного обслуговування та/або в інший спосіб, на вибір Банку. Договір вважається розірваним після спливу 10-денного строку з моменту такого попередження.</p> <p>Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Банку, без попереднього повідомлення Клієнта, у разі відмови Банком від підтримання подальших договірних відносин з Клієнтом відповідно до положень Законів України «Про банки і банківську діяльність» та «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».</p> <p>Договір комплексного банківського обслуговування та/або відповідна Заява-Договір може бути розірвано в односторонньому</p>

	<p>порядку за ініціативою Банку, без попереднього повідомлення Клієнта у разі наявності простроченої заборгованості Клієнта перед Банком (в тому числі за договорами поруки, за якими Клієнт є поручителем) та/або порушення Клієнтом умов Договору комплексного банківського обслуговування та/або будь-яких інших зобов'язань перед Банком. Відповідний діючий Заява-Договір підлягає достроковому розірванню та Банк самостійно здійснює погашення заборгованості Клієнта перед Банком відповідно до умов Договору, шляхом договірного списання відповідної суми заборгованості з будь-яких рахунків Клієнта.</p>
<p>Порядок дій в разі невиконання Клієнтом обов'язків згідно з договором про споживчий кредит:</p>	<p>Усі спори, суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають в процесі надання Банком споживчого кредиту Клієнту, у тому числі такі, що стосуються їх виконання, підлягають вирішенню шляхом переговорів у позасудовому порядку, а у разі недосягнення згоди - в суді, відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>Банк має право здійснювати договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта (зокрема відкритих Клієнту як фізичній особі-підприємцю для здійснення підприємницької діяльності) в погашення кредитної заборгованості Клієнта (в тому числі як фізичної особи-підприємця) і третіх осіб за кредитами, в яких Клієнт є поручителем, а також будь-якої іншої заборгованості, яка виникла у Клієнта (у тому числі який є працівником Банку, який заподіяв йому шкоду) через невиконані зобов'язання перед Банком.</p> <p>В разі недостатності або відсутності грошових коштів в валюті невиконаних зобов'язань Клієнта перед Банком, Банк має право договірне списання сум в повернення заборгованості за рахунок коштів в інших іноземних валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за поточним курсом продажу безготівкової валюти на дату списання, з врахуванням витрат на продаж валюти.</p> <p>Банк має право вимагати від Клієнта дострокового повернення суми кредиту, процентів та плати за кредитне обслуговування за ним, протягом строку встановленого в вимозі Банку, направленої на адресу Клієнта, а в разі невиконання відповідної вимоги Банку, звернути стягнення на предмет застави (іпотеки) та/або звернутись до суду, у випадку будь якого порушення умов договору, включаючи та не обмежуючись наступними:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність простроченої заборгованості за кредитом; - погіршення фінансового стану Клієнта; - перенесення кредиту до категорії з більш високим ступенем ризику (за шкалою класифікації кредитних операцій НБУ – до IV або V (безнадійної) категорії якості); - використання кредиту не за цільовим призначенням; - несплати процентів понад десяти календарних днів від дати їх нарахування; - ненадання Клієнтом, протягом десяти робочих днів від дати отримання вимоги Банку про надання забезпечення (шляхом укладення відповідного договору застави, іпотеки, поруки, гарантії) або якщо запропоноване забезпечення не влаштовує Банк; - порушення Клієнтом умов ДКБО и Договору про споживчий кредиту. - у разі відмови Банком від підтримання подальших договірних відносин з Клієнтом відповідно до положень Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - накладання арешту на рахунки або майно Клієнта.
<p>Порядок розгляду звернень громадян:</p>	<p>https://bank.com.ua/zvernennya-klientiv</p>
<p>Розділ «Захист прав споживачів» на сторінці офіційного інтернет-представництва Національного банку,</p>	<p>https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection</p>

де розміщено інформацію про розгляд звернень:	
Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб.	https://bank.com.ua/sistema-garantuvannya-vkladiv-fizichnih-osib
Попередження:	<p>Приймаючи цю Публічну пропозицію, Клієнт беззастережно підтверджує факт укладання Договору та, що на момент акцепту цієї Публічної пропозиції в рамках Договору він ознайомився з текстом усіх положень Договору комплексного банківського обслуговування, відповідних договорів щодо надання окремих банківських продуктів/послуг та Тарифами, повністю зрозумів їх зміст та погоджується з викладеними в них умовами. Згода (акцепт) Клієнта на прийняття пропозиції Банку на умовах, зазначених в Договорі є безумовною та Клієнт не може пропонувати Банку будь-які індивідуальні зміни до Договору.</p> <p>Клієнт має право відмовитись від отримання рекламних матеріалів Банку засобами дистанційних каналів комунікацій.</p> <p>Прийняттям Клієнтом публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на умови щодо надання споживчого кредиту (у разі укладання Договору споживчого кредиту).</p>
<p>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ» (далі – Банк), керуючись чинним законодавством України, повідомляє, що з 01.04.2016 року Банк здійснює комплексне банківське обслуговування фізичних осіб на підставі публічного договору та цим публічно пропонує необмеженому колу фізичних осіб можливість отримання від Банку послуг, для чого публікує цю Публічну пропозицію (оферту) у розумінні ст. 640-642 Цивільного кодексу України укласти Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі – Договір) на умовах, що встановлені Банком та розміщені на офіційному сайті Банку www.bank.com.ua і застосовуються у разі прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку шляхом акцепту Клієнтом цієї Публічної пропозиції Банку у встановлених Банком порядку, формі та в спосіб, визначений Договором.</p> <p>Ця Публічна пропозиція Банку набирає чинності з 01.04.2016 року та діє безстроково. Банк має право відкликати цю Публічну пропозицію шляхом оприлюднення заяви про відкликання публічної пропозиції в цілому на офіційному сайті Банку www.bank.com.ua, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати такого відкликання.</p> <p>Банк надає Клієнтам фізичним особам послуги в порядку та на умовах, визначених Договором, відповідними договорами щодо надання окремих банківських продуктів/послуг та за встановленими Банком Тарифами, що є невід’ємними частинами Договору.</p> <p>Договір комплексного банківського обслуговування є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України та є обов’язковим для виконання як Банком, так і Клієнтом, які є сторонами Договору. Умови Договору встановлюються однаковими для всіх клієнтів-фізичних осіб та Банк не може надавати переваги одному клієнту перед іншим щодо укладення Договору, якщо інше не встановлено законом.</p> <p>У разі, якщо фізична особа, яка є діючим клієнтом Банку, до 01.04.2016 року не надала за офіційним місцезнаходженням Банку (65059, м. Одеса, вул. Краснова 6/1) свою письмову відмову від прийняття Публічної пропозиції та/або не розірве укладені та діючі з Банком договори та фактично продовжить користуватись послугами Банку, згода (акцепт) такого клієнта на прийняття Публічної пропозиції вважається такою, що надана клієнтом та отримана Банком відповідно до вимог чинного законодавства України з 01.04.2016 року (дата акцепту клієнта).</p>	



**банк
ПІВДЕННИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Уповноваженої особи
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ»
Заступник директора Юридичного департаменту
ОЛЕГ БЕДНИЙ

(Рішення від « 10 » лютого 2026 року)

Набирає чинності з « 10 » лютого 2026 року

ДОГОВІР
КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ
АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «ПІВДЕННИЙ»

м. Одеса, 2026 рік



Акціонерний банк «Південний» (20953647)
Підписано: Бедний Олег Ігорович (заступник директора юридичного департаменту)
Дата підписання: 10.02.2026 09:23:09
"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
Сертифікат: 382367105294AF970400000071C806007F239403
Дійсний: з 28.02.2025 по 28.02.2026



ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
1. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕРМІНИ, СКОРОЧЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ	12
3. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА ТА БАНКУ	14
3.1. Загальні права та обов'язки Клієнта:	14
3.1.1. Клієнт має право:	14
3.1.2. Клієнт зобов'язаний:	14
3.2. Загальні права та обов'язки Банку:	16
3.2.1. Банк має право:	16
3.2.2. Банк зобов'язаний:	20
4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	22
4.1. Відповідальність Сторін	22
4.2. Умови звільнення від відповідальності	23
4.3. Порядок вирішення спорів	24
5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ КЛІЄНТОМ ПОСЛУГ БАНКУ, ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ	24
6. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ	25
7. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ	27
8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ	28
9. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ	29
9.1. Запевнення та гарантії Клієнта	29
9.2. Запевнення та гарантії Банку:	32
9.3. Умови гарантування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб	32
10. ІНШІ УМОВИ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	33
РОЗДІЛ 2. СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	35
1. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ	35
2. УМОВИ НАДАННЯ СПОЖИВЧИХ КРЕДИТІВ	41
3. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ДЕПОЗИТІВ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ	52
4. ПРАВИЛА НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ БАНКІВСЬКИХ СЕЙФІВ	56
5. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМАМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ	60
КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПІВДЕННИЙ МУБАНК»	60
КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМ ЗАСТОСУНКОМ «PIVDENNY ONLINE»	62
6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК	66
7. ІНШІ ПОСЛУГИ	73
7.1. Умови здійснення касового обслуговування	73
7.2. Умови здійснення грошових переказів	76
7.3. Умови купівлі/продажу/обміну іноземної валюти на валютному ринку України	77
8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ БАНКУ	77
9. ДОДАТКИ	78



РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕРМІНИ, СКОРОЧЕННЯ

«**CVV2/CVC2-код**» – 3 цифри на зворотній стороні платіжної картки. Оригінальний набір символів, відомий лише Клієнту, потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій за допомогою Інтернет-сервісів. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про CVV2/CVC2-код. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання CVV2/CVC2-коду несе виключно Клієнт;

BankID (Система BankID) - комплекс програмно-технічних засобів та організаційно-технологічних заходів для забезпечення дистанційної ідентифікації користувачів під час інформаційної взаємодії між абонентами (Портал Послуг та Автоматизована Банківська Система) в електронній формі з використанням банківських систем дистанційного обслуговування;

BIN – перші 6 цифр платіжної картки, визначені платіжною системою;

CHARGEBACK – фінансова претензія банку-емітента банку-еквайру на повернення платежу за проведеною транзакцією. Виставляється у разі пред'явлення претензії банком-емітенту Держателем платіжної картки на списання коштів з його КР, яке встановлюється Держателем платіжної картки після одержання ним виписки з банку-емітента;

ЕМА (СМА) – Українська міжбанківська Асоціація членів платіжних систем;

IBAN (International Bank Account Number) – міжнародний номер банківського рахунку;

Угода FATCA – Угода між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил і застосування положень Закону Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act, FATCA);

Загальний стандарт звітності CRS – загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS), схвалений Радою ОЕСР 15.07.2014 (із змінами та доповненнями);

HCE – Host Card Emulation – архітектура програмного забезпечення, яка здійснює точне віртуальне представлення (емуляцію) Платіжних карток, що емітовані Банком, для виконання Клієнтом операцій з оплати товарів (послуг) в Мобільних застосунках «Google Pay»;

MOBI-CARD – система інформаційних повідомлень, яка надає можливість Клієнту/Держателю ПК Банку цілодобово отримувати інформацію про рух коштів по КР, у вигляді SMS-повідомлень за допомогою Фінансового номера телефону, підключеного до будь-якого українського оператора мобільного зв'язку;

NFC – Near Field Communication – технологія бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (за один дотик). Ця технологія дає можливість обміну даними між пристроями (смартфонами та безконтактними платіжними терміналами);

PEP (Politically Exposed Persons) – політично значущі особи. Термін PEP застосовується відповідно до вимог чинного законодавства України;

SE – Secure Element – це сертифікована мікросхема для безпечного зберігання платіжної інформації на пристрої Apple (iPhone, iPad, Apple Watch, Apple Mac), Garmin (згідно модельного ряду підтримуваних пристроїв Garmin), Android (згідно модельного ряду підтримуваних пристроїв Android). Дані платіжного токена, що створюється при додаванні платіжної картки до сервісу Apple Pay та Garmin Pay зберігаються в Secure Element. Дані в модулі Secure Element повністю ізольовані від операційної системи iOS, watchOS та macOS, Garmin OS, а також ніколи не зберігаються на серверах Apple, у тому числі в резервній копії iCloud, та Garmin.

SMS-ПОВІДОМЛЕННЯ – послуга електронних повідомлень - технологія, що дозволяє відправляти та отримувати повідомлення за допомогою зокрема відповідного програмного застосунку, який включає в т.ч. VoIP технологію, послуг українського оператора мобільного зв'язку за наявності відповідного засобу мобільного зв'язку (зокрема, мобільного (сотового) телефону, планшетного пристрою, ПК), а також, інших засобів миттєвої передачі повідомлень (зокрема Viber, PUSH-сповіщення), інформаційного обміну;

PIN-код доступу — набір 4-х цифр, відомий лише Користувачеві Застосунку «PIVDENNY ONLINE», необхідний для автентифікації Клієнта при вході до Застосунку;

POS-ТЕРМІНАЛ – програмно-апаратний термінал використовуваний для безготівкових розрахунків за допомогою ПК.

PUSH-сповіщення — це короткі повідомлення, які Застосунок «PIVDENNY ONLINE» надсилає на мобільні пристрої своїм зареєстрованим Клієнтам, які дали дозвіл на отримання таких повідомлень. З їх допомогою Клієнт може отримувати інформацію щодо руху коштів, сервісних операцій, повідомлень Банку та переходити до відповідного розділу/функціоналу в Застосунку.

АВТЕНТИФІКАЦІЯ – процедура встановлення за допомогою Системи та Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» достовірності ідентифікатора користувача Системи, Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE». Для цілей використання мобільного застосунку сервісів: «Google Pay», «Apple Pay» та «Garmin Pay» - процедура підтвердження повноважень (надання прав доступу) Держателя Платіжної картки до сервісів: «Google Pay», «Apple Pay» та «Garmin Pay»;

АВТОРИЗАЦІЯ – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням електронного платіжного засобу;

АВТОРИЗАЦІЯ ПО ВІДБИТКАМ ПАЛЬЦІВ – вхід у мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» за допомогою технології FingerPrint (за наявності дактилоскопічного сканера у мобільному пристрої);

АВТОРИЗАЦІЯ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ РОЗПІЗНАВАННЯ ОБЛИЧЧЯ ЛЮДИНИ – вхід у мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» за допомогою технології Face ID (за наявності функції у мобільному пристрої);

АКТИВНИЙ ПРИСТРІЙ – мобільний пристрій з якого Клієнтом було виконано останню успішну автентифікацію у Застосунку «PIVDENNY ONLINE», та не виконано вихід із Застосунку відповідно до функціоналу;

АКЦЕПТ КЛІЄНТА – вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, зокрема: подання Клієнтом відповідної заяви (у тому числі в електронному вигляді) на отримання послуги, підписання Клієнтом Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги та приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування. Акцепт Клієнта про прийняття Публічної пропозиції щодо укладення цього Договору комплексного банківського обслуговування на умовах, визначених офертою, є повним і безумовним;



БАЗА ДАНИХ БАНКУ – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій за рахунками/картками/вкладами і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації й автентифікації відповідно до цього Договору комплексного банківського обслуговування;

БАНК – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ» (скорочене найменування - Акціонерний банк «Південний») і всі його Відокремлені підрозділи (відділення);

БАНКІВСЬКІ ПОСЛУГИ – банківські та інші фінансові послуги, передбачені чинним законодавством України, які Банк має право надавати на підставі банківської ліцензії, а також інші послуги Банку, що надаються Банком в рамках цього Договору комплексного банківського обслуговування, та відповідно до вимог чинного законодавства;

БАНК-ЕМІТЕНТ – надавач платіжних послуг, який надає послугу емісії платіжних інструментів та має право на надання такої послуги відповідно до законодавства України;

БАНКІВСЬКИЙ АВТОМАТ (БАНКОМАТ) – програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу;

БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ (БМ) – золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб відповідно до світових стандартів у готівковій (у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів) або безготівковій формах, з пробами не нижче ніж: 995,0 - для золота, 999,0 - для срібла і 999,5 - для платини і паладію;

БИОМЕТРИЧНА АВТЕНТИФІКАЦІЯ – спосіб верифікації Клієнта за протоколом 3-D Secure під час здійснення транзакції в мережі Інтернет в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» шляхом авторизації за допомогою технології FingerPrint/Face ID або введення паролю для входу. Дана технологія доступна лише за транзакціями Mastercard Identity Check, Visa Secure та PROSTIR e-Secure;

БЛИЗЬКІ ОСОБИ – члени сім'ї, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою.

ВЕРИФІКАЦІЯ – заходи, що вживаються Банком з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Банком ідентифікаційних даних;

ВИДАТКОВИЙ ЛІМІТ – сума коштів, доступних для здійснення операції за картою, що включає залишок власних коштів Клієнта на КР та суму ліміту кредитної лінії за рахунком платіжної картки, за винятком сум операцій, заблокованих на КР з урахуванням відповідної комісії;

ВИДАЧА ГОТІВКИ – операція з видачі Клієнту грошових коштів через касу Банку чи банкомат;

ВИТРАТНИЙ ЛІМІТ – встановлений Банком або Національним банком України ліміт по ПК на зняття готівки і розрахунки в торгових установах та/або в мережі Інтернет за певний проміжок часу, для зменшення ризиків несанкціонованого використання коштів на ПР, а також для протидії виникненню несанкціонованої перевитрати;

ВІДКРИТИЙ БАНКІНГ (Open Banking) – структурований і безпечний обмін даними між надавачем платіжних послуг з обслуговування рахунку (БАНК) та стороннім надавачем платіжних послуг (Сторонній НПП) через спеціалізовані інтерфейси, який здійснюється за згодою Клієнта під час доступу до рахунку Клієнта стороннього надавача платіжних послуг з метою надання нефінансових платіжних послуг Клієнту таким стороннім надавачем платіжних послуг;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ БАНКУ – регіональне відділення Банку або відділення Банку, які не мають статусу юридичної особи і здійснюють банківську діяльність від імені Банку в певному населеному пункті України;

ВНУТРІШНІ ДОКУМЕНТИ БАНКУ – внутрішні нормативні документи Банку, які розроблені відповідно до вимог законодавства України та затверджені (видані) компетентним органом (особою) Банку (положення / наказ / розпорядження / інші документи);

ВІДПРАВНИК ПЕРЕКАЗУ – фізична особа, що ініціює здійснення відповідного переказу, за допомогою систем грошових переказів в Банку;

ВКЛАД (ДЕПОЗИТ) – це грошові кошти в готівковій або в безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, або банківські метали, які Банк прийняв від Вкладника або які надійшли для Вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (під процент або дохід в іншій формі) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов цього Договору та відповідного Договору банківського вкладу;

ВКЛАДНИК – Клієнт, який вніс/переказав (або для якого надійшли) готівкові (безготівкові) кошти або банківські метали на вкладний (депозитний) рахунок чи який отримав ощадний сертифікат банку України на умовах відповідного Договору банківського вкладу в рамках цього Договору комплексного банківського обслуговування;

ДЕННА ПРОЦЕНТНА СТАВКА - загальні витрати за споживчим кредитом за кожний день користування кредитом, виражені у процентах від загального розміру виданого кредиту;

ДЕРЖАТЕЛЬ ПЛАТІЖНОГО ІНСТРУМЕНТУ (ДЕРЖАТЕЛЬ ПК/ДЕРЖАТЕЛЬ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ) – фізична особа (Клієнт) або інша особа (держатель додаткової ПК), яка на законних підставах використовує платіжний інструмент (платіжну картку) для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором між Банком та Клієнтом;

ДЕПОЗИТНА ПРОГРАМА – це документ який затверджує умови розміщення та розмір процентних ставок за Вкладами. Депозитна програма розміщується на офіційному сайті та інформаційних стендах у відділеннях Банку. Депозитна програма може бути змінена в строки та на умовах цього Договору;

ДИСТАНЦІЙНИЙ ОБМІН ВАЛЮТ (ОБМІН ВАЛЮТ У СИСТЕМІ) – послуга з купівлі, продажу та обміну (конвертації) валют, що надається Клієнту у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», що містить можливість для Клієнта оформити Дистанційне розпорядження на обмін валют протягом дня



із наступним списанням/зарахуванням коштів Банком з/на відповідні поточні рахунки (в тому числі КР) Клієнта за умови прийняття його Банком для виконання в той же день;

ДИСТАНЦІЙНЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ОБМІН ВАЛЮТ (ЗАЯВКА НА КУПІВЛЮ/ПРОДАЖ/ОБМІН (КОНВЕРТАЦІЮ) ВАЛЮТИ У СИСТЕМІ) – електронне розпорядження, що складається та надається Клієнтом у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Містить суми операції, що будуть списані/зараховані на рахунки Клієнта, номери рахунків Клієнта для здійснення операції та курс Дистанційного обміну валют;

ДИСТАНЦІЙНЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ РАХУНКОМ – операції з розпорядження Рахунком та/або коштами, які знаходяться на Рахунку, шляхом передачі Клієнтом Електронних документів, підтверджених Разовим паролем, за допомогою Системи та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» через мережу Інтернет без безпосереднього звернення до Банку;

ДОВІРЕНА ОСОБА КЛІЄНТА – фізична особа, якій Клієнт надає право діяти від свого імені, оформивши відповідну довіреність у встановленому чинним законодавством порядку. Довірена особа має право діяти виключно в межах повноважень, зазначених в довіреності та на умовах, визначених цим Договором;

ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ (ДКБОФО) – договір між Банком і Клієнтом (включаючи [Правила користування та обслуговування платіжних карток](#), всі додатки до нього, Тарифи, Депозитна програма, [Ліміти за операціями з використанням платіжного інструменту](#), заяви тощо), який укладається зокрема шляхом подання Клієнтом відповідної заяви (у тому числі в електронному вигляді) на отримання банківської послуги та/або підписання/подання Клієнтом відповідної Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги (включаючи Договір банківського рахунку, Договір банківського вкладу, тощо) та приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування, що є акцептуванням Публічної пропозиції Банку (оферти), в тексті також – Договір. Примірник Договору комплексного банківського обслуговування, включаючи його мобільну версію, розміщується в електронному вигляді - на [Офіційному сайті Банку](#) для ознайомлення Клієнтів і надається Клієнту в момент підписання Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги у спосіб, обраний ним із запропонованих надавачем фінансових послуг, який дає змогу встановити дату надання цього Договору, з використанням контактних даних, зазначених Клієнтом. Усі редакції ДКБОФО зберігаються на сайті Банку із зазначенням строку їх дії у порядку та протягом строку, встановлених нормативно-правовими актами НБУ, але не менше трьох років з дати припинення дії останнього з ДКБОФО у відповідній редакції. Прийняття Клієнтом положень цього Договору комплексного банківського обслуговування здійснюється Клієнтом також шляхом вчинення Клієнтом відповідних дій, що підтверджують його намір користуватись певними банківськими послугами чи продуктами, зокрема за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» (укладення Договору шляхом вчинення певних дій);

ДОГОВІР ОРЕНДИ – Договір, який укладається між Банком та Клієнтом для надання в тимчасове оплатне користування (оренду) індивідуального банківського сейфу для зберігання Клієнтом документів, грошових коштів та цінностей тощо (майна), на умовах встановлених цим Договором;

ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ – Договір, який укладається між Банком та Клієнтом в рамках Договору комплексного банківського обслуговування, за яким Банк, приймає грошові кошти в готівковій або в безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, або банківських металах під визначений процент відповідно до умов цього Договору комплексного банківського обслуговування, на визначений строк чи на умовах видачі Вкладу на першу вимогу;

ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ – Договір, який укладається між Банком та Клієнтом в рамках Договору комплексного банківського обслуговування, за яким Банк здійснює відкриття та обслуговування поточного/их рахунку/ів Клієнта;

ДОДАТКОВА КАРТКА – ПК, що випускається додатково до основної Платіжної Картки. Може бути випущена на ім'я Клієнта або на ім'я іншої особи, вказаної Клієнтом. Операції, проведені з використанням Додаткових Картки, відображаються за рахунком Клієнта. Термін дії додаткової картки визначається Тарифами Банку. Переоформлення додаткової картки на ім'я іншої особи (Держателя Додаткової ПК) у зв'язку із закінченням строку дії здійснюється виключно за заявою Клієнта. Переоформлення додаткової картки на ім'я Держателя ПК протягом терміну дії попередньої ПК здійснюється за заявою Клієнта або Держателя Додаткової ПК. Випуск або переоформлення додаткової картки на ім'я малолітньої особи здійснюється виключно за заявою Клієнта;

ДОКУМЕНТ ЗА ОПЕРАЦІЄЮ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ПК – документ, що підтверджує виконання операції з використанням електронного платіжного засобу, на підставі якого формуються відповідні документи на переказ чи зараховуються кошти на рахунки;

ДОСТУП ДО РАХУНКУ – можливість отримання Стороннім НПП визначеного Клієнтом обсягу інформації щодо рахунку Клієнта, якою на вимогу та за згодою такого Клієнта має забезпечити Банк, шляхом електронної взаємодії зі Стороннім НПП через спеціалізовані базові інтерфейси, з метою надання таким Стороннім НПП такому Клієнту послуг з надання відомостей з рахунків;

ЕКВАЙРИНГ – платіжна послуга, що полягає у прийнятті платіжних інструментів, результатом якої є переказ коштів отримувачу та/або видача коштів у готівковій формі;

ЕКВАЙРИНГОВА УСТАНОВА (ЕКВАЙР) - надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів та має ліцензію на надання такої послуги;

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОГОВІР – Заява-Договір або інший правочин щодо надання банківських послуг, який укладається між Банком та Клієнтом в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» у формі Електронного документу, підписання якого з боку Клієнта підтверджується Електронним підписом Клієнта (Разовим паролем);

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТ – створений в системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» документ, інформація в якому зафіксована у тому числі у вигляді електронних даних, включаючи електронний підпис Клієнта (Разовий пароль). До Електронних документів зокрема відносяться Електронні договори, Електронні платіжні інструкції, Доручення на договірне списання, повідомлення та інші документи, можливість створення яких передбачена в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE»;

ЕЛЕКТРОННА ПЛАТІЖНА ІНСТРУКЦІЯ – документ, інформацію в якому представлено у формі електронних даних, та який



містить розпорядження Клієнта переказати грошові кошти в межах Банку або в інші банки України або банки за кордоном, з одного його рахунку на інший його рахунок або на рахунок третьої особи, а також містить відповідні реквізити, в т.ч. передбачені нормативно-правовими актами НБУ, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму за допомогою Системи та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», та що підтверджений (підписаний) Електронним підписом, яким відповідно до цього Договору комплексного банківського обслуговування, є Разовий пароль;

ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС – дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача (Клієнта) цих даних. Сторони домовились, що згенерований Банком Разовий пароль та направлений Клієнту під час здійснення платіжних операцій в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», банкоматі, а також здійснення в програмних комплексах будь-яких маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу та/або отримання будь-яких послуг, прирівнюється до електронного підпису Клієнта. Підписання електронним підписом документів з боку Клієнта в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» здійснюється зокрема шляхом авторизації клієнта за допомогою Фінансового номеру телефону та Разового пароля. Банк генерує Разовий пароль і надсилає його клієнтові в тілі повідомлення на Фінансовий номер телефону із зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди Клієнт передає у відповіді отриманий Разовий пароль або вводить цей пароль у відповідному рядку використовуваного сервісу. Сторони визнають Разовий пароль, а також відповідну позначку, що проставляється Клієнтом в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» для підтвердження відповідної інформації та/або надання згоди з боку Клієнта - електронним підписом Клієнта, що є аналогом власноручного підпису. Підписувач, який створює електронний документ з електронним підписом, цим самим засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа (або його заперечення внесені як окремий реквізит документа) і свідомо застосовував свій електронний підпис у контексті, передбаченому документом (підписав, затвердив, погодив, завізував, засвідчив, ознайомився);

ЕЛЕКТРОННА ПОШТОВА СКРИНЬКА – адреса електронної поштової скриньки, до якої має доступ виключно Клієнт, та яка зазначена Клієнтом в Анкеті;

Е-ПАСПОРТ - паспорт громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності);

Е-ПАСПОРТ ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН - паспорт громадянина України для виїзду за кордон у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон, оформленому засобами Реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання та податковий номер (реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків) (за наявності);

ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКОГО ПРОДУКТУ/ПОСЛУГИ (в тексті також – Заява-Договір) – укладений між Банком і Клієнтом (Сторонами) договір (правочин) щодо користування Клієнтом певними банківськими послугами та продуктами (зокрема відкриття та обслуговування поточного рахунку (в тому числі поточного рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням ПК), отримання споживчого кредиту, розміщення банківського вкладу (депозиту), надання в оренду індивідуального банківського сейфу тощо), який є невід'ємною частиною цього Договору комплексного банківського обслуговування та включає в себе, в якості складових і невід'ємних частин усі необхідні реквізити та інформацію стосовно відповідного продукту/послуги відповідно до вимог чинного законодавства України;

ЗГОДА КЛІЄНТА – згода Клієнта на надання відомостей з рахунків (яка надається Клієнтом Банку) через Стороннього НПП, якому надається доступ до рахунку Клієнта через спеціалізовані базові інтерфейси з метою отримання таким Клієнтом нефінансових платіжних послуг, що надаються Стороннім НПП;

ІДЕНТИФІКАЦІЯ – заходи, що вживаються Банком, для встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством України;

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ДОКУМЕНТ - паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів;

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЛІМІТ - встановлений Клієнтом по ПК ліміт на зняття готівки і розрахунки в торгових установах та/або в мережі Інтернет за певний проміжок часу, для зменшення ризиків несанкціонованого використання коштів на ПР/КР, а також для протидії виникненню несанкціонованої перевитрати на ПР/КР;

ІНПП - федеральний ідентифікаційний номер платника податків США / ІНП - ідентифікаційний номер платника податків або функціональний еквівалент за відсутності ідентифікаційного номеру платника податків;

КВАЛІФІКОВАНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС – це удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

КЛІЄНТ – фізична особа (резидент або нерезидент України), яка уклала із Банком Договір комплексного банківського обслуговування та/або одержує послуги від Банку на умовах, визначених цим Договором комплексного банківського обслуговування та/або звертається за отриманням послуг до Банку;

КОД АВТОРИЗАЦІЇ – набір цифр або букв і цифр, який формується і надається емітентом або юридичною особою – учасником платіжної системи, яка діє за його дорученням, за результатами авторизації;

КОДОВЕ СЛОВО – слово (інформація), яке зазначається Клієнтом/Держателем ПК, реєструється у базі даних Банку та використовується для ідентифікації Клієнта/Держателя ПК при його телефонному зверненні до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ. Кодове слово зазначається Клієнтом та Держателем ПК виключно особисто у відділенні Банку або шляхом надання дистанційної заявки в межах сервісу «Замовлення послуг» в СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПІВДЕННИЙ МІВАНК»;

КОНВЕРТАЦІЯ – перерахування суми операції у валюту поточного рахунку, у разі якщо валюта операції відрізняється від валюти поточного рахунку;



КОРИСТУВАЧ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ – фізична особа (Клієнт Банку), яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно) та/або є власником електронних грошей (цифрових грошей Національного банку України);

КРЕДИТ (КРЕДИТНА ЛІНІЯ, КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ, СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ) – кошти, що надаються Банком фізичній особі на визначений строк із зобов'язанням їх повернення та сплатою процентів за користування сумою кредиту на придбання будь-яких виробів (товарів), майна, робіт чи послуг, що виготовляються, виконуються чи надаються для власних потреб, безпосередньо не пов'язаних з підприємницькою діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника;

КРЕДИТНА ЛІНІЯ – вид кредиту, надання якого здійснюється повністю або частинами в узгоджені сторонами строки протягом строку кредитування. При цьому може бути передбачено право споживача отримати кредит у межах встановленого кредитного ліміту у разі часткового або повного погашення кредиту протягом строку кредитування, визначеного в договорі про споживчий кредит;

КРЕДИТНА КАРТКА – Платіжна Картка, за якою встановлюється Кредитний ліміт на підставі відповідного Кредитного договору укладеного між Банком та Клієнтом;

КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР – договір про надання Кредиту;

КУРС ДИСТАНЦІЙНОГО ОБМІНУ ВАЛЮТ – курс/крос-курс купівлі/продажу/обміну(конвертації) іноземної валюти, що пропонується Банком, та зазначається на відповідній формі у момент створення (або підписання) Клієнтом Дистанційного розпорядження на обмін валют у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Клієнт, підписуючи Дистанційне розпорядження на обмін валют Електронним підписом, погоджується з Курсом Дистанційного обміну валют;

ЛІМІТ КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ – гранична дозволена сума заборгованості Позичальника перед Банком по загальній сумі виданих, відповідно до Заяви-договору, кредитних коштів (без врахування плати за користування кредитною лінією);

ЛІМІТИ – обмеження на суму операцій в Системі та/або у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», що підтверджуються Разовим паролем, надісланим у SMS-повідомленні, в певний період часу. Ліміти у Системі та/або у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» встановлюються Банком з метою безпеки проведення розрахунків за операціями або за заявою Клієнта як ліміти користувача Системи та/або у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE»;

ЛІМІТИ ЗА ОПЕРАЦІЯМИ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЛАТІЖНОГО ІНСТРУМЕНТУ – документ, в якому наведено перелік послуг та обмеження/розміри лімітів, встановлених за операціями з використанням платіжного інструменту Банком, платіжною системою, тощо. Ліміти за операціями з використанням платіжного інструменту є невід'ємною частиною Договору, оприлюднюються на сайті Банку та можуть змінюватись Банком час від часу, без необхідності отримання окремого погодження (згоди) Клієнта, про що Клієнт повідомляється в порядку, відповідно до умов цього Договору комплексного банківського обслуговування. Банк інформує Клієнта про перелік та суми вказаних лімітів шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку за посиланням <https://bank.com.ua/tarifi>;

ЛОГІН – унікальний набір символів, що ідентифікує Клієнта у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» та/або фінансовий чи основний номер телефону у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» та є інформацією обмеженого доступу і може бути повідомлений Клієнтом виключно уповноваженому працівнику Банку. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про Логін. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Логіна несе виключно Клієнт;

ЛОГІСТИЧНА (ПОШТОВА) КОМПАНІЯ (ПЕРЕВІЗНИК) – юридична особа, яка відповідно до умов укладеного з Банком договору здійснює організацію перевезення відправлень та надає комплекс інших послуг, пов'язаних із доставкою відправлень одержувачам;

МЕТАЛЕВИЙ РАХУНОК (МР) – рахунок, який Банк відкриває клієнту для обліку операцій, що здійснюються з банківськими металами;

МИТТЄВИЙ ПЛАТІЖ (МИТТЄВИЙ КРЕДИТОВИЙ ПЕРЕКАЗ) – ініційований Клієнтом в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» переказ коштів за реквізитами рахунку отримувача в форматі IBAN, який виконується Банком невідкладно (протягом 10 секунд) з моменту прийняття платіжної інструкції в будь-яку з 24 годин будь-якого календарного дня, починаючи з 07.08.2025 року;

МОБІЛЬНИЙ ЗАСТОСУНОК «PIVDENNY ONLINE» - сервіс Банку для Мобільного пристрою, що працює під операційною системою iOS/Android за допомогою якого Клієнту надаються банківські послуги та інформація стосовно обслуговування Клієнта в Банку, здійснюється Дистанційне розпорядження Рахунками та виконуються платежі та інші операції Клієнтом. Всі операції за допомогою Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» здійснюються згідно з ПРАВИЛАМИ КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМ ЗАСТОСУНКОМ «PIVDENNY ONLINE»;

МОБІЛЬНИЙ ПРИСТРІЙ – мобільний телефон (планшетний комп'ютер, смарт-годинник тощо) з розширеною функціональністю, що працює під операційною системою iOS чи Android, на які дозволяється встановлення додаткових програм/застосунків;

МОМЕНТ БЕЗВІДКЛИЧНОСТІ – визначений момент часу, після настання якого ініціатор не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції. Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи;

НЕДОЗВОЛЕНА АБО НЕКОРЕКТНА ОПЕРАЦІЯ – платіжна операція, на яку Держатель ПК не давав згоду, або платіжна операція, яка була виконана з порушенням або послуги по якій не були зроблені;

НЕЗНИЖУВАНИЙ ЗАЛИШОК (НЗ) – сума коштів Клієнта на Рахунку у розмірі, визначеному діючими Тарифами, якою Держатель не може розпоряджатись протягом строку дії Договору з метою забезпечення можливості Банку здійснювати договірне списання в порядку та в розмірі, визначеному цим Договором та Тарифами. Незнижуваний залишок може бути фіксованим, або відсотком від щоденного залишку на рахунку, залежно від Тарифів, за якими обслуговується рахунок;

НЕСАНКЦІОНОВАНА ПЕРЕВИТРАТА – перевищення дозволеного ліміту Кредиту/ заборгованість Клієнта по ПР/КР перед Банком, яка виникає у разі перевищення (недостатності) суми операції над сумою залишку коштів на ПР/КР Клієнта на момент



списання. Сума визначається як різниця між перевищенням та дозволеним лімітом Кредиту/ різниця між перевищенням (недостатності) суми операції над сумою залишку коштів на ПР/КР Клієнта на момент списання. Несанкціонована перевитрата за ПР/КР виникає зокрема через особливості здійснення розрахунків із застосуванням платіжних карток, зокрема, але не виключно, через розбіжності у часі між здійсненням операції з платіжною картою та клірингом розрахунків, технічні помилки у роботі обладнання, яке використовується при здійсненні розрахунків із платіжними картками тощо. Розмір несанкціонованої перевитрати та час не є прогнозованим;

НЕФІНАНСОВІ ПЛАТІЖНІ ПОСЛУГИ – послуга з надання відомостей з рахунків, що надаються Клієнту Сторонніми НПП;
ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТА БЕЗ ІДЕНТИФІКАЦІЇ – надання послуг Банком, які відповідно до чинного законодавства України не вимагають обов'язкового проведення ідентифікації такого Клієнта в установленому порядку;

ОБОВ'ЯЗКОВИЙ МІНІМАЛЬНИЙ ПЛАТІЖ – обумовлений програмою кредитування платіж, який є обов'язковим до сплати щомісяця, у разі виникнення заборгованості за Кредитною лінією. Визначається як процент від суми поточної заборгованості за Кредитним лімітом. Поточна заборгованість за Кредитним лімітом складається з суми використаного Кредитного ліміту на Розрахунковий день;

ОПЕРАЦІЙНИЙ ДЕНЬ – день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій;

ОПЕРАЦІЙНИЙ ЧАС – частина операційного (робочого) дня Банку, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання. Загальна тривалість операційного часу встановлюється Банком в робочі дні з 09:00 до 16:00. Прийняття і виконання платіжних та інших документів (в тому числі платіжних документів клієнтів, запитів фізичних /юридичних осіб, організацій, установ тощо), здійснюється Банком в робочі дні з 9:00 – 18:00. Платіжні документи, прийняті Банком в період з 16:00 – 18:00, виконуються в цей операційний (робочий) день за наявності технічної можливості або на початок наступного робочого дня. Інформація про тривалість операційного часу в частині проведення платіжних операцій, а також надання інших послуг в системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», а також тривалість операційного часу в вихідні дні окремих відділень Банку розміщується на офіційному сайті;

ОФІЦІЙНИЙ САЙТ БАНКУ – офіційно зареєстрований за Акціонерним банком «Південний» сайт у мережі Інтернет - <https://bank.com.ua>;

ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДУ – унікальна послідовність із символів і цифр, використовується для ідентифікації Клієнта в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», та яка використовується Клієнтом при вході в Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та/або у Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» на постійній основі. Клієнт встановлює цей пароль самостійно при першому вході в Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та може змінити його в будь-який момент. При авторизації за допомогою Технології FingerPrint/Face ID, PIN-коду доступу до Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» розшифрує збережені Логін та Пароль для входу (які зберігає у зашифрованому вигляді) і Користувач входить з ними в систему;

ПІН - КОД (ПЕРСОНАЛЬНИЙ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР) – набір 4-х цифр, відомий лише Держателю електронного платіжного засобу, потрібний для його ідентифікації та автентифікації під час здійснення операцій із використанням електронного платіжного засобу. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про ПІН - код. Ризик і всю відповідальність за передачу інформації про ПІН - код несе виключно Клієнт;

ПІДВИЩЕНА СТАВКА – процентна ставка, розмір якої застосовується до суми простроченої заборгованості за кредитом та на суму заборгованості за несанкціонованою перевитратою за відповідним Кредитним договором;

ПІЛЬГОВА СТАВКА – процентна ставка, розмір якої застосовується до суми Основного боргу у випадку погашення суми загальної заборгованості Позичальника протягом Пільгового періоду. Застосовується до операцій, зазначених у програмі кредитування;

ПІЛЬГОВИЙ ПЕРІОД – проміжок часу, протягом якого проценти за користування кредитними коштами на суму Основного боргу по поточному рахунку розраховуються по Пільговій ставці, передбаченій відповідною Заявою-Договором про надання банківського продукту/послуги та Тарифами Банку, а також програмою кредитування;

ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТНОЮ ЛІНІЄЮ – проценти та комісії за користування кредитною лінією, інші комісії передбачені Тарифами Банку;

ПОЗИЧАЛЬНИК – Клієнт Банку, якому за Кредитним договором Банком надані грошові кошти на визначений строк із зобов'язанням їх повернення та сплатою процентів за користування сумою кредиту;

ПОТОЧНИЙ РАХУНОК (ПР) – рахунок (включаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України;

ПОТОЧНИЙ РАХУНОК, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ (КР) – поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів – платіжних карток, з додержанням вимог нормативно-правових актів Національного банку України та чинного законодавства України;

ПЛАТІЖНА КАРТКА (ПК) – електронний платіжний засіб, у вигляді емітованої Банком в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду ПК, що випускається Банком в рамках обраного Клієнтом Продукту, як засіб розрахунків та використовується для здійснення платіжних операцій згідно з законодавством України та правилами міжнародних платіжних систем VISA International/MasterCard Worldwide/Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (НПС «ПРОСТІР»). ПК згідно з Тарифами Банку може випускатись у формі віртуальної картки, тобто такої, що існує в електронному вигляді і містить набір реквізитів (номер картки, термін дії, CVV2/CVC2-код) та використовується для більш безпечного проведення безготівкових/готівкових розрахунків, та/або у фізичній формі платіжної картки з магнітною смугою та EMV-чипом (безконтактним);

ПЛАТІЖНА ОПЕРАЦІЯ – дія, ініційована користувачем платіжних послуг, із внесення, переказу або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього;



ПЛАТІЖНА ІНСТРУКЦІЯ – розпорядження ініціатора надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції. Платіжна інструкція має містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком України, та надається до Банку на паперових носіях, а також у вигляді електронних платіжних інструкцій, використовуючи системи дистанційного обслуговування Банку та інших дистанційних сервісів. Платіжна інструкція може бути оформлена платником в електронній або паперовій формі та повинна містити такі обов'язкові реквізити: 1) дату складання і номер; 2) унікальний ідентифікатор платника або найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) найменування надавача платіжних послуг платника; 4) суму цифрами та словами; 5) призначення платежу; 6) підпис(и) платника; 7) унікальний ідентифікатор отримувача або найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; 8) найменування надавача платіжних послуг отримувача;

ПЛАТІЖНА ІНФОРМАЦІЯ CLICK TO PAY – це сукупність ідентифікаційної та платіжної інформації про Клієнта, яку він самостійно передає при створенні профіля клієнта Click to Pay, або яку передає Банк до МПС Visa/ MasterCard від імені Клієнта. До переліку даних, необхідних для створення профілю клієнта Click to Pay входить: прізвище, ім'я та по батькові; номер ПК та термін дії; інформація для виставлення рахунків та доставки замовлення; дійсна адреса електронної пошти Клієнта (ця інформація може передаватися Клієнтом до МПС Visa/ MasterCard тільки у випадку самостійного створення профілю клієнта в Click to Pay); номер телефону Клієнта (у випадку, якщо створення профіля клієнта Click to Pay виконує Банк, він передає Фінансовий номер телефону або основний номер телефону, який є унікальним ідентифікатором Клієнта в Click to Pay. Тобто Банк не може створити профіль Click to Pay для кількох Клієнтів з однаковим номером телефону); та іншу інформацію, пов'язану зі здійсненням платежів в сфері електронної комерції за допомогою ПК МПС Visa/ MasterCard;

ПЛАТІЖНА СИСТЕМА (ПС) – міжнародні платіжні системи Visa International та MasterCard Worldwide і Національна платіжна система «Український платіжний простір» (НПС «ПРОСТІР»), члени ПС та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу грошей;

ПЛАТІЖНИЙ ТЕРМІНАЛ – електронний програмно-технічний пристрій, що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням платіжних інструментів та/або їх реквізитів;

ПЛАТІЖНИЙ ПЕРІОД – для Кредитної картки обумовлений програмою кредитування період, що починається з дня, наступного за останнім днем звітного Розрахункового періоду і закінчується на 25-й день поточного Розрахункового періоду місяця, наступного за Розрахунковим періодом. Впродовж такого періоду Позичальник зобов'язаний здійснити платіж з метою сплати загальної суми заборгованості за Кредитною лінією, але не менше ніж сума обов'язкового мінімального платежу;

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМАМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ – Правила, що регулюють умови користування Клієнтами СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПІВДЕННИЙ МУВАНК», МОБІЛЬНИМ ЗАСТОСУНКОМ «PIVDENNY ONLINE», а також використання цифрових токенів. Акцептуванням цього Договору. Клієнт підтверджує, що він ознайомився із ПРАВИЛАМИ КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМАМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АКЦІОНЕРНОГО БАНКУ «ПІВДЕННИЙ», розміщеним на Сайті Банку <https://bank.com.ua> та зобов'язується їх дотримуватись.

ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА – особа, що на законних підставах (підтверджених документально) діє від імені Клієнта - довірена особа, законні представники малолітньої особи (батьки (усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі) або опікуни або піклувальники, представники особи, що визнана судом недієздатною, або особи з обмеженою цивільною дієздатністю тощо;

ПРОСТРОЧЕНА ЗАБОРГОВАНІСТЬ – заборгованість Клієнта перед Банком та що не погашена Клієнтом у терміни визначені цим Договором та/або відповідною Заявою-Договором про надання банківського продукту/послуги;

ПРОЦЕДУРА ІДЕНТИФІКАЦІЇ КЛІЄНТА В ЦЕНТРІ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ - процедура верифікації Клієнта при телефонному зверненні до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ Банку як власника Рахунку, відкритого в Банку, або Держателя ПК/представника Клієнта, шляхом з'ясування персональних даних Клієнта/Держателя ПК та/або уточнення додаткової інформації по Рахунку та співставлення озвученої інформації з даними, що містяться в базах даних Банку;

ПРОЦЕНТНА СТАВКА ЗА ВКЛАДОМ – це кошти які Банк зобов'язується нараховувати та виплачувати Вкладнику за розміщення банківського вкладу (депозиту) в розмірі, які встановлюються відповідним Договором. Розмір процентних ставок за Вкладами затверджуються Банком та зазначаються у відповідних депозитних програмах які розміщуються на офіційному сайті та інформаційних стендах у відділеннях Банку. Процентні ставки за Вкладом можуть бути змінені в порядку та на умовах цього Договору;

РОБОЧИЙ ДЕНЬ – день, протягом якого Банк та його відділення відкриті для приймання та обслуговування клієнтів. В Банку встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, якщо інше не буде встановлено Національним банком України або Банком. Загальна тривалість робочого дня Банку встановлюється з 9:00 – 18:00 та може змінюватись відповідно до вимог законодавства або за рішенням Банку. Інформація про роботу в вихідні дні окремих відділень Банку та/або інші зміни у роботі Банку розміщується на офіційному сайті Банку;

РАЗОВИЙ ПАРОЛЬ (ДИНАМІЧНИЙ, ОТР-ПАРОЛЬ) – пароль, що є електронним підписом Клієнта, аналогом власноручного підпису Клієнта на Електронному документі, який генерується та надсилається Клієнту у повідомленні на Фінансовий номер телефону Клієнта/ PUSH-сповіщенні у Системі та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Разовий пароль призначений зокрема для підтвердження операції з отримання ПК/ ПІН-коду, підписання відповідного документу та/або підтвердження відповідної операції при здійсненні Клієнтом Дистанційного розпорядження Рахунком, дійсний для підтвердження тільки того Електронного документу, по якому відповідний Разовий пароль був сформований, та не може бути використаний повторно для підтвердження (підписання) іншого Електронного документу;

Термін дії разового паролю після генерації складає 5 хвилин;

РАХУНОК (РАХУНКИ) – поточний рахунок; вкладний (депозитний) рахунок; поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки), відкриті Клієнту Банком на договірній основі відповідно до законодавства України;



РИЗИКОВІ ОПЕРАЦІЇ – операції за рахунком та/або платіжною картою Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з ймовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства;

РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ – послуга, яка надається Банком відповідно до умов цього Договору та полягає у періодичному здійсненні Банком договірною списання сум грошових коштів з рахунку Клієнта на рахунок Клієнта або третьої особи (фізичної або юридичної) згідно відповідного доручення Клієнта;

РНОКПП - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

РОЗРАХУНКОВИЙ ДЕНЬ – спеціально визначений день, коли виконуються розрахункові платіжні операції у Банку, а саме останній робочий день кожного місяця;

РОЗРАХУНКОВИЙ ПЕРІОД – для Кредитної картки календарний місяць в межах строку дії Кредитного ліміту, за який Банк здійснює нарахування процентів, що підлягають сплаті Позичальником за користування кредитними коштами. Датою початку першого Розрахункового періоду за відповідною Заявою-Договором про надання банківського продукту/послуги є дата першого користування Позичальником кредитною лінією;

СЕЙФ – індивідуальний банківський сейф, що надається Банком Клієнту в тимчасове платне користування (оренду) для зберігання Клієнтом документів, грошових коштів та цінностей тощо на умовах цього Договору комплексного банківського обслуговування;

СЕРВІС «APPLE PAY» – система електронних платежів з Мобільних пристроїв, розроблена компанією Apple, за технологією SE, що дозволяє Клієнту виконувати операції оплати товарів (послуг) шляхом піднесення мобільного пристрою до Платіжного терміналу або в мережі Інтернет шляхом здійснення покупок в мобільних застосунках або в браузерних версіях Інтернет-магазинів. Вимоги до мобільного пристрою: операційна система iOS, watchOS або macOS. Технологію підтримує iPhone з 6-ї версії, та усі iPhone серії SE. Окрім суто Мобільних пристроїв (iPhone, iPad), технологія Apple Pay також доступна для використання на Apple Watch та Apple MacBook. Повний перелік пристроїв, що підтримує технологію Apple Pay, надає компанія Apple. Для користування технологією «Apple Pay» необхідно створити пароль та, за бажанням, налаштувати Face ID або Touch ID;

СЕРВІС «CLICK TO PAY» – це спосіб (механізм) оплати в режимі онлайн з удосконаленою платіжною технологією, який побудований на основі галузевого стандарту електронної комерції – EMV Secure Remote Commerce, та розумних систем безпеки від МПС Visa/ MasterCard. Сервіс для кожної із МПС розпочинає діяти з моменту його технічної реалізації та готовності Банку, про що Клієнти додатково інформуються на Сайті Банку;

СЕРВІС «GOOGLE PAY» – система електронних платежів з Мобільних пристроїв, розроблена компанією Google, за технологією HCE, що дозволяє Клієнту виконувати операції оплати товарів (послуг) шляхом піднесення Мобільного пристрою до платіжного терміналу або в мережі Інтернет шляхом здійснення покупок в мобільних застосунках або в браузерних версіях Інтернет-магазинів. Вимоги до Мобільного пристрою: операційна система Android (version 4.4+), функція NFC;

СЕРВІС «GARMIN PAY» – система електронних платежів з пристроїв, розроблена компанією Garmin за технологією SE, що дозволяє Клієнту виконувати операції оплати товарів (послуг) шляхом піднесення смарт-годинника Garmin до платіжного терміналу. Вимоги до пристрою: конкретні моделі смарт-годинника Garmin, що підтримують технологію. Мобільний пристрій операційної системи Android або iOS для встановлення додатку Garmin Connect, для того, щоб додатки ПК до Garmin Pay. Мобільний пристрій не обов'язково має бути оснащеним функцією NFC;

СИСТЕМА ГРОШОВИХ ПЕРЕКАЗІВ – система забезпечення виконання переказів клієнтів через пункти обслуговування переказів, розташовані у різних банках;

СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» – програмно-апаратний комплекс Банку, за допомогою якого Клієнту надаються банківські послуги та інформація стосовно обслуговування Клієнта в Банку, здійснюється Дистанційне розпорядження Рахунками та виконуються платежі та інші операції Клієнтом. Система дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» доступна для Клієнта через Сайт Банку за адресою: <https://my.bank.com.ua>;

СЛПП – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням ПК і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити платіжної картки;

ПРАЦІВНИК (УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРАЦІВНИК, УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА) – працівник Банку, визначений та уповноважений внутрішніми документами Банку на проведення певних дій, або виконання таких дій входить до його посадових обов'язків;

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ІНТЕРФЕЙСИ – набір протоколів взаємодії, які забезпечують обмін даними між Банком та Стороннім НПП шляхом взаємодії їх інформаційних систем під час доступу до рахунку Клієнта Стороннім НПП, а саме, - в розумінні цього Договору – Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE»;

СПІРНА ОПЕРАЦІЯ – операція з використанням ПК/Реквізитів ПК, факт здійснення або результат якої оскаржується Клієнтом;

СТАНДАРТНА СТАВКА – процентна ставка, розмір якої застосовується до суми Основного боргу звітного та/або поточного Розрахункового періоду, у випадку, якщо Позичальником у поточному або звітному Розрахунковому періоді не була погашена повна сума заборгованості звітного Розрахункового періоду, а також процентна ставка що застосовується для готівкових операцій. Розмір стандартної процентної ставки визначається згідно умов відповідної Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги;

СТОП-СПИСОК (СТОП-ЛИСТ) – перелік електронних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим;

СТОРОННІЙ НАДАВАЧ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ (Сторонній НПП) – банки та інші надавачі платіжних послуг, що отримали право на надання нефінансових платіжних послуг;

СТРОК ВІДШКОДУВАННЯ – кількість робочих для Банку днів з моменту передачі торговцем сліпа (пакета транзакцій терміналу) до Банку до моменту перерахування Банком відшкодування торговцю. День передачі сліпа до Банку до терміну відшкодування не входить;



ТАРИФИ – документ, затверджений відповідним колегіальним органом Банку у встановленому Банком порядку, в якому наведено перелік послуг, та встановлені розміри грошової винагороди Банку за їх надання при обслуговуванні клієнтів-фізичних осіб, а також процентні ставки, комісії тощо. Тарифи в частині переліку послуг, які надаються за цим Договором і відповідних винагород Банку, є невід’ємною частиною Договору, що оприлюднюються на сайті Банку та/або розміщуються у доступних для Клієнтів місцях в Банку. Тарифи можуть змінюватись Банком час від часу, без необхідності отримання окремого погодження (згоди) Клієнта, про що Клієнт повідомляється в порядку, відповідно до умов цього Договору комплексного банківського обслуговування;

ТАРИФНИЙ ПЛАН – сукупність послуг, розмір комісій за які визначений відповідним розділом діючих Тарифів за обслуговування поточного рахунку;

ТЕРМІНАЛЬНЕ ОБЛАДНАННЯ – електронний прилад, який при відповідних настройках дозволяє зчитувати та заносити інформацію на чіп ПК, при необхідності здійснювати авторизацію Держателя, та використовується для проведення операцій поповнення балансів інструментів ПК, розрахунків за товари (надання послуг, виконання робіт) за допомогою ПК та формування квитанцій за проведеними операціями і відвантаженню даних про них в Банк для подальшої обробки;

ТЕХНОЛОГІЯ 3-D Secure – технологія, що використовується для підвищення безпеки платежів в мережі Інтернет та передбачає отримання Держателем електронного платіжного засобу Динамічного паролю, необхідного для здійснення платіжної операції. (сайти торговців, які підтримують цю технологію, мають позначення «*Verified by VISA*», «*MasterCard SecureCode*» або «*PROSTIR e-Secure*»);

ТЕХНОЛОГІЯ EMV 3DS або 3-D Secure 2 – технологія, що використовується для підвищення безпеки платежів в мережі Інтернет та передбачає отримання Держателем електронного платіжного засобу Динамічного паролю, необхідного для здійснення платіжної операції, або підтвердження оплати шляхом Біометричної автентифікації. (Сайти торговців, які підтримують цю технологію, мають позначення «*Mastercard ID Check*», «*Visa Secure*» або «*PROSTIR e-Secure*»);

ТЕХНОЛОГІЯ FINGERPRINT – процес ідентифікації за папілярним візерунком шкіри пальця (Відбиток пальця) з використанням дактилоскопічного сканеру у Мобільному пристрої;

ТЕХНОЛОГІЯ FACE ID – процес ідентифікації по об’ємно-просторовій формі обличчя людини, розроблений компанією Apple, який дозволяє розблокувати пристрій, здійснювати вхід у мобільні застосунки та інше;

ТЕХНОЛОГІЯ PROSTIR E-SECURE – технологія захисту операцій електронної комерції в НПС «ПРОСТІР», що базується на протоколі EMV 3-D Secure;

ТЕХНОЛОГІЯ ЗАХИСТУ ОПЕРАЦІЙ ЕЛЕКТРОННОЇ КОМЕРЦІЇ PROSTIR E-SECURE – документ НПС «ПРОСТІР», який містить опис технології PROSTIR e-Secure, що базується на протоколі EMV 3-D Secure, та правила її використання.

ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ОПЕРАТОР – технологічний оператор платіжних послуг, що отримав право на надання послуг у межах відкритого банкінгу. У процесі взаємодії із спеціалізованими інтерфейсами Банк взаємодіє з НПП через платформу Технологічного оператора на підставі укладеного договору, який забезпечує технічне середовище, перевірку у Реєстрі платіжної інфраструктури, валідацію відповідних запитів на відповідність чинним протоколам обміну даних зі Сторонніми НПП.

ТИМЧАСОВИЙ ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДУ – пароль, що генерується Системою та передається Клієнту за допомогою повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта для автентифікації при першому вході Клієнта в Систему, а також після встановлення Клієнтом власного Пароллю для входу – у разі втрати Клієнтом даних для автентифікації. Термін дії тимчасового паролю після генерації складає 30 днів;

ТОКЕН – цифрове представлення Платіжної картки, яке формується за фактом реєстрації Картки в Мобільному застосунку і зберігається в зашифрованому вигляді в захищеному сховищі Мобільного пристрою;

ТОКЕНІЗАЦІЯ – процес створення Токену і його прив’язування до ПК, що однозначно дозволяє визначити ПК, використану для здійснення операцій з використанням Сервісів Google Pay/Apple Pay/Garmin Pay та всіх можливих Інтернет-магазинів, що виступають запитувачами Токенів. Токенізація ПК здійснюється в процесі додавання ПК до мобільного застосунку, а її результатом виступає створений Токен в мобільному застосунку;

ТОРГОВЕЦЬ – суб’єкт господарювання (юридична особа або фізична особа, яка здійснює підприємницьку діяльність, незалежну професійну діяльність), який відповідно до договору з відповідним надавачем платіжних послуг (еквайром або іншим) приймає до обслуговування платіжні інструменти для здійснення оплати вартості товарів чи послуг, включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі;

ТРАНЗАКЦІЯ – операція між торговцем і Держателем ПК з придбання товарів або послуг з використанням ПК як платіжного засобу;

ТРАНЗИТНИЙ РАХУНОК – рахунок, відкритий Банком позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотками, винагородою й іншими платежами, передбаченими Договором;

УЧАСНИК ПЛАТІЖНОЇ СИСТЕМИ – юридична особа, яка отримала дозвіл від платіжної системи (міжнародної або внутрішньодержавної) на емісію карток цієї платіжної системи та (або) на обслуговування платіжних карток і відповідно до чинного законодавства України має право здійснювати на території України зазначені операції;

УЕП З КВАЛІФІКОВАНИМ СЕРТИФІКАТОМ – удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, це УЕП, створений з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг, у якому немає відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки. На період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритих ключів, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, в порядку, передбаченому «Положенням про використання електронного підпису та електронної печатки», затвердженим Постановою Правління НБУ від 20 грудня 2023 року № 172;

ФІНАНСОВИЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНУ (ФІНАНСОВИЙ ТЕЛЕФОН, ФІНАНСОВИЙ НОМЕР) – це наданий Клієнтом/Держателем ПК номер мобільного телефону українського мобільного оператора, який підтверджується



Клієнтом/Держателем ПК особисто з застосуванням ОТР-пароля або шляхом поглибленої верифікації в ЦЕНТРІ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ, та встановлюється як єдиний номер телефону для проведення віддаленої верифікації Клієнта/Держателя ПК, оформлення банківських продуктів, підключення банківських послуг, отримання ПІН-коду до ПК, проведення та підтвердження фінансових операцій та інформування Банком Клієнта щодо них тощо. Після встановлення Банком Фінансового номеру, надані раніше Клієнтом/Держателем ПК інші номери телефонів надалі не використовуються для надання банківських послуг, проведення та підтвердження фінансових операцій та вважаються виключно контактними для можливості забезпечення комунікації Банку з Клієнтом/Держателем ПК. Надання фінансового номеру телефону Клієнта можливо представником Клієнта, виключно у разі надання документів, що підтверджують відповідні повноваження;

ЦЕНТР КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ – дистанційні канали обслуговування Банку, за допомогою яких Клієнт може цілодобово звернутися:

- за телефоном 0 800 30 70 30 (безкоштовно по Україні);
- за телефоном 0 482 30 70 30 (згідно тарифів оператора зв'язку);
- за допомогою інтернет-каналів голосового зв'язку з сайту Банку <http://bank.com.ua/>;
- через месенджери – **Viber**, **Telegram**, **Messenger Facebook** та live-чат на сайті Банку <https://bank.com.ua/>;
- через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE»;

ЧАТ/ЧАТ-БОТ – автоматизований сервіс дистанційного спілкування з клієнтами за допомогою месенджерів **Viber**, **Telegram**, **Messenger Facebook** та live-чат на сайті Банку https://bank.com.ua та отримання клієнтами довідкової інформації;

ЧЕК ТЕРМІНАЛА – паперовий документ, який автоматично друкується Платіжним терміналом при проведенні операції з використанням ПК, у тому числі з використанням технології Мобільного застосунок сервісу «Google Pay», містить інформацію щодо проведеної операції згідно з законодавством України та правилами Платіжних систем;

ЧИП – електронний компонент, розроблений для обробки та зберігання інформації;

ЧИПОВАНА КАРТКА (КАРТКА З ЧИПОМ) – платіжна картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про картку в термінал та є альтернативою картці з магнітною смугою;

ЧЛЕНИ СІМ'Ї — чоловік (дружина) та діти до досягнення ними повноліття; а також усі особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАТІЖ – сума коштів у розмірі, визначеному у заяві на акцептування умов, розміщених у цьому документі, яку позичальник виплачує Банку щомісяця з метою погашення заборгованості.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Цей Договір комплексного банківського обслуговування вважається укладеним, а всі його умови прийнятими та погодженими Клієнтом з моменту підписання Клієнтом та Банком відповідної Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги, яка містить згоду Клієнта на прийняття пропозиції укласти Договір комплексного банківського обслуговування (акцепт). Підписанням відповідної Заяви-Договору про надання банківського продукту/ Клієнт підтверджує що він ознайомлений з умовами Договору комплексного банківського обслуговування (в тому числі Тарифами, умовами послуг та продуктів, тощо), прийняв його умови безумовно та в повному обсязі, прийняв на себе зобов'язання дотримуватись їх та згоден з укладенням з Банком цього Договору.

2.2. Умови цього Договору комплексного банківського обслуговування також вважаються прийнятими (акцептованими) та погодженими Клієнтом без підписання Клієнтом та Банком відповідної Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги у разі одержання Клієнтом послуг, визначених ч. 10 розділу 2 цього Договору (ІНШІ ПОСЛУГИ), а також в інших випадках, передбачених цим Договором.

2.3. Укладення Договору та/або надання послуг за Договором комплексного банківського обслуговування відбувається за умови подання Клієнтом документів і відомостей, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності та фінансового стану, перелік яких визначається відповідно до вимог нормативно-правових актів НБУ, чинного законодавства України та Банку. У разі ненадання Клієнтом необхідних Банку документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії Клієнта позбавляють Банк можливості надання цій особі банківських послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такому Клієнту в укладанні з ним цього Договору та/або його обслуговуванні.

2.4. Банк під час ідентифікації та верифікації зокрема встановлює:

- для фізичних осіб-резидентів: прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові, дату народження, номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав, відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків України (або ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів) або номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України в електронному безконтактному носії; унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).
- для фізичних осіб-нерезидентів: прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові, дату народження, номер (та за наявності - серію) паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав, відомості про місце проживання або місце тимчасового перебування в Україні, громадянство, РНОКПП (за наявності)/ІНПП, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

2.5. Місцем укладення та виконання Договору комплексного банківського обслуговування є місцезнаходження (юридична адреса) Банку: Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1.



2.6. Підписанням відповідної Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги Клієнт підтверджує, що він укладає цей Договір, у тому числі на підставі принципу «свободи договору», визначеного статтями 6 та 627 Цивільного кодексу України. Клієнт безвідклично підтверджує, що положення цього Договору йому зрозумілі, є розумними та справедливими.

2.7. Цей Договір комплексного банківського обслуговування укладається на невизначений строк та встановлює загальний порядок та умови надання Акціонерним банком «Південний» банківських послуг фізичним особам, пов'язаних із:

- відкриттям та обслуговуванням поточних рахунків;
- відкриттям та обслуговуванням поточних рахунків з використанням ПК;
- відкриттям та обслуговуванням вкладних (депозитних) рахунків та прийняттям від фізичних осіб грошових коштів, що становлять суми вкладів (депозитів);
- наданням та обслуговуванням споживчих кредитів (кредитних лімітів) за продуктами Банку;
- наданням послуг з оренди індивідуальних банківських сейфів;
- наданням послуг дистанційного обслуговування;
- інших послуг, передбачених умовами цього Договору комплексного банківського обслуговування;

Перелік послуг не є вичерпним і в процесі діяльності Банку може бути змінений (розширений або зменшений) і Клієнт погоджується з такою умовою укладаючи цей Договір комплексного банківського обслуговування.

2.8. Цей Договір комплексного банківського обслуговування містить елементи різних договорів (є змішаним у розумінні ч. 2 ст. 628 Цивільного кодексу України). До відносин Сторін застосовуються у відповідних частинах положення чинного законодавства України про договори, елементи яких містяться в цьому Договорі.

2.9. Сторони домовились, що будь-який договір та/або будь-який інший документ, пов'язаний з укладенням та/або виконанням умов цього Договору (в тому числі який укладений в електронному вигляді), вважається укладеним з додержанням письмової форми в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України. Такий порядок укладення/підписання Заяв-Договорів/договорів/документів повністю зрозумілий Сторонам та вони з ним повністю погоджуються.

2.10. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Договору та умовами будь-якого Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги або умовами інших договорів, укладених між Клієнтом та Банком, положення цього Договору комплексного банківського обслуговування матимуть пріоритетну силу та застосовуються Сторонами до взаємовідносин, що виникають/діють відповідно до укладених договорів, якщо в конкретному договорі Сторони прямо не передбачили інше.

2.11. Цей Договір застосовується до всіх банківських послуг та пов'язаних з ними послуг, які пропонуються або надаються Банком Клієнтам в межах цього Договору, якщо інше не буде визначено в цьому Договорі, та/або в письмовій формі обумовлено між Банком та Клієнтом окремо або якщо інше не встановлено умовами відповідної послуги (продукту) чи не вимагається законодавством України.

2.12. У будь-якому випадку положення цього Договору комплексного банківського обслуговування не можуть суперечити положенням чинного законодавства України. У разі наявності таких суперечностей чи внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів України, відповідне положення Договору діє в частині, що не суперечить законодавчим та нормативно-правовим актам, які набрали чинності та вважається таким, що не підлягає застосуванню Сторонами та замінене положенням чинного законодавства України, якому воно суперечить. При цьому недійсність окремих положень Договору не впливає на дійсність інших його положень та всього Договору в цілому.

2.13. Продовження користування Клієнтом послугами за договорами, які були укладені до дати переходу Банку на комплексне банківське обслуговування за цим Договором, також є підтвердженням того, що, згода (акцепт) Клієнта на прийняття умов цього Договору комплексного банківського обслуговування вважається такою, що надана Клієнтом та отримана Банком відповідно до вимог чинного законодавства України з 01.04.2016 року (дата акцепту Клієнта). Таким чином, фактичне продовження користування послугами Банку після дати акцепту є фактом надання згоди та прийняття діючими клієнтами Банку Публічної пропозиції (оферти) на укладення з Банком Договору комплексного банківського обслуговування, та таким прийняттям Публічної пропозиції, Клієнт безумовно та в цілому приєднується до умов Договору комплексного банківського обслуговування, при цьому всі договори щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, відкриття та обслуговування поточних рахунків з використанням електронного платіжного засобу (ПК); надання послуг з оренди індивідуальних банківських сейфів; надання послуг дистанційного обслуговування, тощо, якщо вони були укладені між Клієнтом та Банком до дати акцепту Публічної пропозиції, вважаються зміненими та продовжують діяти в частині що не протирічить умовам цього Договору комплексного банківського обслуговування. Подальше обслуговування таких Клієнтів Банком здійснюється в порядку, на умовах та на підставі цього Договору комплексного банківського обслуговування.

2.14. Умови цього Договору комплексного банківського обслуговування не розповсюджується на правовідносини Банку з фізичними особами – діючими Клієнтами Банку за договорами банківського вкладу, кредитними договорами/договорами овердрафту та договорами банківського рахунку з використанням ПК з встановленим за цими рахунками ліміту кредитної лінії, що були укладені до 01.04.2016 року. Умови вказаних договорів продовжують діяти до закінчення строку дії відповідного укладеного договору або внесення відповідних змін до таких Договорів, та Банк підтверджує виконання відносно них всіх своїх зобов'язань.

2.15. Дія цього Договору комплексного банківського обслуговування не поширюється на обслуговування Банком фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність та на порядок відкриття/ закриття та обслуговування рахунків виборчих фондів, якщо інше не передбачено цим Договором.

2.16. Клієнт, акцептуючи цю Публічну пропозицію та укладаючи з Банком Договір комплексного банківського обслуговування, керуючись нормами статті 207 Цивільного кодексу України, погоджує використання Банком графічного зображення аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку на документах, довідках, виписках, квитанціях, листах, інформації тощо, сформованих виключно у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Акцептуванням Публічної пропозиції Клієнт підтверджує свою беззаперечну згоду на використання Банком графічного зображення аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами копіювання, для надання Клієнту у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ



МУBANK» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» документів, довідок, виписок, квитанцій, листів, інформації тощо.

3. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА ТА БАНКУ

3.1. Загальні права та обов'язки Клієнта:

3.1.1. Клієнт має право:

- розпоряджатися коштами на своїх рахунках з дотриманням вимог чинного законодавства України, за винятком відмови Банком в обслуговуванні, зупинення фінансових операцій, замороження фінансових активів відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, арешту коштів або примусового списання (стягнення) коштів з рахунків Клієнта на підставі й у порядку, встановлених чинним законодавством України;
- звертатись за консультаціями до Банку з приводу обслуговування рахунків, оренди індивідуальних банківських сейфів, отримання кредитів, використання системи дистанційного обслуговування та інших банківських послуг;
- відкликати платіжну інструкцію лише в повній сумі і до настання дати валютування шляхом подання розпорядження про відкликання, складеного в довільній формі та засвідченого підписом Клієнта, за умови надання розпорядження про відкликання платіжної інструкції до кінця операційного часу, що передує даті валютування;
- відкликати заяву про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або банківських металів у повній або частковій сумі до моменту її виконання Банком шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та засвідченого підписом Клієнта. Лист про відкликання заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або банківських металів подається до моменту її виконання Банком;
- давати доручення Банку на здійснення операцій за рахунками Клієнта відповідно до чинного законодавства і умов цього Договору. Подавати до Банку платіжні інструкції з додержанням обов'язкових реквізитів, визначених відповідними нормативно-правовими актами НБУ, як на паперових носіях, так і у вигляді електронних платіжних інструкцій, використовуючи системи дистанційного обслуговування Банку;
- в порядку, передбаченому умовами цього Договору, отримувати інформацію про операції за своїми рахунками шляхом підключення інформування у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУBANK» та Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», за допомогою повідомлень або отримання виписок у відділенні Банку, в іншому випадку вважається, що Клієнт відмовився отримувати інформацію про операції за рахунками. Надання виписок здійснюється за зверненням Клієнта до Банку та/або за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУBANK», та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або SMS-повідомлень. Виписки по рахунках, надані за зверненням Клієнтів до Банку, не завіряються штампом та/або підписом виконавця, роздруковуються в Банку та видаються Клієнту на його вимогу, або надсилаються Клієнту за допомогою каналів зв'язку;
- зробити заповідальне розпорядження щодо Вкладу та/або залишків грошових коштів, що знаходяться на рахунку на випадок своєї смерті, яке оформлюється згідно вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України;
- відмовитись від відповідної послуги, за цим Договором комплексного банківського обслуговування, шляхом заповнення та надання відповідної заяви за встановленою Банком формою або шляхом звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ (за умови, що відмова від такої послуги не потребує особистої присутності у відділенні Банку);
- до дати, з якої застосовуватимуться зміни до Тарифів, розірвати Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до Тарифів є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору;
- отримувати послуги та користуватись іншими правами, на умовах та в порядку передбаченому цим Договором комплексного банківського обслуговування та чинним законодавством України.

3.1.2. Клієнт зобов'язаний:

- належним чином виконувати умови цього Договору комплексного банківського обслуговування, дотримуватись вимог чинного законодавства України, в тому числі інструкцій, правил, інших нормативно-правових актів Національного банку України з питань здійснення банківських операцій;
- контролювати рух та залишок коштів на власних рахунку/ах, в тому числі для уникнення виникнення несанкціонованої перевитрати за рахунком;
- при укладанні Договору комплексного банківського обслуговування надати Банку свій (особистий) номер телефону, який буде встановлено як єдиний Фінансовий номер телефону Клієнта. Діючі Клієнти Банку при відвідуванні відділення Банку та отриманні банківських послуг обов'язково мають встановити та підтвердити єдиний Фінансовий номер телефону Клієнта. Протягом дії договору Клієнт має право змінювати Фінансовий номер телефону Клієнта, що був наданий Клієнтом, шляхом звернення до Банку із відповідною заявою у відділення Банку або шляхом звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ Банку: прийняття заявки на зміну номеру телефону здійснюється за наявності в Клієнта активної ПК після успішного проходження Клієнтом процедури верифікації в ЦЕНТРІ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ та вважається поданням Клієнтом заяви на зміну номеру телефону, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України. При цьому, Клієнт беззаперечно погоджується з тим, що зміна номеру телефону здійснюється після проведення верифікації Клієнта. При цьому, Клієнт беззаперечно погоджується, що зміна номеру телефону здійснена в порядку, визначеному цим пунктом Договору в будь-якому випадку вважається здійсненою Клієнтом і Клієнт несе всі ризики, пов'язані зі зміною номеру телефону;
- негайно інформувати Банк у випадку втрати/крадіжки мобільного пристрою (втрати контролю над SIM-карткою) або зміни номера мобільного телефону, за допомогою якого можуть проводитись фінансові операції Клієнта в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУBANK» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», отримання паролів та повідомлень від Банку тощо;



- не менш ніж за десять робочих днів до отримання готівкових коштів надавати в Банк заяву на отримання готівки;
- своєчасно та в повному обсязі оплачувати вартість послуг Банку за обслуговування у відповідності до встановлених на момент надання послуг Тарифів;
- не пізніше наступного дня після одержання виписок за рахунками, повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках, інших документах, або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за рахунком;
- підтримувати в актуальному стані інформацію про номер свого Фінансового телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. При зміні адреси реєстрації місця проживання або місця перебування та/або фактичного місця проживання, прізвища, імені, по батькові, паспортних, реєстраційного номера облікової картки платника податків та інших ідентифікаційних даних, реєстраційних документів Клієнта та/або його представників, уповноважених підписувати фінансові документи Клієнта, іншої інформації, що надавалась Клієнтом Банку, надати до Банку документи стосовно цих змін, не пізніше ніж у триденний термін з моменту їх реєстрації або виникнення такої зміни;
- надати/надавати до Банку документи і відомості, необхідні для виконання Банком вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності, фінансового стану, в тому числі документи, які підтверджують суть та мету здійснення фінансових операцій, джерела походження коштів, пов'язаних з фінансовими операціями (за необхідністю), у разі ненадання яких або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє Клієнту в обслуговуванні;
- надавати Банку документи/інформацію/відомості, необхідні для виконання Банком вимог чинного законодавства України, зокрема для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності, фінансового стану, в тому числі документи, які підтверджують суть та мету здійснення фінансових операцій, джерела походження коштів, пов'язаних з фінансовими операціями, в тому числі для виявлення інформації про зв'язки клієнтів та їх контрагентів із державою, що здійснює збройну агресію проти України та/або громадянами/резидентами/юридичними особами такої держави;
- надавати Банку документи/інформацію/відомості, необхідні для встановлення Банком підзвітних рахунків та подання звітів про підзвітні рахунки для цілей Угоди FATCA та Загального стандарту звітності CRS;
- надати документи/інформацію до Банку самостійно або по запиті, в тому числі в усній формі у разі змін в раніше поданих документах/інформації, зокрема у разі закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів, втрати чинності/обміну ідентифікаційного документа Клієнта (представника Клієнта), встановлення факту належності Клієнта до РЕР, для забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації;
- надати до Банку самостійно або на запит Банку інформацію та документи про зміну свого статусу податкового резидентства для цілей Загального стандарту звітності CRS та/або статусу для цілей Угоди FATCA протягом 30 календарних днів;
- у випадку, якщо Клієнт прямо чи опосередковано отримав інформацію, що містить банківську таємницю, не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, застосовувати технічні засоби для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації. У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт відшкодовує Банку всі можливі збитки, отримані в результаті несанкціонованого доступу до інформації, яка містить банківську таємницю;
- не використовувати рахунки (в тому числі КР) для здійснення Клієнтом операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності та/або незалежної професійної діяльності;
- письмово повідомити Банк, про наявність обтяження майнових прав на грошові кошти, що розміщені на банківських рахунках, у строк, визначений Законом України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень».
- у разі незгоди зі змінами цього Договору комплексного банківського обслуговування та/або Тарифів Банку звернутися до Банку для розірвання Договору комплексного банківського обслуговування та здійснити погашення заборгованості, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення ПК, виданих Клієнту та іншим Держателям ПК. У разі незгоди зі списанням коштів з рахунку інформувати (також письмово, якщо вирішення питання передбачає таку необхідність) Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання;
- у разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта (внаслідок помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції), протягом трьох робочих днів від дати надходження йому повідомлення від Банку про здійснення помилкового переказу фізичною або юридичною особою, здійснити повернення суми помилково зарахованих коштів за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» або шляхом звернення Клієнта у відділення Банку. У разі, якщо помилкове зарахування коштів на рахунок Клієнта здійснено з вини Банку, Клієнт надає згоду та доручає Банку повернути помилково зараховані грошові кошти, шляхом списання Банком суми помилкового зарахованих коштів з відповідного рахунка Клієнта, в порядку договірної списання;
- погасити заборгованість за власним/ми рахунком/ами, у разі її виникнення в результаті несанкціонованої перевірки, курсової різниці та в інших випадках, для чого доручає Банку списати суму заборгованості, у тому числі нараховані проценти за користування несанкціонованою перевіркою згідно з діючими Тарифами, з будь-якого рахунку Клієнта, в порядку договірної списання;
- вживати заходів щодо запобігання втраті (викраденню), незаконному використанню ПК, ПІН-коду та/або інформації, що містить ПК;
- здійснювати придбання товарів (робіт, послуг) через мережу Internet, використання Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», SMS-повідомлень, Чату/Чат-боту виключно з надійних робочих станцій, уникати підключення з публічних місць (Інтернет-кафе, готелів, бібліотек тощо), не залишати персональний комп'ютер/мобільний телефон (інший пристрій) без нагляду, уникати використання Чату/Чат-боту, Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», перегляду повідомлень у присутності третіх осіб, та видаляти переписку з Чату/Чат-боту після кожного сеансу та здійснювати інші дії для захисту інформації;



- особисто користуватися ПК, випущеною на його ім'я, не передавати її в користування третім особам, не передавати інформацію про ПІН-код третім особам, не використовувати ПК або нанесені на них дані у цілях, що суперечать чинному законодавству та/або цьому Договору комплексного банківського обслуговування;
- своєчасно та в повному обсязі здійснювати погашення заборгованості, що виникла у Клієнта за будь-якими договорами в тому числі за наданими кредитами, процентами за їх використання, за перевитратою платіжного ліміту/несанкціонованою перевитратою, договорами поруки, за якими Клієнт виступає поручителем, а також оплачувати всі комісії/інші платежі в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором комплексного банківського обслуговування та/або Тарифами;
- інформувати Банк про факти втрати/крадіжки/компрометації ПК, ПІН-коду, SIM-картки мобільного телефону або у разі отримання повідомлення про їх незаконне використання. У разі настання вищезазначених випадків необхідно негайно звернутися до відділення Банку або до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ;
- у разі звернення Банку до суду щодо стягнення простроченої заборгованості Клієнта, інших позовних вимог у зв'язку з невиконанням взятих перед Банком зобов'язань, відшкодувати Банку суму судових витрат, у тому числі витрати на надану третьою особою правову допомогу, відповідно до рішення суду;
- відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банка внаслідок надання Клієнтом неправдивих заповідей і гарантій;
- відслідковувати всі операції, що здійснюються за рахунками, в тому числі шляхом перевірки коректності виписок у спосіб та в порядку, передбаченому цим Договором або шляхом перегляду здійснених операцій за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та невідкладно інформувати Банк про можливий факт здійснення несанкціонованої операції за рахунком та/або ПК;
- при здійсненні касових операцій у відділеннях Банку, пересвідчуватись в правильності оформлення усіх документів, перевіряти реквізити, вказані на касових документах та здійснювати перерахунок готівкових коштів в присутності уповноваженого працівника Банку, не відходячи від каси;
- утримуватись від будь-яких дій, які можуть заважати роботі відділення та Клієнтам Банку, які знаходяться у відділенні (не лягати, не кричати, не розмовляти по телефону при обслуговуванні тощо);
- відслідковувати та знайомитись зі змінами до цього Договору комплексного банківського обслуговування, в тому числі [Правил користування та обслуговування платіжних карток, умов банківських послуг та продуктів](#) та/або до Тарифів. Для чого Клієнт приймає на себе зобов'язання не рідше одного разу на місяць відвідувати, для перегляду новин, повідомлень, тощо, Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE», або [офіційний сайт Банку](#), перевіряти поштову та/або електронну кореспонденцію, або переглядати інформацію, отриману в SMS-повідомленні та/або в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». У випадку недотримання Клієнтом цього обов'язку, Клієнт не може посилатися на свою необізнаність із змінами до цього Договору, в тому числі до Тарифів, умов банківських послуг та продуктів та/або Правил користування та обслуговування платіжних карток, оприлюднених Банком, як підставу для звільнення від грошових та не грошових зобов'язань перед Банком;
- при підписанні прибуткових/видаткових документів на суму, що дорівнює або перевищує 400 000,00 гривень (еквівалент вказаної суми в іноземній валюті, банківських металах, інших активах), договорів/заяв-договорів та/або додаткових угод по діючим договорам поряд із власноручним підписом вказувати своє прізвище та ініціали;
- щорічно надавати письмове підтвердження залишку коштів на рахунку станом на перше січня за результатами отримання від Банку виписки за рахунком відповідно. У випадку ненадання Клієнтом та/або неотримання Банком підтвердження від Клієнта протягом місяця з дня отримання Клієнтом відповідної виписки, залишок коштів вважається підтвердженням;
- ознайомитись з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб;
- негайно після того, як така інформація стала йому відома, повідомити Банк, звернувшись із відповідною письмовою заявою відправленою/наданою у паперовому вигляді за місцезнаходженням (юридичною адресою) Банку: Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1, а також до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ, про факт виконання з його рахунку неналежної або неакцептованої платіжної операції для отримання відшкодування за такою операцією. Клієнт має право вимагати відшкодування коштів за неналежною платіжною операцією, за умови повідомлення про це Банк протягом 90 календарних днів з дати списання коштів за такою операцією з його рахунку. Зазначений строк не застосовується, якщо Банк не дотримався свого обов'язку щодо інформування Клієнта про виконані платіжні операції згідно з вимогами чинного законодавства;
- дотримуватись та виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором комплексного банківського обслуговування та чинним законодавством України.

3.2. Загальні права та обов'язки Банку:

3.2.1. Банк має право:

- здійснювати надання кожного з банківських продуктів та послуг, передбачених цим Договором комплексного банківського обслуговування, виключно за наявності відповідної технічної можливості у Банку у строк та у відповідності до внутрішньобанківських процедур;
- встановлювати процентні ставки, комісійну винагороду та інші тарифи за надані послуги;
- заблокувати усі поточні рахунки та ПК Клієнта, не надавати Клієнту послуги, у т.ч. щодо відкриття та/або обслуговування рахунків, проведення фінансових операцій тощо, у разі наявності інформації, отриманої Банком з надійних джерел інформації, щодо виявлення шахрайських дій з боку Клієнта (зокрема, але не виключно від інших уповноважених банків України) та/або встановлення факту наявності у Клієнта статусу суб'єкта неналежних платіжних операцій, з подальшим виконанням дій стосовно неможливості надання банківських послуг з моменту встановлення підстав, зазначених у наведеному пункті та розірвання цього Договору;



ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «ПІВДЕННИЙ»

Код за ЄДРПОУ 20953647, Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1, <https://bank.com.ua>. Телефон 0 800 30 70 30

- зупинити здійснення фінансових операцій, якщо вони є підозрілими (в розумінні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення») та зобов'язаний зупинити проведення фінансової операції або призупинити видаткові операції за рахунком на термін, встановлений законодавством, у разі якщо така операція (операції) містить ознаки вчинення кримінального правопорушення визначеного Кримінальним кодексом України, а також у разі опротестування переказу держателем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, та зобов'язаний заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням. Фінансові операції зупиняються/заморожуються активи на строки і в порядку, передбаченому чинним законодавством. Зупинення фінансових операцій/замороження активів на вищезазначених підставах відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів;
- відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком Клієнта у випадку виникнення мотивованих підозр про проведення незаконних операцій, а також у випадку явної підробленості платіжних інструкцій, касових та інших документів;
- відмовляти у здійсненні платіжних і касових операцій при наявності фактів, які свідчать про порушення Клієнтом чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, а також режиму операційного дня/часу, встановленого Банком, процедури оформлення платіжних інструкцій і термінів їх надання в Банк;
- повертати без виконання платіжні інструкції, заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти в разі недостатності коштів на рахунку Клієнта, відсутності документів, необхідних для здійснення таких операцій або валютного контролю, а також у разі оформлення Клієнтом платіжних інструкцій, заяв про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти із порушенням чинного законодавства та нормативно-правових актів Національного банку України;
- відмовляти Клієнту у видачі готівкових коштів у разі неподання ним попередньої заявки на їх отримання;
- здійснювати примусове списання/стягнення коштів із рахунків Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- для погашення заборгованості Клієнта (в т.ч. як суб'єкта підприємницької діяльності та/або поручителя) перед Банком за цим Договором та/або будь-якими іншими договорами, здійснювати списання/перерахування коштів (зокрема в порядку договірної списання) з будь-яких рахунків Клієнта (в тому числі відкритих як фізичній особі-підприємцю для здійснення підприємницької діяльності) та застосувати всі законні способи впливу на Клієнта для того, щоб забезпечити погашення простроченої заборгованості;
- в разі технічної можливості, здійснювати перекази коштів з рахунків Клієнта з урахуванням сум, які надходять на рахунки Клієнта протягом поточного операційного дня, а платіжні інструкції, що надійшли від Клієнта після операційного часу, виконувати не пізніше наступного робочого дня;
- надавати Клієнту будь-яку інформацію, в тому числі, що віднесена законодавством до категорії банківської таємниці, зокрема інформацію про залишки на його рахунках за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», SMS-повідомлень, Чату/Чат-боту, за зверненням до відділення Банку Клієнта/представника Клієнта;
- при виконанні функцій податкового агента в порядку, визначеному внутрішніми документами Банку, здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта;
- відмовити Клієнту у закритті рахунку у випадку наявності заборгованості на будь-якому рахунку Клієнта відкритому в Банку;
- не нараховувати плату за послуги, що надає Банк Клієнту за цим Договором, протягом дії арешту (замороження фінансових активів), який накладено відповідно до законодавства України на кошти на рахунках Клієнта, за умови відсутності вільних коштів на рахунках Клієнта, відкритих в Банку. Протягом дії арешту, нарахування процентів проводиться у розмірі 0 (нуль)% річних;
- по можливості повідомляти Клієнта про надходження до Банку рішень (ухвал), постанов суду, виконавчих або правоохоронних органів про накладення арешту на кошти, що знаходяться на рахунку Клієнта, а також про надходження платіжних інструкцій стягувачів на примусове списання/стягнення коштів з рахунку Клієнта;
- у разі порушення Держателем ПК умов використання ПК, вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення несанкціонованої перевитрати, призупинити розрахунки за ПК (заблокувати ПК) та/або визнати ПК недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці, у разі невиконання Держателем ПК своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором;
- змінювати в односторонньому порядку тривалість операційного часу Банку, будь-які умови цього Договору комплексного банківського обслуговування крім тих, одностороння зміна яких заборонена чинним законодавством України, змінювати (вводити) нові Тарифи, а також інші умови надання послуг за цим Договором;
- змінювати розмір наданого на ПК кредиту (кредитного ліміту) за власним рішенням Банку та без попереднього повідомлення/погодження Клієнта;
- з метою виконання вимог чинного законодавства у сфері фінансового моніторингу та забезпечення функціонування належної системи управління ризиками, приймати рішення та встановлювати будь-які ліміти/обмеження щодо максимальної кількості випуску ПК одному Клієнту та максимальної кількості рахунків, які відкриваються одному Клієнту, умов проведення банківських операцій;
- у разі смерті Клієнта - фізичної особи, після одержання Банком відповідних відомостей (копія свідоцтва про смерть, інші документи), з метою виключення використання ПК/рахунків третіми особами призупинити всі видаткові операції за ПК/рахунком та здійснити деактивацію фінансового номеру телефону в Базі даних Банку. Якщо Банку стало відомо про смерть Клієнта, без отримання відповідних підтверджуючих документів, з метою недопущення незаконного використання ПК/рахунків третіми особами, Банк на свій розсуд має право призупинити видаткові операції за ПК/рахунком та здійснити деактивацію фінансового номеру телефону до одержання Банком відповідних підтверджуючих документів (копія свідоцтва про смерть, інші



**ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «ПІВДЕННИЙ»**

Код за ЄДРПОУ 20953647, Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1, <https://bank.com.ua>. Телефон 0 800 30 70 30

документи) або спростування вказаної інформації. При цьому Банк звільняється від відповідальності за можливе необґрунтоване призупинення видаткових операцій;

- при отриманні повідомлення від третьої особи, про надсилання на її номер телефону повідомлень про стан/наявність рахунку/необхідність сплати заборгованості або іншої інформації стосовно Клієнта Банку та підтвердження, що вказаний номер телефону належить їй, з метою недопущення розголошення даних, що є банківською таємницею або іншої конфіденційної інформації, деактивувати мобільний номер телефону в Базі даних Банку;
- для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов цього Договору комплексного банківського обслуговування, надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості за кредитом, проведені банком акції, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, направлення реклами/рекламної інформації та/або комбінованих повідомлень, що одночасно містять і рекламну інформацію, і інформацію про виконані транзакції/операції, тощо та/або повідомлення, що містять привітання, тощо, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії), встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: PUSH-сповіщень, повідомлень за допомогою Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK», офіційний сайт Банку, телефонне звернення, за допомогою каналів зв'язку месенджерів – Viber, Telegram, Messenger Facebook та live-чат на сайті Банку, відправлення SMS-повідомлень, поштовий лист; телеграма, повідомлення електронною поштою, повідомлення в банкоматах; друк інформації на чеках в POS-терміналах, інші засоби комунікації. Банк на свій розсуд має право встановлювати вид контакту з Клієнтом, використовуючи зокрема зазначені канали зв'язку, на постійній основі та Клієнт надає згоду на отримання вищезазначених повідомлень;
- надавати письмові відповіді Клієнту тільки за зверненнями, відправленими/наданими у паперовому вигляді за місцезнаходженням (юридичною адресою) Банку: Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1 або за зверненнями про розкриття інформації, що становить банківську таємницю і власником якої є такий Клієнт, відправленими/наданими в електронному вигляді в порядку, передбаченому цим Договором та нормативно-правовими актами Національного банку з питань застосування цифрового власноручного підпису, електронного підпису в банківській системі України;
- надавати відповіді на звернення (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) Клієнтів за допомогою сервісів: Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», SMS-повідомлень, e-mail, зазначеного Клієнтом в Анкеті, чи будь-яким іншим зручним для Клієнта каналом;
- здійснювати фотозйомку і відеоспостереження (в т.ч. фотографування Клієнта/представника Клієнта/Держателя ПК при укладанні цього Договору та/або наданні послуг), а також фіксувати будь-які контакти з Клієнтом/представником Клієнта/Держателем ПК (у тому числі аудіозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою гарантування безпеки та належного обслуговування Клієнта без його попереднього сповіщення. Банк має право зберігати фотографії в подальшому, а також поширювати фотографії, що зберігаються, у випадках, передбачених Договором. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях;
- у разі надходження до Банку офіційного листа-вимоги від органів Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення України про повернення суми страхових виплат, зарахованих на ПР/КР Клієнта в місяць, наступний за місяцем його смерті, в разі наявності коштів на рахунку, не пізніше наступного робочого дня після надходження відомостей про смерть списати кошти разом з нарахованими відсотками;
- здійснювати списання помилково зарахованих на ПР/КР Клієнта сум пенсій та грошової допомоги за вимогою органів Пенсійного фонду та органів соціального захисту населення в порядку договірної списання;
- надати інформацію органам Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення України про Клієнтів, з ПР/КР яких сума страхових коштів (пенсії, грошової допомоги) не отримується більше одного року або отримується за дорученням або якщо сума пенсії та грошової допомоги одержуються з використанням ПК, строк дії якої перевищує один рік. У разі якщо сума страхових коштів (пенсії, грошової допомоги) не отримується з ПР/КР Клієнта більше одного року або отримується за дорученням Банк має право надати таку інформацію органам Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення України у разі надходження з їхнього боку офіційного листа-вимоги;
- у разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта, або отримання платіжної інструкції на примусове списання (стягнення) грошових коштів з рахунку Клієнта скасувати встановлений кредитний ліміт за рахунком Клієнта. У разі отримання платіжної інструкції на примусове списання (стягнення) грошових коштів з рахунку Клієнта Банк може списувати тільки власні кошти Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку Клієнта;
- якщо надійшов платіж з помилковими реквізитами або на закритий рахунок, грошові кошти за такими платежами зарахувати на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку, на термін до чотирьох робочих днів. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника, якщо підтверджені реквізити відправника, а на письмову вимогу отримувача за підтвердження реквізитів відправника після процедури ідентифікації отримувача. У разі, коли в платежі допущено помилки в реквізитах отримувача, платіж після закінчення зазначеного терміну повертається відправнику;
- затримати суму переказу на строк до чотирьох робочих днів для встановлення належного отримувача цих коштів при невідповідності номера рахунку отримувача і його коду (номера), що зазначені в електронній платіжній інструкції та надіслати банку платника запит щодо уточнення номера рахунку та/або коду (номера) отримувача;
- на підставі письмової заяви Клієнта, складеної в довільній формі, що обов'язково містить реквізити отримувача, суму, валюту переказу, призначення платежу, та за наявності технічної можливості, повернути помилково перераховані Клієнтом кошти з оплатою цієї послуги згідно з Тарифами Банку, що діють на момент надання послуги. При цьому, повернення помилково перерахованих коштів можливе до дати валютування або перерахування грошових коштів на рахунок одержувача. Повернення



**ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «ПІВДЕННИЙ»**

Код за ЄДРПОУ 20953647, Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1, <https://bank.com.ua>. Телефон 0 800 30 70 30

помилково перерахованих коштів, після зарахування коштів одержувачу, можливе виключно у разі дотримання всіх нижчезазначених умов одночасно:

- одержувач грошових коштів є відправником в одній особі,
- рахунок, на який здійснювалось перерахування, відкритий в Акціонерному банку «Південний»;
- здійснювати списання сум помилково зарахованих коштів з відповідного рахунку Клієнта, в порядку договірної списання, у разі, якщо помилково зарахування коштів на рахунок Клієнта здійснено з вини Банку;
- надавати (передавати) повністю або частково відомості (інформацію), у тому числі таку, що містить банківську таємницю, третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг банку відповідно до укладених між такими особами та банком договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до Клієнта;
- у разі ненадання Клієнтом документів/інформації для здійснення Банком заходів з належної перевірки Клієнта, у тому числі, щодо ідентифікації/актуалізації даних стосовно актуальності попередньо наданих до Банку документів/інформації, призупинити видаткові операції до здійснення Банком заходів з належної перевірки Клієнта у повному обсязі. Банк повідомляє Клієнта про необхідність проходження належної перевірки Клієнта під час здійснення операції, шляхом обдзвону, відправлення повідомлення, розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку, через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE», тощо;
- з метою забезпечення безпеки розрахунків за ПК у разі появи реквізитів або номера ПК у відкритих джерелах інформації (інтернет та інше), призупинити видаткові операції за ПК. При цьому Банк не несе відповідальності за можливі порушення Клієнтом умов угод, розрахунки за якими проводяться, інші збитки. Відновлення операцій за ПК здійснюється шляхом звернення Клієнта до Банку;
- з метою підвищення безпеки користування ПК встановлювати на операції зняття готівки витратний ліміт;
- для виконання безготівкових переказів Клієнта у валюті, відмінній від валюти рахунку Клієнта, купувати/продавати іноземну валюту на валютному ринку України від імені та за дорученням Клієнта (за курсом валютного ринку України для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг;
- у випадках, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України, змінити номер та реквізити рахунку/рахунків Клієнта без укладення будь-яких додаткових угод між Клієнтом та Банком. При зміні номеру та реквізитів рахунку Банк повідомляє Клієнта не менше ніж за один календарний місяць, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку <https://bank.com.ua>;
- укладати та підписувати договори, надавати Клієнтам довідки, виписки та інші документи в електронному вигляді, в тому числі підписані шляхом акцептування онлайн-заявок Клієнта, використання електронного підпису або іншого аналогу власноручного підпису уповноваженого представника Банку. Такі електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу;
- припинити надання послуг (відмовити у наданні послуги) Клієнту та/або розірвати діючі договори про надання послуг Банком у разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком (у тому числі за договорами поруки, за якими Клієнт виступає поручителем) та/або порушення Клієнтом умов цього Договору та/або будь-яких інших договорів, укладених з Банком;
- вносити інформацію про Позичальника, та умови надання і виконання зобов'язань за кредитом, в кредитний реєстр Національного банку України;
- нараховувати проценти за користування Клієнтом грошовими коштами, у разі виникнення несанкціонованої перевитрати, згідно з діючими Тарифами;
- списувати в порядку, передбаченому цим Договором, нараховану плату за обслуговування рахунку. Комісійна винагорода Банку нараховується в національній валюті згідно з Тарифами. Якщо рахунок Клієнта відкритий в іноземній валюті, Клієнт доручає Банку списати комісійну винагороду з рахунку Клієнта, відкритого в національній валюті. У разі відсутності достатньої суми грошових коштів на рахунку в національній валюті, Клієнт доручає Банку списати грошові кошти в валюті рахунку по курсу НБУ на дату здійснення операції в сумі, необхідній для сплати комісійної винагороди, обміняти/продати їх на валютному ринку на національну валюту України, та списати нараховану плату за обслуговування;
- здійснювати списання суми заборгованості Клієнта за рахунком/ами, у разі її виникнення в результаті несанкціонованої перевитрати, курсової різниці та в інших випадках, у тому числі нараховані проценти за користування несанкціонованою перевитратою згідно з діючими Тарифами, з будь-якого рахунку Клієнта, в порядку договірної списання;
- без будь-якого повідомлення відмовити Клієнту у наданні банківських послуг та обслуговуванні рахунків, у разі виникнення простроченої заборгованості Клієнта перед Банком тривалістю більш ніж 30 (тридцять) календарних днів за цим Договором та/або будь-якими іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом. У разі погашення Клієнтом перед Банком простроченої заборгованості за цим Договором та/або будь-якими іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, Банк на наступний день після погашення Клієнтом вказаної заборгованості, відновляє надання Клієнту банківських послуг та обслуговування рахунків;
- за наявності технічної можливості, призупинити надання послуг згідно із заявою Клієнта та у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором;
- припинити обслуговування Клієнта в Системі/ Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» в односторонньому порядку, шляхом направлення Клієнту відповідного повідомлення про припинення надання послуг обслуговування, а також без будь-якого попереднього повідомлення Клієнта, у разі закриття Клієнтом усіх рахунків та договорів у Банку;
- з метою зниження збитку від дій третіх осіб Банк має право у разі виникнення підозри про порушення механізмів безпеки або правил використання Системи/ Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» тимчасово призупинити обслуговування Клієнта з використанням Системи/ Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE». У разі відсутності загрози безпеки Банк поновлює обслуговування;
- відмовити Клієнту у здійсненні операції у випадках неповного/невірною зазначення Клієнтом реквізитів операції, яка проводиться; порушення строків її проведення; невідповідності операції, що проводиться, Законодавству та/або Внутрішнім документам Банку; оформлення Електронної платіжної інструкції на здійснення операції з порушенням норм Законодавства, а



також у випадках недостатності коштів на відповідному Рахунку Клієнта для сплати винагороди Банку за операцію, що проводиться, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором;

- у разі усного звернення Клієнта до Банку за телефоном ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ з метою відновлення Пароллю доступу, після успішного проходження процедури Ідентифікації у ЦЕНТРІ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ /автентифікації Клієнта, надсилати Пароль доступу до Системи шляхом направлення повідомлення на відповідний Фінансовий номер Клієнта;
- змінювати (вводити нові) умови цього Договору, змінювати діючі Тарифи на послуги, які надаються Банком, змінювати операційний час Банку, повідомляючи про це Клієнта в порядку, передбаченому цим Договором;
- вимагати від Клієнта надання Банку документів/інформації/відомостей, необхідних для виконання Банком вимог чинного законодавства України, зокрема для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності, фінансового стану, в тому числі документи, які підтверджують суть та мету здійснення фінансових операцій, джерела походження коштів, пов'язаних з фінансовими операціями, в тому числі для виявлення інформації про зв'язки клієнтів та їх контрагентів із державою, що здійснює збройну агресію проти України та/або громадянами/резидентами такої держави. При цьому, до моменту надання Клієнтом відповідних документів та/або відомостей в обсязі, достатньому Банку для зокрема встановлення інформації про зв'язки клієнтів та їх контрагентів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави Банк має право зупинити здійснення видаткових операцій (зокрема, видавати кошти у готівковій формі, проводити їх переказ тощо) за рахунком Клієнта;
- зупинити здійснення фінансових операцій, відмовити у здійсненні платіжних та/або касових операцій, заблокувати усі поточні рахунки та ПК Клієнта, відмовитись від здійснення видаткових операцій та/або відмовити Клієнту в обслуговуванні та у встановленні/продовженні ділових відносин у разі виявлення інформації про зв'язки клієнтів та їх контрагентів із державою, що здійснює збройну агресію проти України та/або громадянами/резидентами такої держави;
- відмовити у здійсненні фінансових операцій, проведені платіжних та/або касових операцій (зокрема, видавати кошти у готівковій формі, проводити їх переказ у разі закриття рахунку, в тому числі з рахунку 2903) до надання Банку документів/інформації/відомостей, необхідних для виконання Банком вимог чинного законодавства України, підтвердження, що вказані кошти не одержані з порушенням чинного законодавства, злочинним шляхом та /або не використовуються у злочинній діяльності Клієнта/третіх осіб, погашення заборгованості Клієнта перед Банком та сплати комісії за видачу/перерахування коштів, у випадку припинення ділових відносин з ініціативи Банку відповідно до Тарифів Банку;
- у випадку припинення ділових відносин із Клієнтом, після проведення фінансових операцій, які стали підставою для здійснення відмови Клієнту від підтримання ділових відносин з Банком, припинити нарахування комісії за надання банківських послуг з дати/періоду проведення фінансових операцій, які стали підставою для здійснення відмови Клієнту та сторнувати (списати) нарахування (відсотки, комісійної винагороди та іншу плату за надані послуги). Сторновані нарахування, у випадку припинення ділових відносин із Клієнтом, не вважаються доходом Клієнта та не є прощенням боргу.
- зупинити здійснення фінансових операцій, відмовити у здійсненні платіжних та/або касових операцій, відмовитись від здійснення видаткових операцій та/або відмовити Клієнту в обслуговуванні та у встановленні/продовженні ділових відносин у разі ненадання Клієнтом документів/інформації/відомостей, необхідних для виконання Банком вимог чинного законодавства України;
- користуватись будь-якими іншими правами, відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2. Банк зобов'язаний:

- надавати Держателю ПК реквізити платіжної картки в разі емісії віртуальної картки: номер картки, строк дії та CVV2\CVC2-код;
- виконувати операції по рахунку за платіжними інструкціями, які надійшли від Клієнта протягом операційного часу, встановленого Банком, в день їх надходження при умові їх належного оформлення відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України, законодавства України і наявності достатніх коштів на рахунку Клієнта. При надходженні коштів на рахунок Банк не контролює черговість платежів за платіжними документами Клієнта;
- відмовити Клієнту у наданні банківських послуг та обслуговуванні рахунків, у разі ненадання, або умисного подання неправдивих відомостей та документів, необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта, з'ясування його особи, суті діяльності та фінансового стану; відмовитись від встановлення/підтримання подальших ділових відносин з Клієнтом, проведенні фінансової операції зокрема відповідно до положень Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Залишок коштів з поточного рахунку Клієнта повертається Клієнту в порядку, визначеному нормативно-правовим актом Національного банку з питань фінансового моніторингу та цим Договором;
- вживати заходів належної комплексної перевірки рахунків клієнтів з метою виявлення підзвітних рахунків та подавати звіти про підзвітні рахунки для цілей Угоди FATCA та Загального стандарту звітності CRS, виконувати інші обов'язки та нести відповідальність за порушення цих обов'язків у порядку, встановленому чинним законодавством;
- відмовити Клієнту у встановленні/продовженні ділових відносин, наданні фінансових послуг у разі ненадання Клієнтом документів, необхідних для встановлення Банком підзвітних рахунків та подання звітів про підзвітні рахунки для цілей Угоди FATCA та Загального стандарту звітності CRS, неповідомлення Банку про зміну свого статусу податкового резидентства або ненадання протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності рахунку Клієнта, а також якщо є підстави, передбачені Податковим кодексом України. Залишок коштів із поточного рахунку Клієнта повертається цьому Клієнту відповідно до вимог Податкового кодексу України та цим Договором;
- надавати комісійні послуги з проведення операцій по купівлі, продажу та обміну валютних коштів за дорученням і за кошти Клієнта у разі надання Банку необхідних документів (якщо це передбачено законодавством України). Клієнт перераховує на



ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «ПІВДЕННИЙ»

Код за ЄДРПОУ 20953647, Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1, <https://bank.com.ua>. Телефон 0 800 30 70 30

рахунок Банку необхідну для здійснення таких операцій суму у відповідній валюті, суми інших обов'язкових платежів встановлених законодавством України та належну Банку суму комісійної винагороди або Банк списує у порядку договірної списання, передбаченому цим Договором;

- відновлювати видаткові операції за рахунком, які були зупинені/заморожені відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України, у порядку та строки, передбачені чинним законодавством та Внутрішніми документами Банку;
- здійснювати списання коштів з рахунку Клієнта за його дорученням або в порядку договірної списання, відповідно до умов цього Договору та умов інших договорів, якими передбачено договірне списання коштів з рахунку Клієнта;
- надавати за зверненням Клієнта довідки за його рахунками згідно Тарифів;
- надавати за зверненням Клієнта інформацію про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовувався під час здійснення платіжних операцій згідно Тарифів;
- приймати від Клієнта і застосовувати для списання коштів з рахунку платника платіжні інструменти згідно нормами чинного законодавства, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку;
- виконувати платіжні інструкції Клієнта в іноземній валюті в межах строку переказу, зазначеного Клієнтом в платіжній інструкції, але не раніше дати валютування;
- зберігати інформацію, що становить банківську таємницю. Без згоди Клієнта інформацію третім особам щодо банківської таємниці може бути надано лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства України;
- у випадках, передбачених Податковим кодексом України та чинним законодавством виконувати функції податкового агента та здійснювати функції агента валютного контролю;
- здійснювати обслуговування рахунків у порядку та на умовах, передбачених правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються картки, чинним законодавством України та цим Договором;
- якщо це передбачено умовами цього Договору комплексного банківського обслуговування/відповідним Заявою-Договором/Тарифами нараховувати та сплачувати нараховані проценти за залишками вільних коштів на рахунку/ах Клієнта за ставкою, що зазначена в діючих на момент надання послуг Тарифах;
- в порядку та на умовах відповідно до цього Договору, надавати Клієнту інформацію про стан рахунків і про здійснені операції за рахунками за допомогою Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВБАНК», та/або SMS-повідомлень, Чату/Чат-боту, інших каналів зв'язку та/або за зверненням Клієнта. При цьому, Банк має право не надсилати SMS-повідомлення (Viber, інші канали зв'язку) за витратними транзакціями з використанням ПК, що ініційовані Клієнтом (а саме: транзакції покупки, зняття готівки та списання р2р переказу) на суму меншу, ніж 200 (двісті) гривень (включно) для рахунків у гривні та 5,00 (п'ять) дол. США/Євро (включно) для рахунків у доларах США/Євро. Інформація про всі здійснені операції за рахунками надається Банком шляхом надсилання PUSH-сповіщень в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE»;
- в порядку та на умовах відповідно до цього Договору, надавати Клієнту інформацію про кошти, списані Банком за рахунками за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВБАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», для чого Клієнт приймає на себе зобов'язання не рідше одного разу на місяць відвідувати Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВБАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» для отримання виписки за рахунками;
- щорічно надавати виписки про залишок коштів на рахунку станом на 1 січня. Якщо підтвердження про залишок коштів на рахунку Клієнтів станом на 1 січня не отримане Банком у письмовій формі протягом одного місяця з дня надання Клієнту відповідної виписки, ці залишки вважаються підтвердженими Клієнтом. Надання виписок здійснюється за зверненням Клієнта до Банку та/або за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВБАНК», та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або SMS-повідомлень. Виписки по рахунках, надані за зверненням Клієнтів до Банку, не завіряються штампом та/або підписом виконавця. Виписки Клієнтів, що обслуговуються по системі дистанційного обслуговування Клієнтів, роздруковуються в Банку та видаються Клієнту на його вимогу, або надсилаються Клієнту за допомогою каналів зв'язку. У разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку протягом місяця зі зверненням про надання відповідної виписки за рахунком, залишок коштів вважається підтвердженим;
- відмовитися від встановлення/підтримання ділових відносин або проведення фінансової операції у разі, якщо ідентифікація Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства неможлива, за винятком операцій щодо зарахування коштів, які надходять на рахунок такого Клієнта;
- повідомляти Клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації Клієнта;
- у випадках, передбачених чинним законодавством України, продати кошти в іноземній валюті, що надійшли на адресу Клієнта в межах України, на валютному ринку України та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на рахунок Клієнта в національній валюті. При цьому ідентифікований Клієнт, який не має рахунка в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунка для зарахування вище зазначених надходжень;
- здійснювати заміну ПК, згідно з Тарифами, при невідповідності фізичних параметрів, унаслідок яких неможливо проводити операції за допомогою ПК, на підставі відповідної заяви Клієнта;
- повідомити Держателя ПК про закінчення терміну дії його ПК, починаючи з 10го числа місяця, в якому закінчується термін дії ПК, проте не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну дії ПК будь-яким способом, зокрема, шляхом направлення SMS-повідомлення, іншими засобами комунікації, тощо, якщо Держателем ПК надано достовірну інформацію, щодо каналів отримання повідомлень від Банку.



4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Відповідальність Сторін

4.1.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

4.1.2. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан рахунків, а також операції, здійснені по рахунках Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань перед Банком.

4.1.3. Клієнт ознайомлений та приймає на себе ризики, що можуть виникнути у зв'язку з зараженням його персонального комп'ютера/мобільного пристрою вірусами та іншим шкідливим програмним забезпеченням, ризики перехоплення або підбору Разового паролю в SMS-повідомленні третіми особами тощо, що можуть привести до розголошення конфіденційної інформації та несанкціонованого перерахування коштів з рахунків Клієнта.

4.1.4. Клієнт усвідомлює та приймає на себе усі ризики щодо можливості авторизації сторонньою особою у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або Мобільному застосунку «Google Pay» за допомогою технології **FingerPrint** та/або **Face ID** та/або Мобільному застосунку «Apple Pay» та/або Мобільному застосунку «Garmin Pay», в тому числі, якщо у Мобільному пристрої збережені Відбитки пальця(ів) та об'ємно-просторові форми обличчя сторонньої особи.

4.1.5. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упушену вигоду), навіть у випадку, якщо Банк був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

4.1.6. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі свої операції, до моменту отримання Банком письмової заяви Клієнта про блокування ПК / рахунку / платіжного Токену / руху коштів, надання банківських послуг.

4.1.7. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені в Банку, через банкомат, Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» з використанням передбачених цим Договором засобів його ідентифікації та автентифікації.

4.1.8. Клієнт несе відповідальність за коректність та повноту введених реквізитів в платежах, вибір постачальника послуги з переліку, запропонованого в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE».

4.1.9. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень цього Договору або законодавчих чи нормативно-правових актів.

4.1.10. У разі безпідставного або помилкового перерахування грошей з рахунку Клієнта Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту (на його письмову вимогу) пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми перерахування за кожний день, починаючи від дня помилкового перерахування до дня повернення суми перерахування.

4.1.11. У разі порушення Банком встановлених термінів виконання доручення Клієнта на перерахування або у разі порушення термінів завершення перерахування Банк сплачує Клієнту (на його письмову вимогу) пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.

4.1.12. У разі порушення Клієнтом встановленого чинним законодавством зобов'язання з повернення неналежним чином зарахованих коштів Клієнт платить Банку пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день, починаючи з дати завершення помилкового перерахування до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми перерахування.

4.1.13. Клієнт відповідає за операції з Картками, в тому числі оформленими іншим Держателям ПК.

4.1.14. У разі якщо Клієнт/Держатель ПК дає згоду на проведення операцій з ПК або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІН-коду.

4.1.15. Держатель ПК несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту його звернення в Банк та блокування ПК, і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки ПК в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою. Клієнт/Держатель ПК несе відповідальність за всі операції, виконані платіжним Токеном, емітованим в Мобільному застосунку сервісу «Google Pay», «Apple Pay», «Garmin Pay» та щодо операцій в інших сервісах, в яких зберігається токен до його картки, до моменту його звернення в Банк та блокування/видалення платіжних Токенів.

4.1.16. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у відповідності до встановлених тарифів з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

4.1.17. Клієнт несе всі ризики, пов'язані із здійсненням операцій третіми особами (з відома або без відома Клієнта) у разі втрати ПК до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату.

4.1.18. Клієнт несе всі ризики у разі не повідомлення Банку про зміну номеру свого Фінансового телефону та інших даних, що є у розпорядженні Банку.

4.1.19. Клієнт несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства при користуванні банківськими послугами.

4.1.20. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати інформацію, що становить банківську таємницю. Без згоди Клієнта інформацію третім особам щодо банківської таємниці може бути надано лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4.1.21. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним у платіжній інструкції, суті платіжної операції. У разі виявлення невідповідності інформації Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації.



4.1.22. Клієнт зобов'язаний відшкодувати шкоду, заподіяну Банку, внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і здійснення неправомірних дій з компонентами платіжної інфраструктури (у тому числі платіжними інструментами, обладнанням, програмним забезпеченням). У разі недотримання користувачем зазначених вимог Банк, звільняється від відповідальності перед Клієнтом за виконання платіжних операцій.

4.1.23. До моменту повідомлення Банку про факт втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації відповідно до статті 38 Закону України «Про платіжні послуги», ризик збитків від виконання неналежних платіжних операцій та відповідальність за них покладаються на платника. З моменту повідомлення платником Банку про факт втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації ризик збитків від виконання неакцептованих/неналежних платіжних операцій та відповідальність покладаються на Банк. При цьому, відповідальність Банку настає після спливу 30 хвилин з моменту надходження повідомлення Банку про факт втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації.

4.1.24. Ризики заподіяння збитків, які можуть виникнути у зв'язку з використанням простого електронного підпису, удосконаленого електронного підпису або удосконаленої електронної печатки, розподіляються наступним чином: Банк або Клієнт несе відповідальність за дії, вчинені від його імені із застосуванням відповідного електронного підпису/печатки, у тому числі у разі заподіяння збитків іншим підписувачам або третім особам. Усі наслідки неправомірного використання електронного підпису/печатки, що виникли з вини Банку або Клієнту (через розголошення ключів доступу, неналежне збереження тощо), покладаються на таку Сторону.

4.2. Умови звільнення від відповідальності

4.2.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотних обставин, які не залежать від волі Сторін, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, які сталися після набрання чинності цим Договором, та які неможливо було передбачити в момент його укладення, зокрема: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, зокрема: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, а також будь-які інші обставини поза розумного контролю Сторін.

4.2.2. Сторона, яка не має можливості виконати свої зобов'язання через такі обставини, повинна не пізніше 7 (семи) календарних днів повідомити іншу Сторону про початок, термін дії (оціночний) та зупинення таких обставин.

4.2.3. Належним та достатнім документом наявності зазначених вище обставин та термін їх дії є сертифікат, який надається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами. Зазначений сертифікат має бути наданий іншій Стороні. В окремих випадках належним та достатнім документом наявності зазначених вище обставин може бути документ, виданий іншим компетентним державним органом.

4.2.4. В випадках настання вищевказаних обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотних обставин, термін виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується на відповідний термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

4.2.5. У випадку якщо ці обставини та їх наслідки будуть продовжуватись понад 3 (три) місяці, кожна зі Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків. При цьому, форс-мажор є підставою для звільнення від відповідальності за порушення зобов'язання та перенесення строків виконання порушеного зобов'язання на строк дії форс-мажору. Проте форс-мажор не звільняє від необхідності виконання самого зобов'язання.

4.2.6. Клієнт не несе відповідальності:

- за зобов'язаннями Банку;
- за недотримання Банком умов цього Договору та вимог чинного законодавства України;
- у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор);
- у разі надання Банком недостовірної інформації щодо банківських послуг.

4.2.7. Банк не несе відповідальності:

- за несправності та дефекти обладнання Клієнта на його робочому місці або неправильну експлуатацію такого обладнання (пристрою), які позбавляють Клієнта можливості користуватись Системою та/або Мобільним застосунком «PIVDENNY ONLINE»;
- за ненадійність роботи каналів доступу Клієнта до мережі Internet та/або через низьку якість роботи каналів зв'язку;
- за не доставку українським оператором мобільного зв'язку до засобу мобільного зв'язку Клієнта за номером, вказаним Клієнтом Банку, Різогового паролю в SMS-повідомленні;
- за несанкціоноване перерахування коштів з рахунків Клієнта, яке сталося внаслідок втрати контролю останнім за логіном та/або паролем або за засобом мобільного зв'язку Клієнта, номер якого був повідомлений Клієнтом Банку;
- за недотримання Клієнтом умов цього Договору комплексного банківського обслуговування;
- за невиконання платіжної інструкції Клієнта на паперовому носії, підписаної Клієнтом, після виконання Банком ідентичної Електронної платіжної інструкції Клієнта, оскільки вважається, що Банк виконав доручення Клієнта за Електронною платіжною інструкцією, а платіжна інструкція на паперовому носії надійшла до Банку повторно;
- за ризики, що пов'язані з вірусними атаками, внаслідок яких логіни та паролі Клієнта можуть бути використані третіми особами в шахрайських цілях;



- за будь-які збитки, понесені Клієнтом, що стали наслідком невиконання або неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених цим Договором;
- за збитки, понесені Клієнтом внаслідок здійснення операцій за рахунками третіми особами внаслідок отримання доступу та/або заволодіння паролями Клієнта, засобом мобільного зв'язку з невикористаним Разовим паролем, а також внаслідок заволодіння третіми особами інформацією щодо паролів до Системи та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», невикористаних Разових паролів, або їх підбору;
- за зобов'язаннями Клієнта перед третіми особами;
- за достовірність змісту платіжної інструкції, оформленої Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/ страхових внесків (обов'язкових платежів);
- за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом будь-яких повідомлень Банку і виписок по рахунках; у разі технічних збоїв (відключення / пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках цього Договору;
- у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, ПК, контрольну інформацію Клієнта (у відправленому в SMS – повідомленні), ПІН – коді, пароліх Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів;
- за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли з використанням відповідних процедур Банк не міг встановити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами;
- за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим або утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили);
- за нестачу готівкових коштів, якщо така була виявлена під час перерахування готівки за межами Банку та без його представника;
- за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо ПК не була прийнята до оплати третіми особами;
- за суперечки між Клієнтом і Торговцем/банком, що приймає ПК, зокрема, за суперечки, що виникають у зв'язку з низькою якістю товару або обслуговування. Банк не відповідальний за товари (роботи, послуги), надані Клієнту відповідним Торговцем;
- за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Клієнту в прийомі ПК для оплати товарів (робіт, послуг) у Торговців;
- у випадку, якщо порушення Банком цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, які забезпечують проведення операцій з ПК (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку тощо), які сталися не з вини Банку.

4.3. Порядок вирішення спорів

4.3.1. Усі спори, суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають в процесі надання Банком послуг Клієнту в рамках умов цього Договору комплексного банківського обслуговування, у тому числі такі, що стосуються їх виконання, порушення, припинення або визнання дійсними, підлягають вирішенню шляхом переговорів у позасудовому порядку, а у разі недосягнення згоди - в суді, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3.2. Сторони відповідно до умов ст. 259 Цивільного кодексу України, домовились встановити термін позовної давності щодо вимог Банку з повернення Клієнтом кредиту, сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів, витрат Банку, що складає 10 (десять) років, а вимог до Поручителя - 5 (п'ять) років.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ КЛІЄНТОМ ПОСЛУГ БАНКУ, ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ

5.1. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта (зокрема відкритих Клієнту як фізичній особі-підприємцю для здійснення підприємницької діяльності), у межах сум, що підлягають сплаті Банку за будь-яким Договором, укладеним з Банком, у разі настання термінів платежів, а також списувати кошти з рахунка у разі настання термінів платежів за іншими договорами Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах платіжного ліміту рахунка. Банк списує кошти у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунка Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купує/продає іноземну валюту на валютному ринку України.

5.2. Клієнт надає Банку згоду та доручає Банку списувати з будь-яких рахунків Клієнта:

- кошти, які становлять суму оплати послуг за проведення операцій за рахунками в національній та іноземній валюті та за умови, що таке списання не суперечить вимогам чинного законодавства України. В разі відсутності або недостатності коштів на рахунку Клієнта для сплати послуг, нарахована сума боргу залишається непогашеною за рахунком 3570. Заборгованість по КР вважається простроченою, якщо вона не погашена протягом шести календарних днів після останнього робочого дня місяця нарахування; заборгованість по ПР вважається простроченою, якщо вона не погашена до кінця місяця, в якому відбулося нарахування.
- кошти, які потрібні для купівлі іноземної валюти, на підставі заяви Клієнта про купівлю іноземної валюти, та направляти їх на купівлю іноземної валюти;
- кошти, які направляються Клієнтом для купівлі (продажу, обміну) на валютному ринку України та/або міжнародних валютних ринках на підставі заяви Клієнта про купівлю (продаж, обмін) іноземної валюти;
- кошти, які придбані або обміняні на валютному ринку та не використані протягом встановленого законодавством України терміну та направити їх на продаж на валютному ринку;



- суми податків та/або зборів при здійсненні операцій з купівлі-продажу безготівкової іноземної валюти за національну валюту у розмірі, визначеному законодавством України, на підставі заяви Клієнта про купівлю іноземної валюти, та перераховувати їх в установленому законодавством України порядку;
- суми податків та/або зборів, що підлягають стягненню Банком у якості податкового агента Клієнта з сум будь-яких платежів на користь Клієнта, та перераховувати їх до відповідного фонду, в установленому законодавством України порядку;
- кошти, що не належать Клієнту та були помилково зараховані на рахунок Клієнта, та перерахувати їх належному отримувачу, у разі, якщо помилкове зарахування коштів на рахунок Клієнта здійснено з вини Банку;
- кошти на користь третіх осіб та/або на інші власні рахунки Клієнта, що відкриті в Банку чи в інших банках, на підставі заяви (розпорядження) Клієнта про здійснення регулярних платежів таким особам та/або на інші власні рахунки;
- кошти, які були зараховані на рахунок внаслідок здійснення неакцептованої платіжної операції з рахунка платника, якщо даний факт підтверджується відповідним повідомленням від банку платника;
- кошти, зараховані на рахунок Клієнта в місяць, наступний за місяцем його смерті, у разі надходження до Банку офіційного листа-вимоги від органів Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення України про повернення суми страхових виплат;
- суми пенсій та/або грошової допомоги, що помилково зараховані на рахунки Клієнта, за вимогою органів Пенсійного фонду та органів соціального захисту населення;
- інші кошти, договірне списання яких передбачено цим Договором та/або будь-яким іншим Договором, укладеним з Банком.

5.3. Клієнт надає Банку згоду на виконання кожної платіжної операції, пов'язаної з виконанням умов цього Договору, зокрема з виконанням Банком договірною списання в рамках цього Договору.

5.4. Банк має право здійснювати договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта (зокрема відкритих Клієнту як фізичній особі-підприємцю для здійснення підприємницької діяльності) в погашення кредитної заборгованості Клієнта (в тому числі як фізичної особи-підприємця) і третіх осіб за кредитами, в яких Клієнт є поручителем, а також будь-якої іншої заборгованості, яка виникла у Клієнта (у тому числі який є працівником Банку, який заподіяв йому шкоду) через невиконані зобов'язання перед Банком.

5.5. Банк в порядку договірною списання має право здійснювати списання сум помилкового зарахованих коштів з відповідного рахунку Клієнта, в порядку договірною списання, у разі, якщо помилкове зарахування коштів на рахунок Клієнта здійснено з вини Банку, а також здійснювати списання помилково зарахованих на рахунки Клієнта сум пенсій та грошової допомоги за вимогою органів Пенсійного фонду та органів соціального захисту населення.

5.6. Банк має право здійснювати договірне списання коштів з Рахунків Клієнта, відкритих в Банку, на підставі будь-яких договорів, укладених з Банком, в сумах, необхідних для оплати послуг, виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, в оплату вартості наданих Банком послуг згідно встановлених Банком Тарифів відповідно до умов цього Договору, а також вартість інших послуг, оплата яких регулюється іншими договорами, укладеними з Банком, якщо Клієнт не виконує своїх зобов'язань по оплаті вартості отриманих послуг, у тому числі для відшкодування витрат, сплати пені, штрафів та інших платежів, пов'язаних з заборгованістю Клієнта перед Банком. Договірне списання може здійснюватися Банком будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком. Банк є отримувачем коштів по договірному списанню та спрямовує їх відповідно до мети договірною списання. У разі відсутності рахунків Клієнта в валюті грошових зобов'язань, або відсутності або недостатності у Клієнта коштів на рахунках у валюті грошових зобов'язань, Банк здійснює таке договірне списання грошових коштів з будь-якого рахунку в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов'язань Клієнта з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з купівлею/обміном/продажем іноземної валюти. Клієнт також доручає Банку здійснити від імені Клієнта купівлю/продаж/обмін списаних коштів з метою отримання необхідної валюти та направити кошти на виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком (в тому числі направити такі кошти на рахунки доходів Банку).

5.7. Клієнт доручає Банку приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній цим Договором.

5.8. Для здійснення безготівкових переказів Клієнта у валюті, відмінній від валюти рахунку Клієнта, останній доручає Банку оформити заявку на продаж/купівлю коштів на валютному ринку України від імені Клієнта. Банк купує/продає іноземну валюту на валютному ринку України від імені та за дорученням Клієнта (за курсом валютного ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг.

5.9. Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж/купівлю іноземної валюти на валютному ринку України від імені Клієнта у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти рахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

5.10. В разі недостатності або відсутності грошових коштів в валюті невиконаних зобов'язань Клієнта перед Банком, Банк має право договірною списання сум в повернення заборгованості за рахунок коштів в інших іноземних валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за поточним курсом продажу безготівкової валюти на дату списання, з врахуванням витрат на продаж валюти.

6. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-якої іншої, наданої Банку інформації або отриманої Банком при здійсненні банківських операцій інформації, у тому числі такої, що містить банківську таємницю, включаючи збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (у тому числі розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням



Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також розробки Банком нових продуктів і послуг та інформування Клієнта про ці продукти і послуги.

6.2. Під персональними даними слід розуміти відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, який ідентифікований або може бути конкретно ідентифікований, до яких зокрема, але не виключно відноситься:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце народження та дата народження;
- паспортні дані (іншого документа, що посвідчує особу): серія, номер, ким виданий, дата видачі;
- фотографія Клієнта;
- РНОКПП/ІНПП;
- підпис Клієнта;
- мобільний телефон, домашній телефон, робочий телефон та додатковий телефон;
- фактична адреса проживання;
- адреса реєстрації місця проживання або місця перебування Клієнта;
- електронна адреса Клієнта;
- відомості, що містяться в свідоцтві про народження;
- відомості, що містяться в закордонному паспорті;
- тощо.

6.3. Відповідно до норм Закону України «Про захист персональних даних», підставами для обробки персональних даних є:

- згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
- захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
- необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;
- необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

6.4. Відповідно до норм Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

6.5. Клієнт надає Банку свою згоду на обробку (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем) всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну такої обробки персональних даних. Банк також має право на обробку персональних даних Клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел. Метою обробки персональних даних Клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, забезпечення реалізації комерційної діяльності Банку, ідентифікація/верифікація клієнтів (у тому числі через систему BankID), дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006 року, та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.



- 6.6.** Банк має право на передачу (поширення) персональних даних Клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, відповідно до вимог діючого законодавства України, без додаткового повідомлення Клієнта.
- 6.7.** Клієнт надає свою згоду на використання Банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким засобом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта.
- 6.8.** Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію про Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати Клієнта (персональних даних).
- 6.9.** Банк має право перевірити достовірність поданих Клієнтом персональних даних, у тому числі з використанням послуг третіх осіб, а також використовувати інформацію про невиконання та / або неналежного виконання договірних зобов'язань при розгляді питань про надання інших послуг та укладанні нових договорів.
- 6.10.** Клієнт надає та підтверджує свою згоду оператору мобільного зв'язку, Банку та Українській міжбанківській Асоціації членів платіжних систем «ЄМА», (<https://www.ema.com.ua/about/>), власнику ЕМА Anti Fraud Hub (AFH), через який проводиться міжгалузевий обмін даними та їх транзит із застосуванням API - на оброблення інформації про надання та отримання Клієнтом телекомунікаційних, банківських, фінансових та супровідних/додаткових та/або супутніх послуг, з метою отримання послуг Банку.
- 6.11.** Укладаючи Договір та/або користуючись послугами Банку, Клієнт як суб'єкт Персональних даних, добровільно надає Банку свою письмову згоду на обробку Персональних даних Клієнта та Платіжної інформації для Click to Pay, в тому числі: прізвище, ім'я, по батькові, адресу проживання Клієнта, Фінансовий або основний номер телефону та адресу електронної пошти (e-mail), що вказані Клієнтом/Користувачем в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції, або які стали відомі Банку на підставі цього Договору в результаті надання Банком послуг, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, отриманням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням Персональних даних Клієнта/ Користувача та Платіжної інформації для Click to Pay, в тому числі передачу Персональних даних Клієнта/Користувача та Платіжної інформації для Click to Pay до МПС Visa/MasterCard, та/або особам, які діють від імені МПС Visa/ MasterCard; членам МПС Visa/MasterCard, та/або особам, які діють від імені членів МПС Visa/MasterCard; постачальникам послуг та продавцям, які беруть участь у сервісі Click to Pay. Обробка Банком Персональних даних Клієнта/ Користувача та Платіжної інформації для Click to Pay здійснюється з метою створення профілю Клієнтів в сервісі Click to Pay та/або будь-якою іншою метою, необхідною для використання Клієнтами сервісу Click to Pay

7. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

- 7.1.** Інформація щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним чи третім особам при наданні послуг Банком, є банківською таємницею. Банківською таємницею, зокрема, є:
- відомості про банківські рахунки клієнтів, у тому числі кореспондентські рахунки банків у Національному банку України;
 - інформація про операції, проведені на користь чи за дорученням Клієнта, вчинені ним правочини;
 - фінансово-економічний стан клієнтів;
 - інформація про організацію та здійснення охорони банку та осіб, які перебувають у приміщеннях банку;
 - інформація про організаційно-правову структуру юридичної особи - клієнта, її керівників, напрями діяльності;
 - відомості стосовно комерційної діяльності клієнтів чи комерційної таємниці, будь-якого проекту, винаходів, зразків продукції та інша комерційна інформація;
 - інформація щодо звітності по окремому банку, за винятком тієї, що підлягає опублікуванню;
 - коди, що використовуються банками для захисту інформації;
 - інформація про фізичну особу, яка має намір укласти договір про споживчий кредит, отримана під час оцінки її кредитоспроможності;
 - інформація про організацію та здійснення інкасації коштів та/або перевезення валютних цінностей;
 - інформація про банки чи клієнтів банків, що збирається від банків під час здійснення банківського нагляду, валютного нагляду, нагляду за діяльністю надавачів платіжних послуг, оверсайту платіжної інфраструктури, а також нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
 - інформація про банки чи клієнтів банків, отримана Національним банком України відповідно до міжнародного договору або за принципом взаємності від органу банківського нагляду іншої держави;
 - рішення Національного банку України про застосування заходів впливу, крім рішень про накладення штрафів, про віднесення банку до категорії неплатоспроможних, про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.
- 7.2.** Банк забезпечує збереження банківської таємниці відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.3.** Банк не надає інформацію (в тому числі виписки операцій по рахунках та платіжних картках) у відповідь на запити Клієнтів, отримані поштою з проханням надати інформацію, що містить банківську таємницю на паперових носіях поштою. Інформація, що складає банківську таємницю може бути розкрита виключно особисто Клієнту або в інших випадках та/або порядку, передбаченому цим Договором та/або чинним законодавством України. Банк має право розкривати третім особам банківську таємницю Клієнта тільки за згодою Клієнта, якщо інше не передбачене цим Договором та/або чинним законодавством України або, якщо зобов'язання або право розкриття банківської таємниці не впливає, в тому числі, із закону іноземної держави.
- 7.4.** Клієнт сповіщений і згоден з тим, що Банк відповідно до законодавства України, міжнародним договором або законом іноземної держави при встановленні ділових відносин з Клієнтом, проведені банківських операцій Клієнта, у тому числі міжнародних, може бути зобов'язаний розкривати банківську таємницю щодо Клієнта, його операцій, рахунків, а також будь-яку іншу інформацію, дані, відомості, пов'язані з банківською таємницею в рамках іноземного закону, уповноваженому державному органу відповідної іноземної держави, навіть якщо законодавство цієї держави не відповідає стандартам України.



7.5. У зв'язку з цим, Клієнт дає Банку свою беззастережну згоду на надання його персональних даних та іншої інформації, в тому числі яка є банківською таємницею, до компетентних органів іноземної держави, в порядку, встановленому законодавством такої іноземної держави.

7.6. Прийняттям умов цього Договору Клієнт дає дозвіл на передачу інформації щодо нього, в тому числі, що складає банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу до Кредитного реєстру Національного банку України, на запити Національного банку, на запити інших надавачів платіжних послуг, державним органам, в порядку та обсязі, відповідно до чинного законодавства України, в тому числі органам державної виконавчої служби або приватним виконавцям щодо відкриття/закриття рахунків на ім'я фізичної особи, внесеної до Єдиного реєстру боржників в день відкриття/закриття рахунку, третім особам (установам, організаціям), що перебувають з Банком у договірних відносинах, в тому числі, але не виключно, рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингування Банку, будь-яким фізичним та юридичним особам з метою реалізації прав Банка як кредитора, зокрема, але не виключно, особам, які надаватимуть Банку послуги по стягненню заборгованості за Договором, зверненню стягнення на майно та по здійсненню інших дій, пов'язаних з реалізацією прав Банка за Договором, страховим компаніям, у разі укладення Клієнтом договору страхування зі страховою компанією від імені, в інтересах та за дорученням якого діє Банк; іншим фізичним та юридичним особам з метою виконання вимог чинного законодавства України, цього Договору та інших договорів, укладених Банком, в тому числі з метою забезпечення реалізації податкових відносин і відносин в сферах бухгалтерського обліку, фінансових послуг, а також особам, які перебувають з Клієнтом в трудових відносинах в частині надання Банком роботодавцеві Клієнта інформації про відкриті рахунки Клієнта для здійснення виплат заробітної плати та інших платежів, поручителю Клієнта в частині зобов'язань Клієнта, поручителем за якими він виступає, приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до Клієнта, зокрема, але не виключно, послуги з відправки будь-яких повідомлень, будь-яким фізичним та юридичним особам у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором третім особам та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення, міжнародним платіжним системам та/або членам міжнародної платіжної системи з метою здійснення обміну інформацією про способи здійснення шахрайських дій, а також для конфіденційного використання в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банка внаслідок несанкціонованого використання ПК третіми особами.

7.7. Банк має право розкривати інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, органам внутрішніх справ, СБУ, прокуратури іншим правоохоронним органам, з метою коректного документального оформлення кримінального провадження, забезпечення виконання посадових обов'язків (у тому числі слідчих дій), або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства або іншого злочину з використанням будь-якого рахунку чи платіжної картки Клієнта, або інших платіжних засобів Клієнта.

7.8. Розкриття інформації щодо Клієнта, в тому числі, інформації що складає банківську таємницю в порядку, передбаченому цим розділом не потребує отримання від Клієнта додаткового дозволу на розкриття банківської таємниці.

7.9. У разі надходження від органів Національної поліції України письмового (електронного) запиту щодо здійсненої платіжної операції користувача, якщо така операція містить ознаки кримінального правопорушення, передбаченого статтями 185, 190 - 192, 200, 361, 3612, 362 - 363 Кримінального кодексу України, Банк надає Національній поліції визначену пунктом 3 статті 62 Закону України «Про банки і банківську діяльність» інформацію щодо користувача, а саме інформацію про: наявність рахунків, номери рахунків, інформацію про унікальні ідентифікатори та/або номери емісійних платіжних інструментів, залишок коштів на рахунках, операції списання з рахунків та/або зарахування на рахунки, призначення платіжника, ідентифікаційні дані контрагента (для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер платника податку; для юридичних осіб - повне найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), номер рахунку контрагента, інформацію про унікальні ідентифікатори та/або номери емісійних платіжних інструментів контрагента, єдиний ідентифікатор Національного банку України (код ID НБУ) надавача платіжних послуг контрагента, найменування надавача платіжних послуг контрагента.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

8.1. Зміни до цього Договору комплексного банківського обслуговування (в тому числі зміни до Тарифів, комісійних винагород та інших зборів, що підлягають сплаті Клієнтом), якщо це не протирічить чинному законодавству України, вносяться Банком в односторонньому порядку та оприлюднюються Банком шляхом здійснення відповідної розсилки через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або відправлення SMS-повідомлень, повідомлень електронною поштою та розміщення відповідної інформації на сайті Банку (<https://bank.com.ua>) та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку із зазначенням дати набрання чинності такими змінами, при цьому Клієнт надає повну та безумовну згоду на таку форму внесення змін до Договору. Інформування Клієнтів про зміни до Договору, здійснюється Банком, за винятком випадків зміни розміру наданого кредиту (кредитного ліміту), не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запровадження в дію таких змін. У разі незгоди зі змінами до цього Договору в тому числі з Тарифами Банку, Клієнт має право до дати набрання чинності такими змінами звернутися до Банку для розірвання цього Договору, попередньо погасивши всю заборгованість за Договором, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення ПК, виданих Клієнту чи іншим Держателям ПК. При укладенні цього Договору Клієнт розуміє і погоджується, що якщо до дати набрання чинності змінами до Договору Банк не одержав звернення від Клієнта про розірвання цього Договору, то вважається, що Клієнт приймає нові умови Договору та зобов'язується їх дотримуватися з дати набрання чинності відповідними змінами до Договору.

8.2. Зміни, внесені в цей Договір комплексного банківського обслуговування, починають діяти з дати їх введення в дію (набрання чинності).



8.3. Зміна тривалості операційного часу, будь-які інші зміни до цього Договору комплексного банківського обслуговування, які підлягають внесенню/вносяться Банком у зв'язку із прийняттям змін до чинного законодавства України або які не порушують права, обов'язки та майнові інтереси Клієнтів за вже отриманими послугами (зокрема виправлення описок, зміна переліку документів для ідентифікації, зміна переліку (в т.ч. введення нових) програм/продуктів/послуг, що надаються за цим Договором, внесення змін до типових форм договорів, зменшення, скасування та/або введення Тарифів за новими послугами, збільшення та/або введення нових Процентних ставок за вкладками, покращення умов надання послуг, тощо) а також в інших випадках передбачених цим Договором, можуть вноситись Банком без дотримання 30-ти денного строку, встановленого цим розділом Договору, шляхом здійснення відповідної розсилки через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або відправлення SMS-повідомлень, повідомлень електронною поштою та розміщення відповідної інформації на сайті Банку (<https://bank.com.ua>) та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку із зазначенням дати набрання чинності такими змінами, при цьому Клієнт надає повну та безумовну згоду на таку форму внесення змін до цього Договору.

8.4. Цей Договір комплексного банківського обслуговування та/або відповідну Заяву-Договір може бути розірвано за ініціативою Банку у випадках передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором. При цьому, Банк зобов'язаний попередити Клієнта про розірвання відповідного договору щонайменше за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення відповідного повідомлення через відправлення SMS-повідомлень; поштовим листом; телеграмою; повідомленням електронною поштою, через систему дистанційного обслуговування та/або в інший спосіб, на вибір Банку. Договір вважається розірваним після спливу 10-денного строку з моменту такого попередження.

8.5. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Банку, без попереднього повідомлення Клієнта, у разі відмови Банком від підтримання подальших договірних відносин з Клієнтом відповідно до положень Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Сторони при цьому розуміють та підтверджують, що в такому випадку рахунки Клієнта можуть бути закриті Банком на підставі цього Договору, а у разі наявності грошових коштів на рахунках Клієнта, відповідні залишки грошових коштів перераховуються Банком на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» після погашення заборгованості Клієнта перед Банком. При цьому, повернення коштів Клієнту (видача коштів у готівковій формі та/або їх переказ з рахунку 2903) здійснюється виключно після надання Банку документів/інформації/відомостей, необхідних для виконання Банком вимог чинного законодавства України, підтвердження, що вказані кошти не одержані злочинним шляхом та/або не використовуються у злочинній діяльності Клієнта/третіх осіб, погашення заборгованості Клієнта перед Банком та сплати комісії за видачу/перерахування коштів, у випадку припинення ділових відносин з ініціативи Банку відповідно до Тарифів Банку.

8.6. Цей Договір комплексного банківського обслуговування та/або відповідну Заяву-Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою Банку, без попереднього повідомлення Клієнта у разі наявності простроченої заборгованості Клієнта перед Банком (в тому числі за договорами поруки, за якими Клієнт є поручителем) та/або порушення Клієнтом умов цього Договору комплексного банківського обслуговування та/або будь-яких інших зобов'язань перед Банком. Відповідна діюча Заява-Договір підлягає достроковому розірванню та Банк самостійно здійснює погашення заборгованості Клієнта перед Банком відповідно до умов цього Договору, шляхом договірною списання відповідної суми заборгованості з будь-яких рахунків Клієнта.

8.7. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта, ініційованих Клієнтом, протягом трьох років підряд такий рахунок визнається недіючим. У разі, якщо на рахунку, що підлягає закриттю, є залишки коштів, за якими Клієнт не звертається, відповідні залишки грошових коштів перераховуються Банком на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками». Перераховані кошти клієнтів, перенесені на балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками», обліковуються Банком до моменту звернення власників цих коштів щодо розпорядження ними. При цьому, у разі якщо кошти за недіючими рахунками не були витребуваними Клієнтом, Банк набуває право власності на ці кошти за набувальною давністю відповідно до вимог чинного законодавства.

8.8. Клієнт має право відмовитись від певної Заяви-Договору про надання послуг (якщо це передбачено чинним законодавством України) та достроково розірвати цей Договір та закрити рахунки на підставі письмової заяви (крім випадків, коли дострокове закриття рахунків/відмова/розірвання договору заборонено чинним законодавством), за умови відсутності заборгованості перед Банком, діючих Заяв-Договорів/Договорів та повернення на вимогу Банку всіх ПК, в т.ч. оформлених іншим Держателем ПК. Цей Договір вважається розірваним у день закриття усіх рахунків і повного виконання зобов'язань за цим Договором.

8.9. До погашення Клієнтом всіх видів заборгованості перед Банком Договір не може бути припинено за ініціативою Клієнта.

9. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ

9.1. Запевнення та гарантії Клієнта

9.1.1. Всі нижчезазначені запевнення і гарантії вважатимуться дійсними та Клієнт зобов'язаний дотримуватися запевнень і гарантій, викладених у цьому розділі Договору комплексного банківського обслуговування, протягом всього строку дії цього Договору. Всі запевнення та гарантії, передбачені цим Договором, в тому числі усі зобов'язання Клієнта за цим Договором є дійсними та розповсюджуються на всіх Держателів ПК та представників Клієнта.

9.1.2. Клієнт, акцептуючи цю Публічну пропозицію та укладаючи з Банком Договір комплексного банківського обслуговування, надає гарантії та запевняє у наступному:

- Клієнт та/або всі його представники має необхідний обсяг правоздатності та дієздатності для укладення та виконання цього Договору комплексного банківського обслуговування; укладення та виконання Договору не суперечить положенням договорів, укладених Клієнтом з іншими особами, або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на Клієнта, та не порушує будь-яких прав третіх осіб; якщо відповідно до законодавства України або з інших підстав укладення та/або виконання Клієнтом Договору потребує погодження або іншого рішення третіх осіб або уповноважених органів, такі погодження/рішення були отримані Клієнтом самостійно та до виконання відповідних дій;



- всі надані в рамках цього Договору комплексного банківського обслуговування згоди та погодження Клієнта є повними та безумовними;
- Клієнт має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки/інших осіб, згода, яких передбачена чинним законодавством, на укладення угоди/угод/договорів з Банком;
- Клієнт та/або всі його представники є дієздатними, щодо представника Клієнта не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним;
- при користуванні послугами Банку всі дії Клієнта, що здійснюються в інтересах малолітніх та/або неповнолітніх осіб, не порушують їх права та відповідають вимогам чинного законодавства України;
- укладення і виконання Клієнтом цього Договору комплексного банківського обслуговування не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним нормативним актам, судовим рішенням або будь-яким іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;
- жодна інформація, що надається Клієнтом, не є неточною та не містить будь-яких помилкових стверджень матеріального характеру та не упускає будь-яких істотних фактів;
- до укладення відповідного Договору Клієнту Банком надана вся необхідна та повна інформація в порядку та обсязі відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про платіжні послуги» тощо.

9.1.3. Клієнт, акцептуючи цю Публічну пропозицію та укладаючи з Банком Договір комплексного банківського обслуговування, підтверджує, що ознайомлений та отримав інформацію про:

- Банк (найменування, місцезнаходження, фактичну адресу, за якою здійснюється надання платіжних послуг (адресу Регіонального відділення/відділення Банку або комерційного агента), контактну інформацію, включаючи номер телефону, адресу електронної пошти або іншого способу для здійснення оперативних контактів із Банком (Регіональним відділенням/відділенням, комерційним агентом);
- реєстраційний номер з Реєстру та іншу інформацію, що дає змогу ідентифікувати Банк (комерційного агента) у Реєстрі;
- контактну інформацію (адресу, номер телефону тощо) Національного банку України та органів з питань захисту прав споживачів;
- інформацію про платіжні послуги, що надаються Банком в рамках цього Договору: опис основних характеристик платіжної послуги та умови її надання; умови надання додаткових послуг; форму та порядок надання і відкриття згоди платника на виконання платіжної операції; порядок прийняття до виконання платіжної інструкції Банком та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції; посилення на робочий та операційний час Банку, на максимальний час виконання платіжних операцій; посилення на ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів;
- інформацію про комісійні винагороди, процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги: перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які користувач має сплачувати Банку за надання обраної платіжної послуги; інформацію про процентні ставки, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення; інформацію про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується до обраної користувачем платіжної послуги, та методику його визначення; інформацію про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення;
- інформацію про спосіб комунікації: засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення відповідно до договору, включаючи технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення користувача (за потреби); обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації відповідно до обраної користувачем платіжної послуги;
- інформацію про заходи безпеки: інформацію про зобов'язання користувача щодо забезпечення ним збереження платіжних інструментів та індивідуальної облікової інформації; інформацію про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, а також про відповідальність Банку у разі невиконання або неналежного виконання платіжних операцій; процедуру взаємодії між Банком та користувачем на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції; процедуру взаємодії між Банком та користувачем у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення користувача за відшкодуванням збитків, завданих у результаті платіжних операцій, проведених Банком;
- інформацію про строк дії Договору, порядок внесення змін до Договору, умови припинення Договору;
- інформацію про механізм захисту прав користувача та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг.

9.1.4. Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК погоджується та надає свою згоду на здійснення Банком, без додаткового повідомлення та/або погодження з боку Клієнта/представника Клієнта/Держателя ПК, телефонного запису, відео та/або фотозйомки (в т.ч. фотографування Клієнта/представника Клієнта/Держателя ПК при укладанні цього Договору та/або наданні послуг), зберігання Банком фотографій та відео матеріалів надалі, а також на поширення фотографій та/або відео, що зберігаються, у випадках, передбачених цим Договором. Цим Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК попереджений, що у Банку та у всіх Відокремлених підрозділах ведеться відеоспостереження. Зйомка, в тому числі, здійснюється з метою забезпечення умов безпеки та належного обслуговування Клієнта, захисту прав Клієнтів від шахрайських дій з боку третіх осіб.

9.1.5. Клієнт дає свою згоду на збереження Банком телефонного запису. Записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях та/або для виконання умов цього Договору.

9.1.6. Акцептуванням цього Договору Клієнт підтверджує, що він повній мірі ознайомлений з вимогами чинного законодавства України, зокрема зі змістом ст. 190 та ст. 222 Кримінального кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами» та розуміє наслідки здійснення неправомірних дій.

9.1.7. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з встановленими Банком Тарифами, умовами послуг та продуктів та погоджується з ними.



9.1.8. Клієнт, зокрема, відповідно до Закону України «Про організацію формування та обіг кредитних історій» дає згоду на передачу й отримання від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме: доступ до своєї кредитної історії, як для укладення відповідного договору про надання банківських послуг, так і на весь період його дії.

9.1.9. Клієнт підтверджує, що не може здійснювати відступлення третім особам прав за Договором банківського вкладу без отримання попередньої письмової згоди Банку.

9.1.10. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з усіма умовами кредитування, в т.ч. що оприлюднені на сайті Банку: <https://bank.com.ua> та погоджується з ними.

9.1.11. Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК, укладаючи з Банком Договір комплексного банківського обслуговування, підписує Анкету або інший документ за формою, встановленою Банком, яким надає Банку зразок аналогу власноручного підпису та підтверджує його використання Банком для здійснення належної ідентифікації Клієнта/представника Клієнта/Держателя ПК (його підпису), зокрема, але не виключно для перевірки підпису Клієнта/представника Клієнта/Держателя ПК при проведенні операції, наданні в Банк листів, заяв, документів, договорів тощо. При цьому, Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК погоджує та не заперечує проти копіювання, сканування, зберігання та використання Банком наданого Клієнтом/представником Клієнта/Держателем ПК зразка аналогу власноручного підпису з метою, вказаною в цьому Договорі. Клієнт/представник Клієнта підтверджує та не заперечує, що Банк залишає за собою право відмовити Клієнту/представнику Клієнта/Держателю ПК у проведенні операцій та/або наданні послуг у разі, якщо підпис Клієнта/представника Клієнта/Держателя ПК на відповідному документі не співпадає із підписом, який був наданий Клієнтом/представником Клієнта/Держателем ПК у якості аналогу власноручного підпису. Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК підтверджує та гарантує, що у разі, якщо у Клієнта/представника Клієнта/Держателя ПК змінився власноручний підпис, він зобов'язується при першому відвідуванні Банку підписати та надати в Банку новий зразок аналогу власноручного підпису.

9.1.12. Встановлені цим розділом Договору засвідчення та гарантії Клієнта не є вичерпними. Договором та іншими документами можуть визначатися додаткові засвідчення та гарантії Клієнта. Звернення Клієнта до Банку для отримання відповідних послуг або вчинення Клієнтом інших фактичних дій, спрямованих на отримання послуг, є підтвердженням з боку Клієнта чинності зазначених в Договорі засвідчень та гарантій, їх повноти та достовірності.

9.1.13. Не зважаючи на інші умови цього Договору, будь-які боргові зобов'язання Клієнта перед Банком за Договором можуть бути погашені повністю або частково будь-якою третьою (іншою) особою, яка виявила бажання та готова погасити ці боргові зобов'язання Клієнта, на що Клієнт підписанням Договору надає свою згоду. У випадку виконання такою третьою (іншою) особою боргових зобов'язань Клієнта за Договором в повному обсязі, до такої особи переходять права Банку щодо стягнення з Клієнта суми сплачених боргових зобов'язань.

9.1.14. Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК Клієнта підтверджує, що він ознайомлений про можливі ризики несанкціонованого отримання третіми особами інформації про ПК (інших даних Клієнта) при придбанні товарів (робіт, послуг) через мережу Internet, використанні Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», SMS-повідомлень, Чату/Чат-боту, а також введенням ПІН-коду при розрахунках за товари (роботи, послуги).

Задля безпеки Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК Клієнта зобов'язується видаляти всю переписку з Чату/Чат-боту після кожного його звернення до Банку через цей сервіс.

9.1.15. Клієнт/представник Клієнта/Держатель ПК погоджується, що в приміщеннях Банку забороняється:

- курити, вживати алкогольні напої, смітити і розкидати різні предмети;
- користуватися кіно-, фото-, аудіо- та відеотехнікою, звукопідсилювальною технікою (в тому числі з використанням телефонних апаратів тощо);
- вживати в своїй розмові нецензурні вирази;
- знаходитись у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- знаходитись із тваринами (крім службових собак відповідних державних служб та собак поводитирів);
- створювати перешкоди в роботі Банку.

В разі порушення Клієнтом/представником Клієнта/Держателем ПК Клієнта цих зобов'язань, Банк має право не надавати послуги такому Клієнту/представнику Клієнта/Держателю ПК Клієнта.

9.1.16. В порядку та на умовах відповідно до цього Договору, Клієнт надає згоду на отримання інформації про кожну здійснену операцію за рахунками шляхом отримання від Банку PUSH-сповіщень в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Клієнт погоджується з тим, що Банк має право не надсилати SMS-повідомлення (Viber, інші канали зв'язку) за витратними транзакціями з використанням ПК, що ініційовані Клієнтом (а саме: транзакції покупки, зняття готівки та списання р2р переказу) на суму меншу, ніж 200 (двісті) гривень (включно) для рахунків у гривні та 5,00 (п'ять) дол. США/Євро (включно) для рахунків у доларах США/Євро. У разі відмови Клієнта від отримання PUSH-сповіщень в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» вважається, що Клієнт відмовився від отримання повідомлень Банку про вищевказані здійснені видаткові операції з використанням ПК.

9.1.17. Платник підписанням, наданого до Банку будь-якого платіжного документу, платіжної інструкції у національній чи іноземній валюті або банківських металах, заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти тощо надає Банку згоду на виконання кожної платіжної операції, пов'язаної з виконанням зазначених документів. Платник має право відкликати згоду на виконання платіжної операції не пізніше настання моменту безвідкличності, крім платіжних операцій, що здійснюються для виконання платником грошових зобов'язань перед Банком платника. Відкликання згоди на виконання платіжної операції, наданої в рамках виконання Банком будь-якої відповідної платіжної інструкції в національній, іноземній валюті або банківських металах, заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, виконання будь-якого платіжного документу тощо, можливо тільки одночасно з відкликанням самої платіжної інструкції, заяви, платіжного документу тощо.

Подання Клієнтом до Банку платіжної інструкції є згодою Клієнта на виконання Банком платіжної операції. Після надання Клієнтом Банку згоди на її виконання, платіжна операція вважається акцептованою. Після приймання Банком в роботу належним чином оформленої платіжної інструкції від Клієнта, Клієнт не може відкликати платіжну інструкцію та згоду на виконання платіжної операції (за виключенням випадків коли Клієнт зазначив в платіжній інструкції дату валютування). Якщо Клієнт зазначив в



платіжній інструкції дату валютування, Клієнт має право відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції до настання вказаної дати валютування. У зв'язку з чим Клієнт має подати до Банку паперове розпорядження про відкликання платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Таке розпорядження складається Клієнтом в довільній формі із зазначенням реквізитів платіжної інструкції, яка відзивається, та підписується власноручно клієнтом.

В Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» Платник має право відкликати згоду на виконання платіжної операції до моменту введення всіх необхідних реквізитів для проведення операції (шляхом припинення введення інформації) та підписання платіжної інструкції. З моменту підписання платіжної інструкції та направлення її до Банку платіжна операція є безвідкличною.

Отримана Банком платіжна інструкція на паперовому носії може бути відкликана Клієнтом лише в повній сумі, за наявності технічної можливості та до настання моменту її проведення Банком, шляхом звернення до Банку протягом робочого дня. У випадку коли Клієнт не зазначив в платіжній інструкції дату валютування момент безвідкличності настає з моменту прийняття Банком в роботу оформленої належним чином платіжної інструкції.

9.2. Запевнення та гарантії Банку:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України та умов цього Договору комплексного банківського обслуговування;
- не розголошувати інформацію, що становить банківську таємницю. Без згоди Клієнта інформацію третім особам щодо банківської таємниці може бути надано лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства України;
- Банк не здійснює збільшення фіксованої процентної ставки за Заявою-Договором про надання відповідної послуги без згоди Клієнта;
- забезпечувати якісне обслуговування Клієнтів;
- надавати Клієнтам повну та достовірну інформацію щодо банківських послуг.

9.3. Умови гарантування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб

9.3.1. Фонд гарантує кожному Вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом. Відшкодування коштів за вкладом регулюється Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» від 23.02.2012 № 4452-VI і нормативно-правовими актами Фонду. Відповідна інформація розміщується на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет <https://www.fg.gov.ua/vkladnikam-i-kreditoram> або <https://www.fg.gov.ua>, та/або на [Офіційному сайті Банку](#).

Терміни «вклад» та «вкладник» вживаються у значенні наведеному в [Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»](#). Вклади фізичних осіб - підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунка, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.

Фонд припиняє виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами у день затвердження ліквідаційного балансу банку та не пізніше наступного робочого дня розміщує на офіційному сайті Фонду оголошення про припинення Фондом виплат гарантованої суми відшкодування.

Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку або у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою [статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність"](#). Фонд гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів за його вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може бути меншою 200000 гривень.

9.3.2. Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою [статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб"](#). Після спливу трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може становити менше 600 тисяч гривень і може бути збільшена за рішенням адміністративної ради Фонду.

9.3.3. У разі якщо розміщення вкладу та/або отримання інших послуг від Банку відбувається за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», підтвердження ознайомлення та отримання Клієнтом довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб здійснюється зокрема шляхом проставлення відповідної відмітки в Системі та/або Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» про ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

9.3.4. Банк щорічно надає Клієнту у письмовій (електронній) формі довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб, шляхом розміщення її на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет та/або направлення вказаної довідки через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК», та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE», та/або відправленням відповідного SMS-повідомлення (за вибором Банку). Розміщення в електронній формі довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет, направлення Банком в електронній формі довідки осіб через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» та/або відправлення відповідного SMS-повідомлення є належним підтвердженням отримання з боку Клієнта вказаної довідки. При цьому, Сторони домовилися, що Клієнт приймає на себе зобов'язання не рідше ніж один раз на календарний рік самостійно отримувати (ознайомлюватися) з розміщеною на офіційному сайті Банку Довідкою та/або звернутись до будь-якого відділення Банку.



10. ІНШІ УМОВИ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Все, що не передбачено цим Договором комплексного банківського обслуговування, регулюється чинним законодавством України.

10.2. Клієнт, відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про банки і банківську діяльність» тощо, з метою формування його кредитної історії, дає згоду на передачу, збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе та своєї кредитної історії в тому числі, але не виключно в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», ПрАТ «Перше Всеукраїнське бюро кредитних історій», Кредитний реєстр Національного банку України тощо (далі - Бюро), а також на передачу/отримання Банком/іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні правочини, у/від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується безумовним прийняттям Клієнтом умов цього Договору комплексного банківського обслуговування. Передана Банком інформація зберігається у бюро кредитних історій 10 (десять) років.

Клієнт підтверджує, що йому була надана вичерпна інформація та повідомлено його права відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо створення та ведення Кредитного реєстру Національного банку України та вдосконалення процесів управління кредитними ризиками банків» та Клієнт надає дозвіл на передачу Банком інформації про нього, кредитну операцію та стан виконання зобов'язань за такою операцією до Кредитного реєстру Національного банку України. Клієнт надає дозвіл на передавання інформації про нього до Кредитного реєстру Національного Банку України з метою оцінки кредитного ризику.

Боржник має право: доступу до даних про себе та відомостей стосовно запитів на отримання таких даних у порядку, визначеному законодавством про захист персональних даних та нормативно-правовими актами Національного банку України; у разі незгоди з інформацією, наявною щодо нього у Кредитному реєстрі, звернутись до Національного банку України із заявою про виправлення чи видалення такої інформації з Кредитного реєстру, до якої мають бути додані підтверджуючі документи; на включення до інформації про себе коментарю обсягом не більше ніж 100 слів щодо інформації, що заперечується, а Національний банк України зобов'язаний долучити цей коментар до інформації про нього; оскаржити дію або бездіяльність Банку, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб або Національного банку України у суді.

10.3. До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться:

- відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження; паспортні дані (або іншого документу, що посвідчує особу), місце проживання або місце перебування, ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейне становище і кількість осіб, що знаходяться на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності);
- відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин і зміни до нього (номер і дата укладення правочину, сторони, вид правочину); сума зобов'язання по кредитному правочину, вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину;
- відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання по кредитному правочину; дата виникнення прострочення зобов'язання по кредитній операції, його розмір і стадія погашення;
- відомості про припинення кредитного правочину і способу його припинення (у тому числі за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання.

10.4. Клієнт погоджується з тим, що Банк вправі запитувати підтвердження наданих Клієнтом даних, з періодичністю, визначеною внутрішньобанківськими вимогами, у т.ч. за допомогою телефонних контактів та SMS-запитів. Клієнт погоджується з тим, що ненадання, неповне надання ним запитуваної інформації або її невідповідність інформації, що міститься у Базі даних Банку, може служити підставою для Банку відмовити Клієнту у здійсненні операції, якщо така інформація необхідна для належної перевірки Клієнта та/або його автентифікації.

10.5. Клієнт може зробити відповідне розпорядження щодо коштів, що йому належать, на випадок своєї смерті (розпорядження). Цей документ засвідчується підписом уповноваженого працівника Банку і зберігається в справі з юридичного оформлення рахунку. Дія розпорядження може бути повністю або частково скасована заповітом, що складений після того, як було зроблене розпорядження, якщо в заповіті змінено особу, до якої має перейти право на кошти фізичної особи - власника рахунку, або якщо заповіт стосується усього майна спадкодавця. Незалежно від того, чи здійснюється успадкування вкладу згідно із законом, заповітом або розпорядженням, Банк здійснює виплату вкладу (частини вкладу) спадкоємцю власника рахунку на підставі документів, визначених законодавством України. Кошти, що знаходяться на рахунку у Банку, можуть бути одержані не раніше оформлення правостановлювального документу на вклад/грошові кошти - свідоцтва про право на спадщину або іншого документу, визначеного чинним законодавством і пред'явлення його до Банку.

10.6. Закриття рахунку не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість за рахунком (іншу заборгованість), включаючи заборгованість з оплати комісій Банку та інших платежів відповідно до Тарифів.

10.7. У разі заміни Представника (ів) Клієнта (Довіреної(их) особи(б)) (в т.ч. закінчення повноважень, скасування довіреності тощо) Клієнт негайно, протягом 1 (однієї) доби з дати такої зміни (прийняття рішення Клієнтом), приймає на себе зобов'язання сповістити про це Банк, шляхом подання в Банк відповідного витягу з Єдиного реєстру довіреностей про скасування нотаріально посвідченої довіреності або повідомлення Клієнтом/представником Клієнта при зверненні до Банку про анулювання нотаріальної довіреності та отримання Банком відповіді з ЄРД про анулювання нотаріальної довіреності або з'явитися до відділення Банку для здійснення дій щодо скасування банківської довіреності/довіреностей. Скасування банківської довіреності/довіреностей також можливо шляхом звернення Клієнта до Банку, використовуючи дистанційні канали обслуговування. Прийняття заявки на скасування банківської довіреності/довіреностей здійснюється після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації в ЦЕНТРІ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ та вважається поданням Клієнтом заяви на скасування банківської довіреності, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України. Повноваження Довіреніх осіб є чинними до часу



здійснення Клієнтом вищевказаних дій та проведення Банком відповідних процедур щодо скасування довіреності, протягом робочого дня, наступного за днем звернення Клієнта. При цьому, у будь-якому випадку, всю відповідальність за дії своїх Довіrenих осіб несе Клієнт.

10.8. Усі письмові запити та звернення Клієнта у паперовому вигляді слід відправляти за місцезнаходженням (юридичною адресою) Банку: Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам. Письмові запити та звернення Клієнта про розкриття інформації, що становить банківську таємницю і власником якої є такий Клієнт слід також відправляти у паперовому вигляді за місцезнаходженням (юридичною адресою) Банку: Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1 або в електронному вигляді, підписані в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами Національного банку з питань застосування цифрового власноручного підпису, електронного підпису в банківській системі України, на електронну адресу Банку 307030@pivdennyi.ua;

10.9. Розгляд звернень клієнтів здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України. Клієнт має право звернутись до Банку з питань, що стосуються діяльності Банку та/або його працівників через наступні канали:

- телефонне звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ цілодобово за телефоном 0 800 30 70 30 (безкоштовно по Україні); +380482 307030 (для дзвінків з-за кордону);
- електронною поштою на електронну адресу Банку 307030@pivdennyi.ua;
- за формою «Зворотній зв'язок» яка розміщена на сайті банку за посиланням <https://bank.com.ua>;
- надіслати лист за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE»;
- за допомогою дзвінка засобами інтернет-каналів голосового зв'язку;
- за допомогою каналів зв'язку месенджерів – [Viber](#), [Telegram](#), [Messenger Facebook](#) та live-чат на сайті Банку <https://bank.com.ua>;
- поштою або особисто/через працівників відділень банку надаючи письмове звернення на юридичну адресу банку: Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1.

За для забезпечення своєчасного розгляду, звернення має містити наступну обов'язкову інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові,
- місце проживання або місце перебування Клієнта;
- контактні дані;
- суть порушеного питання, скарги, прохання чи вимоги, тощо.

Усі звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня отримання, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше 15 днів з дня їх отримання. У разі, якщо питання, порушені у зверненні, вирішити в місячний термін неможливо, керівник банку або його заступник визначають необхідний термін розгляду, але не більше 45 днів. При наявності обґрунтованої письмової вимоги громадянина, термін надання відповіді може бути скорочений.

Письмове звернення без зазначення місця проживання або місця перебування, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

Крім того, Банк залишає за собою право не приймати та не розглядати звернення Клієнтів, в тому числі телефонні звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ, якщо Клієнт вживає в своїй розмові нецензурні вирази та/або звернення містить образу працівника Банку.

Запит Клієнта про розкриття інформації, що становить банківську таємницю і власником якої є такий Клієнт, підписується:

- у паперовому вигляді цією особою;
- в електронному вигляді - кваліфікованим електронним підписом Клієнта або електронним підписом, відповідно до умов цього Договору, якщо запит надається за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE».

Запит Клієнта в паперовому вигляді надається разом із копіями 1, 2 сторінки паспорта/двох боків паспорта у формі ID-картки.

Запит Клієнта про розкриття інформації, що становить банківську таємницю і власником якої є такий Клієнт має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків. Про фізичну особу, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і має відмітку в паспорті, зазначаються серія і номер паспорта/номер паспорта у формі ID-картки.

У разі надходження до Банку запиту про надання інформації, що становить банківську таємницю, банк зобов'язаний розкрити цю інформацію або дати мотивовану відповідь про неможливість надання відповідної інформації протягом 10 (десяти) робочих днів із дня отримання вимоги, якщо інші строки не встановлені законодавством України.

У разі звернення Клієнта з метою організації особистого прийому необхідно додатково у запиті вказати дату народження.

Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

Після припинення дії Заяви-Договору про надання банківського продукту/послуги, у тому числі у зв'язку із завершенням строку дії або виконанням такого договору, Клієнт за письмовим запитом має право отримати від Банку інформацію, що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених Договором, в обсягах та порядку, встановлених нормативно-правовими актами НБУ. При цьому інформація про відсутність заборгованості та виконання зобов'язань Клієнта в повному обсязі за Заявою-Договором про надання банківського продукту/послуги надається Клієнтові Банком у вигляді довідки протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмового запиту Клієнта. Інша інформація, що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених Заявою-Договором про надання банківського продукту/послуги, надається Клієнту в обсягах та порядку, встановлених спеціальними законами та нормативно-правовими актами НБУ.



10.10. Сторони погодились, що усі повідомлення вважаються отриманими Клієнтом належним чином, у разі направлення письмового повідомлення - в день направлення Банком на адресу, зазначену Клієнтом; при розміщенні на сайті Банку – в день розміщення на сайті; при направленні інформації за допомогою електронної пошти/SMS-повідомлень/ Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» тощо – в день направлення; при особистому врученні – в день особистого вручення Клієнту.

10.11. Якщо при встановленні/зміні Фінансового номеру телефону, наданого при зверненні Клієнта, Банком буде встановлена наявність вказаного номеру телефону в Базі даних Банку, Банк деактивує вказаний номеру телефону з Базі даних та встановлює його Клієнту, що звернувся до Банку для встановлення/зміни Фінансового номеру телефону та здійснив його підтвердження ОТР-паролем. При цьому, Банк, з метою уникнення можливих шахрайських операцій, зупиняє надання послуг з використанням вказаного Фінансового номеру телефона Клієнта, у якого він був раніше встановлений у якості фінансового.

10.12. Усі додатки до цього Договору комплексного банківського обслуговування є його невід'ємними частинами.

10.13. Антикорупційне застереження

10.13.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства, що застосовується щодо протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

10.14. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони та/або їх представники, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

10.15. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони та/або їх довірені особи/представники, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

РОЗДІЛ 2. СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

1.1. Особливості відкриття та обслуговування ПР/КР

1.1.1. На підставі укладеної між Банком та Клієнтом Заяви-Договору банківського рахунку, Банк відкриває Клієнту поточний рахунок та/або поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (КР) у національній та іноземних валютах на умовах Тарифів та Тарифного плану; надає Клієнту платіжну картку та ПІН-код; здійснює обслуговування рахунку відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України, що регулюють порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах; надає Клієнтові комплекс послуг з обслуговування рахунку (включаючи нарахування процентів на залишок коштів) відповідно до Тарифів, діючих на момент надання послуг Банком.

Види можливих надходжень і платежів, а також форми розрахунків і послуг, які надаються Банком, визначаються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, а також внутрішніми документами Банку, про порядок відкриття та ведення рахунків в національній та іноземних валютах.

1.1.2. Нарахування процентів за поточним рахунком здійснюється у розмірі відповідно до затверджених Банком Тарифів, за фактичним залишком грошових коштів на Рахунку за кожний календарний день, починаючи від дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок, і закінчується в день, що передує дню повернення чи списання грошових коштів із рахунку Клієнта. Основою (базою) при нарахуванні відсотків є 365 днів. Виплата відсотків здійснюється в перший робочий день місяця в сумі відсотків, нарахованих за попередній календарний місяць.

1.1.3. Нарахування процентів за поточним рахунком, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (КР) здійснюється у розмірі відповідно до затверджених Банком Тарифів, за фактичним залишком грошових коштів на Рахунку щомісячно, за календарний місяць, починаючи від дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок, і закінчується в день, що передує дню повернення чи списання грошових коштів із рахунку Клієнта. Основою (базою) при нарахуванні відсотків є 365 днів. Виплата відсотків здійснюється в останній робочий день місяця в сумі відсотків нарахованих за поточний місяць.

1.1.4. На момент відкриття КР Клієнт має право самостійно обрати Тарифний план за відповідними діючими Тарифами Банку.

1.1.5. Зміна існуючого Тарифного плану в межах чинних Тарифів можлива на підставі заяви Клієнта або за ініціативою Банку згідно з цим Договором. Зміна на нижчий за рівнем Тарифний план за ініціативою Клієнта можлива тільки з випуском нової основної ПК, а попередню ПК, що перевипущена, буде анульовано: автоматично через 1 (одну) годину після активації по ПІН-коду нової ПК (виконується цілодобово), або в терміновому режимі - онлайн згідно з рішенням Банку або ПС.

1.1.6. Розмір щомісячної плати за обслуговування Тарифного плану (далі - Щомісячна плата) може бути фіксованим, або не сплачуватися Клієнтом у разі досягнення фінансових показників (згідно діючих Тарифів) користування послугами Банку (наприклад, розрахування Клієнтом у торговельно-сервісній мережі та мережі Internet протягом календарного місяця тощо). Щомісячна плата в рамках Тарифного плану стягується (якщо вона передбачена діючими Тарифами) кожного 10 числа місяця, наступного за розрахунковим або в наступний робочий день (у разі якщо 10 число випадає на вихідний).

1.1.7. Якщо Банк, через відсутність коштів на КР у Клієнта, не може в порядку Договорного списання отримати Щомісячну плату за обслуговування КР в рамках Тарифного плану, Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи безготівковим переказом коштів на КР протягом календарного місяця, в який Клієнт отримав повідомлення від Банку, у т.ч. SMS - повідомлення про виникнення заборгованості за обслуговування КР в рамках Тарифного плану.



1.1.8. Банк має право припинити/призупинити нарахування Щомісячної плати, якщо у Клієнта (з моменту виникнення) існує заборгованість за надання послуг по обслуговуванню КР з використанням ПК щодо Щомісячної плати протягом понад два розрахункових місяці, за відсутності оборотів за КР за винятком внутрішньобанківських операцій по нарахуванню відсотків та списанню комісій. В разі погашення, в тому числі в порядку Договірної списання, заборгованості щодо Щомісячної плати до рівня нижче двох розрахункових місяців, нарахування Щомісячної плати за обслуговування в рамках Тарифного плану відновлюється.

1.1.9. Клієнт може ініціювати закриття КР, у т.ч. до закінчення строку дії ПК з письмовим повідомленням про це Банк тільки за умови погашення заборгованості перед Банком за обслуговування КР в рамках Тарифного плану у повному обсязі.

Банк не відкриває один рахунок на ім'я двох і більше осіб.

1.1.10. Фізична особа-резидент, яка виїжджає/виїхала на постійне місце проживання за кордон (до паспорта громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон унесені відомості шляхом проставлення штампа/унесення інформації до безконтактного електронного носія про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання) і набуває/набула статусу нерезидента, має закрити поточні рахунки, які були раніше відкриті їй як резиденту, і відкрити рахунки як фізична особа-нерезидент. Залишок коштів із рахунку фізичної особи-резидента перераховується на рахунок цієї фізичної особи, відкритий як нерезиденту.

Фізична особа-нерезидент, яка набула статусу резидента відповідно до законодавства України, має закрити поточні рахунки, які були раніше відкриті їй як нерезиденту, і відкрити рахунки як фізична особа-резидент. Залишок коштів із рахунку фізичної особи-нерезидента перераховується на рахунок цієї фізичної особи, відкритий як резиденту.

1.1.11. З поточних рахунків в національній валюті фізичних осіб – резидентів забороняється перерахування коштів на рахунки фізичних осіб – нерезидентів, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

На підставі заяви, Клієнт має право доручити Банку випуск Додаткової картки на ім'я іншої особи до КР Клієнта (окрім віртуальних карток). Випуск здійснюється за умови пред'явлення документів, що дають змогу Банку ідентифікувати цю особу. Додаткова Картка, емітована на ім'я цієї особи може бути отримана виключно особою, на ім'я якої емітована Додаткова Картка (окрім Додаткової Картки, емітованої на ім'я малолітньої особи).

1.1.12. На підставі заяви, Клієнт має право доручити Банку випуск Додаткової картки на ім'я малолітньої особи віком від шести до чотирнадцяти років (далі-Дитина) до КР Клієнта – одного із батьків (усиновлювачів, прийомних батьків, батьків-вихователів), опікунів дитини. Випуск здійснюється за умови пред'явлення Клієнтом документів, що дають змогу Банку ідентифікувати Дитину – свідоцтво про народження або інший документ, що посвідчує малолітню особу. Додаткова Картка, емітована на ім'я малолітньої особи може бути отримана виключно Клієнтом - власником КР. Клієнти (батьки (усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі), опікуни) несуть відповідальність за всі операції, що здійснюються малолітньою особою - держателем Додаткової картки.

1.1.13. Суб'єкт господарювання для здійснення деяких видів виплат (заробітної плати, дивідендів, стипендій, пенсій, соціальної допомоги, повернення надлишково сплачених сум, інших виплат) має право відкрити поточні рахунки фізичним особам за їх згодою, уклавши з банком договір про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб.

Видаткові операції за таким рахунком здійснюються після звернення фізичної особи до Банку (зокрема для отримання грошей або ПК), пред'явлення нею документів, що дають змогу Банку ідентифікувати та верифікувати Клієнта, та укладення договору банківського рахунку.

Клієнт повинен звернутись до Банку для укладення договору банківського рахунку та отримання ПК протягом 6-ти календарних місяців з місяця, в якому був здійснений випуск ПК. При цьому, у разі не звернення фізичної особи до Банку, не пред'явлення документів для здійснення Банком ідентифікації/верифікації Клієнта, та не укладення договору банківського рахунку протягом 6-ти календарних місяців з місяця, в якому був здійснений випуск ПК, Банк має право здійснити знищення емітованої ПК та закрити рахунок.

1.2. Операції, що здійснюються за Поточним Рахунком

1.2.1. За поточним рахунком здійснюються платіжні та касові операції (з урахуванням режиму інвестиційного рахунку – у разі відкриття такого рахунку), що не суперечать чинному законодавству та передбачені цим Договором комплексного банківського обслуговування, а також внутрішніми правилами Банку.

1.2.2. Видаткові операції за поточним рахунком здійснюються за розпорядженням Клієнта або за його дорученням іншою уповноваженою Клієнтом особою на підставі відповідної довіреності, оформленої в установленому законодавством порядку. Довіреність або копія довіреності, яка засвідчена нотаріально, що підтверджує повноваження представника (довіреної особи) Клієнта, передається та зберігається у справі Клієнта.

1.2.3. У випадку, якщо Клієнтом є нерезидент, обслуговування поточного рахунку, здійснюється у режимі функціонування, встановленому чинним законодавством України для поточних рахунків фізичної особи-нерезидента, згідно з цим Договором та вимогами чинного законодавства. За поточним рахунком Клієнта-нерезидента здійснюються операції з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством України.

1.2.4. Перед проведенням операції за рахунком Клієнт зобов'язаний ознайомитись з Тарифами, у яких зазначений розмір винагороди Банку за здійснення відповідної операції. Проведенням операції Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та згоден з діючими Тарифами за її проведення.

1.2.5. Правила та умови обслуговування ПК регулюються цим Договором комплексного банківського обслуговування.

1.2.6. Банк та Клієнт визнають юридичну чинність всіх Електронних документів (в тому числі повідомлень), надісланих та отриманих за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», та їх рівну юридичну силу з документами на паперових носіях, підписаних Клієнтом, за умови їх оформлення відповідно до вимог цього Договору та чинного законодавства України з питань організації та здійснення розрахунків.

1.2.7. Електронні платіжні інструкції Клієнта, що відповідають вимогам законодавства України, цього Договору, та які надійшли до Банку засобами Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», Банк виконує відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України, законодавства України та



внутрішніх процедур Банку, щодо проведення відповідних платіжних операцій за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE».

1.2.8. Банк повертає без виконання Електронний документ Клієнта відповідно до вимог законодавства України та нормативних актів НБУ.

1.2.9. Строки проведення платіжних операцій, ініційованих за допомогою електронних платіжних засобів, визначаються правилами платіжної системи та договорами, що укладаються між учасниками платіжної системи, з дотриманням вимог законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку. Міжбанківський переказ, що здійснюється на підставі клірингових вимог, може виконуватись в строк до трьох робочих днів.

1.3. Особливості відкриття та обслуговування рахунків неповнолітніх/малолітніх

1.3.1. Поточні рахунки на ім'я малолітніх осіб (дітей, які не досягли 14 років) відкриваються їх законними представниками - батьками (усиновлювачами, прийомними батьками, батьками-вихователями) або опікунами.

1.3.2. Неповнолітня особа, на користь якої відкрито рахунок, під час першого звернення до банку з метою використання рахунку повинна пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Фізична особа-резидент додатково повинна пред'явити документ із РНОКПП.

1.3.3. Неповнолітня особа, на користь якої відкрито рахунок, приймає публічну пропозицію щодо укладання цього Договору з моменту пред'явлення нею до банку першої вимоги, щодо використання рахунку, або вираження нею іншим способом наміру скористатися рахунком/отримати банківські послуги.

1.3.4. Законні представники - батьки (усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі) або опікуни, які уклали договір банківського рахунку/вкладу до моменту пред'явлення неповнолітньою особою до банку першої вимоги, щодо використання цього рахунку, або вираження нею іншим способом наміру скористатися рахунком/отримати банківські послуги, має право вимагати повернення вкладу/розпоряджатись грошовими коштами на рахунок.

1.3.5. Якщо в Банку немає рахунків, відкритих на ім'я малолітньої особи її законним представником, то відкриття поточного рахунку здійснюється за умови пред'явлення законним представником малолітньої особи документів, що дають змогу банку ідентифікувати цю малолітню особу та її законного представника, - свідоцтва про народження малолітньої особи або іншого документа, що посвідчує малолітню особу - нерезидента та паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, законного представника. Прийомні батьки та батьки-вихователі повинні подати копію документа, що підтверджує влаштування дітей до прийомної сім'ї або про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу. Опікун також має пред'явити документ, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи (відповідне посвідчення, рішення суду тощо).

1.3.6. Якщо малолітня особа та її законний представник є резидентами, то додатково подаються документи з РНОКПП, якщо малолітня особа та її законний представник є резидентами України. На підставі поданих документів уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію та верифікацію цих осіб.

1.3.7. Якщо неповнолітня особа віком від 14 років не має в Банку рахунків, то для відкриття поточного рахунку цій особі, неповнолітня особа має:

- пред'явити уповноваженому працівнику Банку документ, що посвідчує особу (відповідно до вимог законодавства). Фізична особа-резидент додатково повинна пред'явити документ із РНОКПП;
- заповнити та укласти з Банком Заяву-Договір банківського рахунку.

1.3.8. Якщо неповнолітня особа вже має в Банку рахунок, то для відкриття нового поточного рахунку неповнолітня особа має пред'явити уповноваженому працівнику Банку паспорт або інший документ, що посвідчує особу та заповнити заяву про відкриття поточного рахунку.

1.3.9. Коштами на поточному рахунку, відкритому на ім'я малолітньої особи, розпоряджаються її батьки (усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі) або опікуни після здійснення ідентифікації та верифікації Банком цих осіб.

1.3.10. Неповнолітня особа має право самостійно розпоряджатись внесеними нею коштами на рахунок, відкритий нею на своє ім'я, а також заробітною платою (заробітком) і стипендією або іншими доходами, що надходять на її рахунок. Коштами, внесеними будь-якою іншою особою на поточний рахунок цієї неповнолітньої особи, неповнолітня особа розпоряджається за згодою органу опіки та піклування та батьків (усиновителів) або піклувальників.

1.4. Порядок закриття рахунку

1.4.1. Поточний рахунок та/або поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням ПК може бути закритий:

- за заявою Клієнта;
- у разі смерті власника рахунку – після виплати коштів спадкоємцю(ям) та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України;
- при відмові Банком в обслуговуванні Клієнта з підстав, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором комплексного банківського обслуговування;
- у разі відмови Банком від договору банківського рахунку, якщо операції за цим рахунком не здійснюються протягом трьох років підряд і на цьому рахунку немає залишку коштів;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором комплексного банківського обслуговування.

1.4.2. Закриття ПР/КР за бажанням Клієнта здійснюється за заявою Клієнта на закриття рахунку, наданою за встановленою Банком відповідною формою або складеною Клієнтом в довільній формі заяви на закриття рахунку із зазначенням обов'язкових реквізитів, визначених нормативно-правовими актами Національного банку України. Надання клієнтом Заяви на закриття КР за допомогою Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» можливо за умови відсутності коштів на КР.

1.4.3. Заява про закриття поточного рахунку фізичної особи, підписується власником рахунку або уповноваженою особою.



1.4.4. Банк за наявності коштів на поточному рахунку/поточному рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням ПК, який закривається на підставі заяви Клієнта, здійснює завершальні операції за рахунком (з виконання платіжних інструкцій стягувачів, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів згідно із заявою Клієнта тощо). Залишок коштів на поточному рахунку у випадку його закриття видається Клієнту за його вимогою готівковими коштами (крім інвестиційного рахунку – у разі його відкриття) або перераховується Банком за відповідним розпорядженням Клієнта на інший банківський рахунок, реквізити якого доведені Клієнтом письмово Банку. Залишок коштів на поточному рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням ПК виплачується готівкою або безготівковим шляхом, за письмовою заявою Клієнта, але щонайменше - через 14 днів з дня подання заяви на закриття рахунку за умови відсутності заборгованості або блокування за рахунком.

1.4.5. КР закривається наступного робочого дня після здійснення всіх розрахунків за КР, але не раніше, ніж через 14 днів після подання Клієнтом відповідної заяви на закриття КР.

1.4.6. Датою закриття поточного рахунку вважається наступний після проведення останньої операції за цим рахунком день. Якщо на поточному рахунку власника немає залишку коштів, а заява подана в операційний час банку, то датою закриття поточного рахунку є день отримання Банком цієї заяви. На вимогу Клієнта йому надається довідка про закриття рахунку.

1.4.7. У разі, якщо на рахунку, що підлягає закриттю, є залишки коштів, за якими Клієнт не звертається, відповідні залишки грошових коштів перераховуються Банком на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками». Перераховані кошти клієнтів, перенесені на балансовий рахунок 2903 "Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками", обліковуються Банком до моменту звернення власників цих коштів щодо розпорядження ними. При цьому, у разі якщо кошти за недіючими рахунками не були витребуваними Клієнтом, Банк набуває право власності на ці кошти за набувальною давністю відповідно до вимог чинного законодавства.

Особливості закриття поточних рахунків «Для виплат», які відкриті в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE»

1.4.8. У разі наявності у Клієнта ПР «Для виплат», які відкривались в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» під час відкриття вкладного рахунку, Банк має право закрити вказані ПР «Для виплат» за власною ініціативою без надання з боку Клієнта заяви про закриття поточного рахунку за умови виконання Банком зобов'язань за договором банківського вкладу, закриття вкладного рахунку, відсутності залишку коштів на ПР «Для виплат» та відсутності руху коштів протягом одного місяця з дати виконання Банком зобов'язань за договором банківського вкладу.

1.4.9. Закриття ПР «Для виплат» за ініціативою Банку здійснюється шляхом надсилання відповідного повідомлення Клієнту будь-якими каналами дистанційної комунікації, в тому числі, але не виключно, шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту Клієнта та/або надіслання повідомлення в Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» тощо.

1.5. Регулярні платежі

1.5.1. Клієнт може доручити Банку списувати з рахунку в порядку договірному списання Регулярні платежі. Доручення Клієнта та умови здійснення Регулярних платежів зазначаються Клієнтом у відповідній Заяві на здійснення регулярного платежу встановленої Банком форми.

1.5.2. У разі ненадходження протягом одного року грошових коштів на зазначений у відповідній Заяві на здійснення регулярного платежу рахунок Клієнта (не включаючи зарахування процентів за користування грошовими коштами) Банк має право припинити надане Клієнтом доручення без обміну будь-якими листами, повідомленнями та без укладення будь-яких додаткових угод.

1.5.3. Банк не несе відповідальності за невиконання доручення Клієнта щодо здійснення Регулярного платежу та не здійснює Регулярний платіж у разі, якщо на рахунку відсутні або недостатньо коштів для перерахування в повному обсязі Регулярного платежу, передбаченого договором щодо сплати Регулярних платежів, та суми винагороди за надання послуг Банку на дату виконання Регулярного платежу згідно з Тарифами.

1.5.4. У випадку недостатності коштів на рахунку на момент здійснення Регулярного платежу, спроба перерахування буде повторена на протязі наступних 4-х робочих днів. При невдалій 5-й спробі перерахування коштів платіж виконаний не буде.

1.5.5. У разі, якщо дата виконання Регулярного платежу припадає на день, що не є робочим днем, виконання такого Регулярного платежу здійснюється Банком на наступний робочий день, який слідує за такою датою виконання Регулярного платежу, за умови, що на момент фактичного виконання платежу на рахунку знаходяться кошти, в сумі, достатній для виконання такого платежу.

1.5.6. Клієнт зобов'язується впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати виконання Банком Регулярного платежу згідно з умовами, зазначеними Клієнтом у Заяві-Дорученні щодо сплати Регулярних платежів, перевіряти відповідність Регулярного платежу, проведеного Банком, а саме: суми коштів, реквізитів рахунку, на який перераховувалась така сума коштів, фактичним обставинам та умовам зазначеним Клієнтом у Заяві на здійснення регулярного платежу щодо сплати Регулярних платежів. У випадку виявлення будь-якої невідповідності, протягом того ж дня письмово повідомляти про це Банк, з'явившись до відділення Банку із відповідною заявою або дистанційно шляхом звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ.

1.5.7. У разі, якщо від Клієнта протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виконання Банком Регулярного платежу згідно з умовами, зазначеними у Заяві на здійснення регулярного платежу щодо сплати Регулярних платежів не надійшло письмове повідомлення про невідповідність проведеного Банком Регулярного платежу фактичним обставинам, такий Регулярний платіж вважається здійсненим Банком належним чином та Клієнт не має права на відшкодування будь-яких збитків, зумовлених невідповідністю Регулярного платежу фактичним обставинам та умовам Заяви-Доручення щодо сплати Регулярних платежів.

1.5.8. У разі, якщо Банком буде виявлено невідповідність нормам чинного законодавства Регулярних платежів, що проводяться згідно Заяви-Доручення щодо сплати Регулярних платежів, Банк має право припинити здійснення таких Регулярних платежів (списання коштів з Рахунку) в односторонньому порядку, попередивши Клієнта про припинення виконання Регулярних платежів.

1.5.9. Комісійна винагорода Банку за надання послуг щодо здійснення Регулярних платежів згідно з умовами відповідного договору щодо сплати Регулярних платежів, сплачується Клієнтом в розмірі, встановленому Тарифами, у день здійснення такої операції, якщо інше не встановлено Тарифами та/або Договором.

1.5.10. Інформація про виконання Банком Регулярного платежу відображається у виписках по рахунку Клієнта.



1.5.11. У випадку зміни інформації згідно наданого доручення, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк і призупинити в письмовій формі дію наданого доручення, а при необхідності – надати Банку нове доручення.

1.5.12. У випадку технічної неможливості виконання Банком Регулярного платежу, при зміні інформації згідно наданого доручення (закриття рахунку, але не виключно), Банк має право припинити здійснення таких Регулярних платежів (списання коштів з Рахунку) в односторонньому порядку.

1.5.13. Клієнт має право звернутися до відділення Банку в операційний час із заявою на припинення дії Регулярного платежу. Послуга регулярний платіж буде припинена, за заявою Клієнта, протягом робочого дня. Припинення послуги Регулярний платіж також можливо шляхом звернення Клієнта до Банку, використовуючи дистанційні канали обслуговування. Прийняття заявки на припинення дії Регулярного платежу здійснюється після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації в ЦЕНТРИ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ та вважається поданням Клієнтом заяви на припинення дії Регулярного платежу, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України. Умови послуги Регулярний платіж є чинними до часу здійснення Клієнтом вищевказаних дій та проведення Банком відповідних процедур щодо припинення дії Регулярного платежу, протягом 2 (двох) робочих днів, не враховуючи день звернення. Клієнт має можливість самостійно припинити Дію Регулярного платежу, який було ініційовано в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУБАНК», виконавши дії відповідно до ПРАВИЛ КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПІВДЕННИЙ МУБАНК».

1.6. Особливості відкриття та обслуговування поточного рахунку у БМ

1.6.1. На підставі укладеної між Банком та Клієнтом Заяви-Договору металевого рахунку, Банк відкриває Клієнту поточний рахунок у БМ, на умовах відповідного Тарифу/Тарифного плану; здійснює обслуговування рахунку відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України, що регулюють порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах; надає Клієнтові комплекс послуг з обслуговування рахунку відповідно до Тарифів, діючих на момент надання послуг Банком.

Види можливих надходжень і платежів, а також форми розрахунків і послуг, які надаються Банком, визначаються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, а також внутрішніми документами Банку, про порядок відкриття та ведення рахунків в національній та іноземних валютах.

1.6.2. Банк здійснює операції із зарахування банківських металів без фізичної поставки банківських металів в порядку та з урахуванням вимог, установлених нормативно-правовими актами НБУ щодо здійснення операцій з банківськими металами банками України.

1.6.3. Банківські метали можуть бути внесені на МР без їх фізичної поставки в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

1.6.4. За користування банківськими металами, що розміщені на МР, проценти Банком не нараховуються та не сплачуються.

1.6.5. Облік банківських металів на МР здійснюється в тройських унціях.

1.6.6. Операції з банківськими металами без фізичної поставки банківських металів здійснюється в безготівковій формі, без фізичного переміщення банківських металів, із відображенням на МР залишку банківських металів у тройських унціях.

1.6.7. Залишок банківських металів на МР видається Клієнту одним з наступних способів за його вибором, про що зазначається у відповідному розпорядженні Клієнта:

- зливками банківських металів номіналами, наявними у касі Банку на момент видачі;
- у безготівковій формі в національній валюті України, шляхом продажу Клієнтом БМ, зарахованих на МР, без фізичної поставки БМ, на підставі відповідного доручення (заяви) Клієнта, за комерційним курсом купівлі відповідних банківських металів, встановленим Банком на день здійснення продажу БМ з подальшим зарахуванням коштів на поточний рахунок Клієнта в національній валюті України, зазначений у відповідному дорученні Клієнта.

Банк може запропонувати Клієнту заповнити Заяву-замовлення для фізичної поставки банківського металу у разі бажання Клієнта отримати з поточного рахунку зливки банківських металів у кількості та/або номіналі, що відсутні в касі Банку (відділення). У заяві-замовленні зазначаються номінал злиwkів, їх кількість, загальна маса у тройських унціях. Після узгодженого з клієнтом дня здійснення видачі банківського металу, термін очікування складає 5 (п'ять) робочих днів від узгодженої дати, після чого Банк має право здійснити продаж придбаних злиwkів банківських металів. У разі порушення Клієнтом умов, обумовлених у Заяві-замовленні на отримання банківського металу, у тому числі щодо відмови у отриманні придбаних Банком злиwkів, Клієнт сплачує штраф у розмірі 1 (одного) проценту від гривневого еквіваленту загальної маси банківського металу, зазначеного у Заяві-замовленні, в тройських унціях за курсом НБУ на день прийняття Заяви-замовлення Клієнта. У разі, якщо залишок на МР є менший ніж мінімальний номінал БМ наявний у касі Банку, вказаний залишок видається Клієнту у безготівковій формі в національній валюті України, шляхом продажу Клієнтом БМ, зарахованих на МР, без фізичної поставки, на підставі відповідного доручення (заяви) Клієнта, за курсом купівлі відповідних банківських металів, встановленим на валютному ринку на день здійснення продажу БМ з подальшим зарахуванням коштів на поточний рахунок Клієнта в національній валюті України, зазначений у відповідному дорученні Клієнта.

1.6.8. Винагорода Банку сплачується Клієнтом у готівковій або безготівковій формі у національній валюті України, за офіційним (обліковим) курсом банківських металів, установленим НБУ на дату здійснення Банком відповідної операції у банківських металах, одночасно з її проведенням. Клієнт доручає Банку в порядку договірної списання списувати з поточного рахунку у національній валюті України, на користь Банку суми винагороди Банку, в розмірі, визначеному чинними на дату здійснення відповідної операції/надання відповідної послуги Тарифами. Клієнт також доручає Банку здійснювати з МР договірне списання на користь Банку банківських металів, що були зараховані на МР помилково, з вини Банку, та не належать Клієнту. При цьому Банк негайно після виявлення помилки виконує договірне списання з МР помилково зарахованих банківських металів у відповідному розмірі, про що направляє Клієнту повідомлення на адресу електронної пошти та/або інформує Клієнта за номером засобу телефонного зв'язку, що зазначені у Договорі або у відповідному повідомленні (заяві) Клієнта.



1.6.9. Клієнт доручає Банку здійснювати з МР договірне списання банківських металів та оформити заявку на продаж БМ на валютному ринку України від імені Клієнта у межах сум, які підлягають оплаті Банку, в разі відсутності грошових коштів на поточному рахунку у національній валюті України Клієнта.

1.7. Особливості обслуговування поточного рахунку для зарахування пенсій та грошової допомоги

1.7.1. Клієнт (одержувач пенсії та грошової допомоги) зобов'язаний проходити ідентифікацію та верифікацію з обов'язковим пред'явленням ним паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу і підтверджує її вік, та документа, визначеного законодавством, для з'ясування місця її проживання або місця перебування. У разі не проходження Клієнтом ідентифікації та верифікації, вважається, що такі дії Клієнта позбавляють Банк можливості надання цій особі банківських послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такому Клієнту в його обслуговуванні до проведення його ідентифікації та верифікації.

1.7.2. Якщо суми пенсії та грошової допомоги одержуються за довіреністю більш як один рік або не одержуються з поточного рахунка більш як один рік, Банк зобов'язаний повідомити про це відповідному органу Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення, а Клієнт зобов'язаний подати нову заяву до органу Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення згідно з вимогами, чинного законодавства.

1.7.3. Якщо суми пенсії та грошової допомоги одержуються з використанням ПК, строк дії якої перевищує один рік, Банк зобов'язаний повідомити про це відповідному органу Пенсійного фонду або органу соціального захисту населення, а Клієнт зобов'язаний проходити ідентифікацію згідно вимог чинного законодавства та внутрішньобанківських нормативних документів щодо ідентифікації та верифікації Клієнтів Банку.

1.7.4. У разі надходження до Банку відомостей про смерть Клієнта або про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим Банк зобов'язаний припинити зарахування коштів на поточний рахунок з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта або місяцем набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим, та повідомити орган Пенсійного фонду та органу соціального захисту населення.

1.7.5. Помилково зараховані на поточні рахунки суми пенсій та грошової допомоги зараховуються в рахунок наступних виплат або за вимогою органів Пенсійного фонду та органів соціального захисту населення повертаються на рахунки, з яких проводилося фінансування.

1.7.6. Суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на поточний рахунок разом із нарахованими на них відсотками починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта або місяцем набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим, підлягають поверненню Банком органам Пенсійного фонду та органам соціального захисту населення не пізніше наступного робочого дня після надходження таких відомостей.

1.8. Особливості відкриття і обслуговування ПК в рамках зарплатних проєктів.

1.8.1. Якщо між суб'єктом господарювання (юридичною особою/фізичною особою підприємцем) (далі-Роботодавець) і Банком укладено Договір зарплатного проєкту для здійснення деяких видів виплат (заробітної плати, дивідендів, стипендій, пенсій, соціальної допомоги, повернення надлишково сплачених сум, інших виплат), відкриття ПР фізичним особам здійснюється за заявою Роботодавця про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб. ПР та ПК Клієнта фізичної особи набувають статус зарплатних та обслуговуються за Тарифами для зарплатних платіжних карток.

1.8.2. Зарахування грошових коштів на ПР здійснюється на підставі отриманих від Роботодавця відомостей згідно з Договором зарплатного проєкту. Видаткові операції за таким рахунком здійснюються тільки після надання Клієнтом Документів щодо ідентифікації, необхідних для його ідентифікації згідно з вимогами чинного законодавства України та нормативно-правових актів НБУ, проведення Банком ідентифікації Клієнта та укладення Договору банківського рахунку.

1.8.3. Клієнт повинен звернутись до Банку для укладення договору банківського рахунку та отримання ПК протягом 6-ти календарних місяців з місяця, в якому був здійснений випуск ПК. При цьому, у разі не звернення фізичної особи до Банку, не пред'явлення документів для здійснення Банком ідентифікації/верифікації Клієнта, та не укладення договору банківського рахунку протягом 6-ти календарних місяців з місяця, в якому був здійснений випуск ПК, Банк має право здійснити знищення емітованої ПК та закрити рахунок. У разі, якщо на рахунку, що підлягає закриттю, є залишки коштів, за якими Клієнт не звернувся у відповідний строк, відповідні залишки грошових коштів перераховуються Банком на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками». Перераховані кошти, перенесені на балансовий рахунок 2903 "Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками", обліковуються Банком до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ними. При цьому, у разі якщо кошти за недіючими рахунками не були витребуваними Клієнтом, Банк набуває право власності на ці кошти за набувальною давністю відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8.4. У разі наявності укладеного між Банком та між суб'єктом господарювання (юридичною особою/фізичною особою підприємцем) Договору зарплатного проєкту, Банк має право встановлювати вказаним Договором зарплатного проєкту окремі Тарифи для відповідної категорії клієнтів – фізичних осіб (працівників Роботодавця).

1.8.5. Клієнт, у зв'язку із закінченням терміну дії ПК, доручає Банку право здійснити перевипуск його ПК, без надання заяви на переоформлення ПК. Банк здійснює переоформлення ПК в рамках існуючого Тарифного плану, згідно діючих Тарифів на момент переоформлення та за умови, якщо організація Роботодавець протягом останніх 3-х календарних місяців здійснила що найменш одну Виплату на ПР Клієнта та за умови відсутності відмови Клієнта від переоформлення ПК за 10-ть календарних днів до дати закінчення терміну дії ПК.

1.8.6. Якщо Роботодавець протягом останніх 3-х місяців не здійснював Виплати на ПР Клієнта, Банк має право привести Тарифи для Клієнта по такій ПК у відповідність із тарифами Акціонерного банку «Південний» по обслуговуванню ПР фізичних осіб з оформленням ПК відповідного класу.

1.8.7. Якщо Роботодавець відновлює/ починає здійснювати Виплати на ПР Клієнта у разі наявності укладеного між Банком та між суб'єктом господарювання (юридичною особою/фізичною особою підприємцем) Договору зарплатного проєкту, Банк має право привести Тарифи для Клієнта по ПР з оформленням ПК у відповідність із тарифами Акціонерного банку «Південний» по



обслуговуванню ПР фізичних осіб з оформленням зарплатних ПК відповідного класу, згідно з заявою відповідного суб'єкту господарювання або Клієнта.

1.8.8. Банк має право надавати Роботодавцю відповідну інформацію щодо Працівника, у разі, якщо при відкритті ПР Працівникам Роботодавця, Банком буде виявлено обтяження щодо рахунків таких фізичних осіб.

1.8.9. Банк має право припинити/призупинити нарахування Щомісячної плати, якщо у Клієнта протягом двох останніх розрахункових місяців відсутнє зарахування грошових коштів на КР на підставі отриманих від Роботодавця відомостей згідно з Договором зарплатного проєкту. В разі поновлення зарахування грошових коштів на КР на підставі отриманих від Роботодавця відомостей згідно з Договором зарплатного проєкту, нарахування Щомісячної плати за обслуговування в рамках Тарифного плану відновлюється.

1.9. Особливості відкриття поточного рахунку в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК»

1.9.1. Клієнт, якого підключено до Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК», а також який має хоча б один відкритий Поточний рахунок та/або поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (КР) у національній або іноземній валютах та має хоча б одну активну ПК, може надати до Банку онлайн-заявку на відкриття поточного рахунку або рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (КР) у національній або іноземній валютах (онлайн-заявка).

1.9.2. Клієнт самостійно обирає умови Тарифу/Тарифного плану із переліку доступних для відкриття в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК», та подає до Банку онлайн-заявку на відкриття поточного рахунку та укладення Договору банківського рахунку.

1.9.3. Онлайн-заявка на відкриття поточного рахунку створюється, підписується за допомогою Разового пароля та надається Клієнтом через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» до Банку.

1.9.4. Відкриття поточного рахунку відбувається в операційний час протягом операційного дня Банку. Відкриття поточного рахунку здійснюється відповідно до нормативно-правових актів України. Банк має право відмовити у відкритті поточного рахунку відповідно до норм чинного законодавства України.

1.9.5. Укладення (підписання) Договору банківського рахунку здійснюється Банком шляхом акцептування онлайн-заявки Клієнта на відкриття поточного рахунку, шляхом приєднання Клієнта до цього Договору (публічної пропозиції (оферти)), який розміщений у загальнодоступному для Клієнта місці в Банку та на [офіційному сайті](#) в мережі Інтернет. Відкриття Банком Клієнту нового поточного рахунку на підставі онлайн-заявки, підтверджується Договором банківського рахунку, який автоматично формується в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та може бути роздрукований Клієнтом в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК». Власноручний підпис Клієнта на роздрукованому Договорі банківського рахунку в Системі є необов'язковим, оскільки Клієнтом був застосований Електронний підпис при створенні онлайн-заявки на відкриття поточного рахунку.

2. УМОВИ НАДАННЯ СПОЖИВЧИХ КРЕДИТІВ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Умови надання споживчих Кредитів в межах цього Договору комплексного банківського обслуговування визначають спосіб надання Кредиту, нарахування процентів, виконання грошових зобов'язань, права і обов'язки Позичальника та Банку, їх відповідальність та інші умови.

За умови прийняття Банком відповідного рішення щодо надання Кредиту, підписання обома Сторонами в електронному/паперовому вигляді та скріплення печаткою Банку (за наявності/необхідності) Кредитного договору/додаткових угод до Кредитного договору, усі умови щодо кредитування є погодженими Позичальником та Кредитний договір та додаткові угоди до нього є укладеним (и) у письмовій формі. Згідно з положеннями цього Договору Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з надання Кредиту.

Вид й умови Кредиту обираються Позичальником самостійно з переліку програм кредитування, оприлюднених на сайті Банку: <https://bank.com.ua> або дізнатися про умови кредитування у ЦЕНТРИ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ за номером 0 800 30 70 30, а також в Банку.

Підписанням відповідного Кредитного договору, Позичальник підтверджує, що він був письмово повідомлений про всі умови кредитування в Банку, а саме: можливу суму кредиту; строк дії Кредитного договору, строк, на який кредит може бути одержаний; мету, для якої кредит може бути використаний; форми та види його забезпечення; необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями споживача; тип процентної ставки (фіксована, плаваюча тощо); переваги та недоліки пропонувананих схем кредитування; орієнтовну загальну вартість кредиту з урахуванням: реальної річної процентної ставки та денної процентної ставки за кредитом, вартості всіх супровідних/додаткових та/або супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань Позичальника, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту (у тому числі на користь третіх осіб - страховиків, оцінювачів, реєстраторів, нотаріусів тощо); варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливості та умов дострокового повернення кредиту та інші умови, передбачені чинним законодавством України на виконання вимог зокрема Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Положення про додаткові вимоги до договорів про надання фінансових послуг та фінансових платіжних послуг, укладених банками зі споживачами, затвердженого Постановою Правління НБУ № 7 від 22.01.2021 р. із змінами та доповненнями, та Правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затверджених Постановою Правління НБУ № 49 від 08.06.2017 р. із змінами та доповненнями.

Банк, новий кредитор має право залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості.



Банк, новий кредитор, колекторська компанія має право звертатися до третіх осіб у порядку та на умовах, передбачених статтею 25 Закону України «Про споживче кредитування», з метою інформування про необхідність виконання споживачем зобов'язань за Договором про споживчий кредит.

Інформація про споживача, отримана банком або кредитним посередником у зв'язку з укладенням, виконанням та припиненням Договору про споживчий кредит, може бути передана третім особам без згоди споживача лише у випадках і порядку, передбачених законодавством.

Банку, новому кредитору, колекторській компанії забороняється повідомляти інформацію про укладення споживачем договору про споживчий кредит, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною цього договору. Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям споживача, третім особам, взаємодія з якими передбачена Договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, а також на випадки передачі інформації про прострочену заборгованість близьким особам споживача із дотриманням вимог частини шостої статті 25 Закону України «Про споживче кредитування».

Підписанням відповідного Кредитного договору, Позичальник підтверджує, що попереджений та надає згоду на фіксацію та взаємодію з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) з Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також надає згоду на повідомлення контактним/близьким та іншим особам суми та інших умов кредитування за укладеним Позичальником кредитним договором у разі звернення зазначених осіб з метою погашення заборгованості за кредитом, у тому числі після його смерті.

Для оформлення Кредиту Позичальник звертається до Банку, особисто заповнює Анкету Позичальника, Платіжний баланс (у разі потреби згідно з переліком документів відповідно до програми кредитування) та Заяву (в тому числі Заяву-Кредитний договір) про надання кредиту, яка містить основні умови кредитування та інформацію, яка необхідна Банку для прийняття рішення щодо кредитування та надає документи, передбачені банківським продуктом/послугою, в т.ч., що посвідчують особу, документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, та інші документи, згідно переліку, оприлюдненому на сайті Банку та передбачені Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

У разі ненадання споживачем документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагаються законодавством або внутрішніми документами кредитодавця, кредитодавець має право відмовити такому споживачу в укладенні договору про споживчий кредит.

Дія цього Договору розповсюджується виключно на споживчі програми кредитування без забезпечення заставою, іпотекою та споживчі кредити у вигляді кредитної лінії за рахунком з використанням електронних платіжних засобів. Перелік програм кредитування, на які розповсюджується дія цього Договору, та умови кредитування оприлюднюються на сайті Банку <https://bank.com.ua>.

Банк зобов'язується у разі прийняття позитивного рішення щодо надання Кредиту й укладення Сторонами Кредитного договору надати Позичальнику Кредит у порядку, передбаченому цим Договором та відповідним Кредитним договором.

Сума, валюта, строк, розмір реальної річної процентної ставки, денної процентної ставки, розмір комісій, графік повернення кредиту і сплати процентів та розрахунку вартості супровідних/додаткових та/або супутніх послуг, сукупна вартість кредиту, порядок та умови нарахування й погашення Кредиту, процентів, комісій за Кредитним договором, а також інші умови Кредитного договору, що не визначені цим Договором, визначаються окремим Кредитним договором, що укладається на підставі цього Договору та з урахуванням його умов (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися). Всі укладені між Сторонами протягом строку дії цього Договору Кредитні договори та додаткові угоди до них є невід'ємними частинами цього Договору та надалі за текстом у множині іменуються «Кредитні договори», а в однині «Кредитний договір».

Після укладення договору про споживчий кредит Банк на вимогу Позичальника, але не частіше одного разу на місяць, а також у разі зміни істотних умов договору про споживчий кредит, включаючи випадки, коли така зміна відбувається внаслідок настання умов, визначених таким договором, у порядку та на умовах, передбачених договором про споживчий кредит, за письмовим зверненням Позичальника безоплатно повідомляє споживачу інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої кредитодавцю, надає виписку з рахунку/рахунків щодо погашення заборгованості, зокрема інформацію про платежі за цим договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум (за можливості зазначення таких умов у виписці), а також іншу інформацію, надання якої передбачено Законом України «Про споживче кредитування» іншими актами законодавства та договором про споживчий кредит.

У разі якщо розмір майбутніх платежів і строки їх сплати не можуть бути встановлені у договорі про споживчий кредит (кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії тощо), споживачу також не частіше одного разу на місяць, надається виписка з рахунку/рахунків (за їх наявності), у якій зазначаються: стан рахунку на певну дату, оборот коштів на рахунку за період часу, за який зроблена виписка з рахунку (з описом проведених операцій), баланс рахунку на початок періоду, за який зроблена виписка, баланс рахунку на кінець періоду, за який зроблена виписка, дати і суми здійснення операцій за рахунком споживача, застосована до проведених споживачем операцій процентна ставка, будь-які інші платежі, застосовані до проведених споживачем операцій за рахунком, та/або будь-яка інша інформація, передбачена договором про споживчий кредит.

Надання виписок здійснюється за зверненням Позичальника до Банку та/або за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК», та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та/або SMS-повідомлень. Виписки по рахунках, надані за зверненням Позичальників до Банку, не завіряються штампом та/або підписом виконавця, роздруковуються в Банку та видаються Позичальнику на його вимогу, або надсилаються Позичальнику за допомогою каналів зв'язку.



У разі якщо сторони договору про споживчий кредит мають намір збільшити загальний розмір кредиту та в інших випадках, визначених законодавством, кредитор зобов'язаний здійснити оцінювання кредитоспроможності споживача відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про споживче кредитування».

Кредитний договір містить наступну інформацію:

- назву договору;
- відомості про надавача фінансової послуги: найменування, місцезнаходження Банку, ідентифікаційний код Банку у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відомості про внесення інформації про Банк до реєстру (перелік) надавачів фінансових або супровідних/додаткових та/або супутніх послуг, який ведеться НБУ, а інформація з якого оприлюднюється у порядку, встановленому нормативно-правовими актами НБУ;
- відомості про Позичальника, який отримує фінансову послугу: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- контактні дані Позичальника та Банку;
- номер Кредитного договору, дата укладення, місце укладення й дата початку його дії;
- тип кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо), мета отримання кредиту;
- порядок та умови надання Кредиту;
- порядок повернення Кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, власних комісій та інших платежів (за наявності), включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися), рахунок для погашення заборгованості за Кредитом;
- загальний розмір наданого Кредиту (сума та валюта Кредиту);
- строк (термін) дії Кредитного договору;
- строк, на який надається Кредит,
- строки (термін), розмір, умови та порядок здійснення оплати за наданий кредит;
- порядок зміни умов і припинення дії договору;
- процентна ставка за Кредитом, її тип (фіксована чи змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок зміни, та сплати процентів, інформацію про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги Банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору / договором про споживчий кредит);
- денна процентна ставка, її розрахунок та загальні витрати за споживчим кредитом (крім споживчих кредитів, виконання зобов'язань за якими забезпечено заставою/іпотекою або правом довірчої власності), орієнтовна реальна річна процентна ставка та орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача на дату укладення договору про споживчий кредит. У разі відсутності у кредитодавця інформації про вартість певної додаткової та/або супутньої послуги, що надається споживачу третьою особою під час укладення договору про споживчий кредит, орієнтовна вартість такої послуги визначається відповідно до пункту 7 частини третьої статті 9 цього Закону України «Про споживче кредитування». Усі припущення, використані для обчислення орієнтовної реальної річної процентної ставки та/або орієнтовної загальної вартості кредиту, повинні бути зазначені;
- види забезпечення наданого Кредиту (якщо кредит надається за умови отримання забезпечення);
- необхідність укладення договорів щодо супровідних/додаткових та/або супутніх послуг Банку та/або третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням Кредиту (за наявності), перелік та вартість супровідних/додаткових та/або супутніх послуг, що надаються Банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для договору, що укладається у вигляді електронного документа) на всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі послуги, а також послуг Банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору);
- порядок та умови відмови від надання та одержання Кредиту;
- порядок дострокового повернення Кредиту;
- у разі укладення договору про споживчий кредит у формі кредитування рахунку - відомості про те, що від споживача може вимагатися повне повернення суми кредиту в будь-який час, строк попередження про таку вимогу;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання/порушення умов Кредитного договору;
- інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за Кредитним договором;
- право споживача на звернення до Національного банку України у разі порушення кредитодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості;
- відомості про відсутність або наявність у банку права передати іншій особі свої права кредитора за правомочним відступлення права вимоги без згоди або за згодою споживача, а також обов'язок Банку повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення;
- інформацію про обов'язок здійснення банком, новим кредитором, а в разі залучення - колекторською компанією фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) із споживачем, його



близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також про обов'язок попередити зазначених осіб про таке фіксування.

- поняття для визначення сутності предметів та подій у межах договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору);
- назви видів грошових зобов'язань (комісії та інші платежі за надання та користування платіжними послугами; проценти, комісії та інші обов'язкові платежі за користування кредитом; пені, штрафи, неустойки та інші види компенсації, які застосовуються чи стягуються в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання) та інші терміни, що використовуються за текстом договору, із роз'ясненням їх економічної сутності, бази розрахунку та порядку обчислення;
- опис фінансової послуги, що надається споживачу;
- зазначення, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами;
- зазначення предмета застави, відомостей про проведення/непроведення його оцінки (із зазначенням, ким вона проводиться, з якою періодичністю та хто сплачує за її проведення) (якщо виконання зобов'язання за відповідним договором забезпечується заставою та не укладається окремих договорів застави);
- інформацію про те, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за супровідними/додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, залишаються незмінними або можуть бути змінені;
- інформацію про наявність у споживача права відмовитися або розірвати договір чи припинити за його вимогою зобов'язання за договором, а також умови і порядок реалізації такого права споживачем в односторонньому порядку, включно зі строком, протягом якого споживач має право використати таке право відмови (якщо таке право передбачене законами України для відповідного виду договору);
- зазначення порядку інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору), відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені в цьому підпункті зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором;
- найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг;
- інформацію про порядок звернення споживача з питань виконання сторонами умов договору до банку;
- порядок надання Позичальнику Кредитного договору та додатків до нього, якщо договір укладено у формі електронного документа, а також порядок обміну повідомленнями між сторонами, також кожний примірник договору, що укладається у вигляді електронного документа, повинен містити:
 - 1) електронні підписи сторін договору з урахуванням вимог законодавства України або цифровий власноручний підпис споживача та кваліфікований електронний підпис уповноваженого працівника банку з урахуванням вимог нормативно-правового акта Національного банку про застосування цифрового власноручного підпису в банківській системі України;
 - 2) дату укладення;
 - 3) відомості про технологію (порядок) його укладення;
 - 4) узгоджений сторонами спосіб надсилання (повторного надсилання) підписаного договору споживачу.Примірник договору, а також додаток до нього (за наявності), укладені у вигляді електронних документів, надсилаються споживачу одразу після його підписання, але до початку надання йому фінансової послуги.
- інші умови, передбачені законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ та за домовленістю сторін.

Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит.

Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит Позичальник зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з договором про споживчий кредит, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором про споживчий кредит.

Право на відмову від договору про споживчий кредит не застосовується щодо:

- 1) договорів про споживчий кредит, виконання зобов'язань за якими забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів);



2) споживчих кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від договору про споживчий кредит.

У разі ненадання визначеної у статті 9 Закону України «Про споживче кредитування» інформації або надання її в неповному обсязі чи надання недостовірної інформації Банк несе відповідальність у порядку та розмірі, визначених законом.

Позичальник, який внаслідок ненадання йому визначеної у статті 9 Закону України «Про споживче кредитування» інформації або надання її в неповному обсязі чи надання недостовірної інформації уклав договір на менш сприятливих для себе умовах, ніж ті, що передбачені у цій інформації, має право вимагати приведення укладеного договору у відповідність із зазначеною інформацією шляхом направлення Банку відповідного письмового повідомлення. Банк зобов'язаний привести договір у відповідність з умовами, зазначеними у наданій інформації, протягом 14 днів з дати отримання такого повідомлення.

Банк здійснює кредитні операції за укладеними договорами з Позичальниками протягом операційного часу. Платіжні операції із зарахування платежів фізичних осіб на рахунки, відкриті за договорами з кредитними картками, виконуються щодня. Погашення заборгованості за кредитними картками здійснюється у робочі дні протягом операційного часу.

У разі прострочення Позичальником у період з 1 березня 2020 року до припинення зобов'язань за договором про споживчий кредит, укладеним до тридцятого дня включно з дня набрання чинності Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення державного регулювання ринків фінансових послуг", у тому числі того, строк дії якого продовжено після набрання чинності Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення державного регулювання ринків фінансових послуг", Позичальник звільняється від відповідальності перед Банком за таке прострочення. У тому числі, але не виключно, Позичальник у разі допущення такого прострочення звільняється від обов'язку сплати Банку неустойки (штрафу, пені) та інших платежів, передбачених договором про споживчий кредит за прострочення виконання (невиконання, часткове виконання) Позичальником зобов'язань за таким договором. Забороняється збільшення процентної ставки за користування кредитом з інших причин, ніж передбачені частиною четвертою статті 1056-1 Цивільного кодексу України, у разі невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит у період, зазначений у цьому абзаці. Неустойка (штраф, пеня) та інші платежі, сплата яких передбачена договором про споживчий кредит, нараховані за період, зазначений у цьому абзаці, за прострочення виконання (невиконання, часткове виконання) зобов'язань за таким договором, підлягають списанню Банком.

Для зниження ризиків неповернення кредиту і процентів Банк може вимагати від позичальника застрахувати його життя. Інформування підписанта договору страхування (Позичальника) під підпис про страхового посередника, страхові продукти та страхові компанії здійснюється відповідно до вимог Положення про розкриття споживачу інформації про страхового посередника та порядок реалізації страхового продукту як додаткового до інших товарів, робіт або послуг, що не є страховими, затвердженого Постановою Правління НБУ від 26 грудня 2024 року № 173. Факт знайомлення з Інформаційною довідкою про страхового посередника ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ» фіксується власноручним підписом підписанта договору страхування. Банк здійснює відповідні дії щодо розкриття інформації та розміщення інформаційного документа про стандартний страховий продукт згідно вимог Положення про розкриття інформації та розміщення інформаційного документа про стандартний страховий продукт на вебсайтах страховиків та страхових посередників, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 20 грудня 2023 року № 174.

2.1. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ ЛІМІТУ КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ З ВИКОРИСТАННЯМ ПК:

2.1.1. Порядок розрахунків

2.1.1.1. Кредит надається Позичальникові шляхом відкриття (встановлення) відновлювальної кредитної лінії (ліміту) на КР (надалі – «кредит»). Використання Позичальником кредиту відбувається шляхом здійснення розрахунків з використанням ПК або шляхом зняття готівкових коштів через банкомат/касу Банку в сумі, що перевищує залишок власних коштів Позичальника на КР з встановленим кредитним лімітом, при цьому сума перевищення не може бути більше ліміту, обумовленого Кредитним договором. Час здійснення операцій з ПК та сума цих операцій в межах обумовленого Кредитним договором ліміту визначаються Позичальником на власний розсуд. Повернення кредиту здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення даного КР з встановленим кредитним лімітом. Зобов'язання Позичальника по остаточному поверненню кредиту вважаються виконаними, якщо у термін, визначений даним і Кредитним договорами, залишок заборгованості за кредитом дорівнює нулю. Підтвердженням виконання зобов'язань Позичальника по поверненню кредиту є виписка за КР з встановленим кредитним лімітом.

2.1.1.2. При неповерненні Позичальником суми обов'язкового мінімального платежу (при наявності, якщо таке обумовлено програмою кредитування) в термін, вказаний у Кредитному договорі, заборгованість за сумою обов'язкового мінімального платежу переноситься на рахунок простроченої заборгованості (при наявності обов'язкового мінімального платежу).

2.1.1.3. При неповерненні Позичальником кредиту в термін, вказаний в Кредитному договорі, заборгованість за кредитом переноситься на рахунок прострочених кредитів.

2.1.1.4. Проценти за користування кредитом нараховуються Банком щодня, виходячи з умовної кількості днів у році – 360. Проценти нараховуються на щоденні фактичні залишки використаного ліміту за ставкою згідно з Кредитним договором. Період, за який сплачуються Проценти, - з дня, що слідує за останнім робочим днем попереднього місяця по останній робочий день поточного місяця (включно), а також в день повного повернення кредиту - з дня, що слідує за останнім робочим днем попереднього місяця по попередній календарний день поточного місяця.

Проценти підлягають сплаті протягом двох днів (або протягом Платіжного періоду, якщо таке обумовлено програмою кредитування) та у день повного повернення кредиту. Сплата процентів здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення КР з встановленим кредитним лімітом Позичальником, або шляхом договірною списання Банком грошових коштів з поточних рахунків Позичальника. При несплаті процентів в строки, обумовлені даним пунктом Договору, заборгованість переноситься на рахунки прострочених процентів.

2.1.1.5. В разі виникнення несанкціонованої перевитрати, повернення заборгованості за несанкціонованою перевитратою та сплата процентів за несанкціоновану перевитрату здійснюється на умовах та у строки визначені цим Договором.



2.1.1.6. Термін повернення кредиту, обумовлений Кредитним договором вважається таким, що настав та/або нарахування процентів по кредиту, а також нарахування процентів за несанкціоновану перевитрату, може бути припинено на підставі рішення Банку:

- якщо настав термін повернення кредиту, обумовлений Кредитним договором, або термін, вказаний у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно з умовами Договору;
- у разі смерті Позичальника або, якщо у судовому порядку Позичальника оголошено померлим, визнано безвісно відсутнім чи недієздатним або обмежено його дієздатність;
- в інших випадках на розсуд Банку.

2.1.1.7. При поверненні кредиту (у т.ч. частковому погашенні кредиту), погашення заборгованості, з урахуванням вимог статті 19 Закону України «Про споживче кредитування», розподіляється Банком в наступному порядку:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом, а саме: прострочена заборгованість за кредитом, прострочені проценти за кредитом, прострочені проценти за несанкціонованою перевитратою;

2) у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом, а саме: заборгованість за кредитом, в тому числі за операціями, що здійснені Позичальником за товари (роботи, послуги) в торгово-сервісній мережі (в тому числі в мережі Інтернет), заборгованість за кредитом за операціями зняття готівкових коштів через банкомат/касу банку та безготівковим операціям здійсненим шляхом переказу коштів на інші рахунки, в тому числі власні, тощо (при наявності розподілення, якщо таке обумовлено програмою кредитування), нараховані проценти за кредитом, нараховані проценти за несанкціонованою перевитратою, сума несанкціонованої перевитрати, тощо;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі, а саме: штрафи, пені, прострочені та нараховані комісії за обслуговування поточного рахунку (РКО, транзакційні, конвертаційні), тощо.

Цим Договором Позичальник надає Банку право договірною списання з ПР/КР Позичальника у Банку у валюті кредиту, які відкриті (будуть відкриті) Позичальником у Банку будь-яких грошових сум, необхідних для виконання зобов'язань Позичальника, у випадках, визначених Кредитним договором у т.ч. при настанні терміну, вказаного у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно умовам даного Договору, а також заборгованості за неустойкою, в порядку, передбаченому Інструкцією НБУ «Про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг». В разі недостатності або відсутності грошових коштів в валюті кредиту, Банк має право договірною списання сум в повернення заборгованості за кредитом і процентами за ним, комісіями та неустойкою за рахунок коштів в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за поточним ринковим курсом на дату списання, з врахуванням витрат на купівлю-продаж (конвертацію) валюти та сплату обов'язкових при купівлі-продажу (конвертації) валюти платежів.

2.1.1.8. Якщо інше не обумовлено внутрішнім регламентом роботи Банку, кошти в оплату боргу Позичальника за Кредитним договором, що надійшли до Банку до 17-00 робочого дня Банку - зараховуються Банком в день оплати. Якщо кошти в оплату боргу Позичальника за Кредитним договором надійшли до Банку після 17-00 робочого дня Банку, то такий платіж зараховується Банком в наступний за днем оплати робочий день. Всі зобов'язання Позичальника щодо оплати боргу за цим Договором вважаються виконаними належним чином, якщо кошти в оплату боргу Позичальника за цим Договором надійшли до Банку не пізніше, ніж до 17-00 робочого дня Банку в останній день строку платежу. Якщо кошти в оплату боргу Позичальника за цим Договором надійшли до Банку в останній день строку платежу після 17-00 робочого дня Банку, то Позичальник вважається таким, що прострочив оплату. Якщо інше не обумовлено внутрішнім регламентом роботи Банку, то кошти на оплату боргу Позичальника за Кредитним договором перераховані через POS термінал або через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» до 17-00 робочого дня Банку - зараховуються Банком в день оплати, після 17-00 робочого дня Банку - в наступний за днем оплати робочий день. Якщо кошти на оплату боргу Позичальника за Кредитним договором перераховані за допомогою Р2Р переказів (поповненням за номером ПК), в тому числі на зовнішньому сайті Банку, або через інший банк, то такий платіж надходить до Банку протягом трьох робочих днів.

2.1.2. Банк зобов'язується:

2.1.2.1. надати кредит шляхом відкриття кредитної лінії на умовах, передбачених цим Договором та Кредитним договором. Кредит надається протягом 20-ти робочих днів від дати укладення Кредитного договору, при відсутності обставин, обумовлених п. 2.1.4.4 Договору;

2.1.2.2. надавати Позичальнику консультаційні послуги з питань кредитування.

2.1.2.3. Банку та новому кредитору забороняється вимагати сплати будь-яких платежів, не зазначених у договорі про споживчий кредит та/або не врахованих у розрахунок денної процентної ставки, що зазначена в договорі про споживчий кредит.

2.1.3. Позичальник зобов'язується:

2.1.3.1. повернути Банку кредит відповідно до умов Кредитного договору та цього Договору;

2.1.3.2. сплачувати Банку проценти за користування кредитом згідно умов Кредитного договору та цього Договору;

2.1.3.3. сплачувати Банку комісії визначені згідно з Тарифами Банку та Паспорту продукту;

2.1.3.4. сплатити Банку неустойку відповідно до умов цього Договору;

2.1.3.5. в разі відсутності поповнення КР із заборгованістю за встановленим кредитним лімітом протягом 3-ох місяців, не пізніше 3-го числа наступного місяця повернути кредит, а за наявності і заборгованість за несанкціонованою перевитратою, у повному обсязі, сплатити нараховані проценти за користування кредитом та несанкціонованою перевитратою, з дотриманням п. 2.1.1.8 Договору;

2.1.3.6. повернути заборгованість за несанкціонованою перевитратою та сплатити проценти за несанкціоновану перевитрату відповідно до умов даного Договору;

2.1.3.7. в триденний строк інформувати Банк про зміну свого місця працевлаштування та/або проживання або перебування, паспортних даних, номеру Фінансового телефону Позичальника, відкриття рахунків та отримання кредитів в інших банках, а також про порушення кримінальної справи проти Позичальника або про цивільно-правові спори за участю Позичальника;



2.1.3.8. на першу вимогу Банку надавати в Банк інформацію, яка характеризує фінансовий стан Позичальника (довідки з місця роботи про отримані доходи, при наявності – декларацію про доходи), а також: виписки по поточних рахунках, відкритих в інших банках, довідки про наявність кредитів в інших банках для оцінки фінансового стану Позичальника;

2.1.3.9. виконати пред'явлену Банком вимогу про надання забезпечення (яке влаштовує Банк), шляхом укладення відповідного договору не пізніше 10-ти (десяти) календарних днів з дати направлення Банком на адресу Позичальника відповідної вимоги або отримання вимоги Позичальником/його представником під розписку;

2.1.3.10. при проведенні Банком аналізу фінансового стану Позичальника, надавати Банку оригінали та копії всіх необхідних Банку документів та не перешкоджати виконанню таких перевірок;

2.1.3.11. достроково повернути суму кредиту та несанкціонованої перевитрати, сплатити проценти, нараховані за кредитом та несанкціонованою перевитратою, а також нараховані комісії, у терміни, визначені вимогою Банку у випадках, вказаних в п.2.1.4.2 Договору;

2.1.3.12. в разі якщо дата погашення заборгованості за Кредитним договором припадає на вихідні, святкові дні або дні, коли банківські установи працюють без клієнтів, то Позичальник зобов'язаний здійснити погашення такої заборгованості в повному обсязі не пізніше останнього робочого дня, що передує даті погашення заборгованості за Кредитним договором.

2.1.3.13. Позичальник не зобов'язаний сплачувати Банку будь-які платежі, не зазначені в договорі про споживчий кредит та/або не враховані в розрахунку денної та орієнтовної річної процентної ставки, що зазначені в договорі про споживчий кредит, крім платежів за споживчим кредитом, які не включаються до розрахунку загальних витрат за споживчим кредитом у випадках, передбачених Законом України «Про споживче кредитування».

2.1.4. Банк має право:

2.1.4.1. перевіряти достовірність наданої Позичальником інформації та використовувати для оцінки фінансового стану Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за Кредитним договором, персональні дані, одержані від Позичальника або іншої особи у зв'язку з укладенням та виконанням Кредитного договору;

2.1.4.2. вимагати від Позичальника дострокового повернення суми заборгованості за кредитом та суми несанкціонованої перевитрати, сплати процентів за кредитом та несанкціонованою перевитратою, а також нарахованими комісіями протягом тридцяти календарних днів з дня одержання повідомлення про таку вимогу від Банку, а в разі невиконання вимоги Банку звернутися до суду у випадках:

- затримання повернення суми ліміту кредитної лінії та/або процентів щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення суми заборгованості встановленого ліміту кредитної лінії більш як на десять відсотків;
- несплати Позичальником більше ніж 1 (один) обов'язковий мінімальний платіж (при наявності, якщо таке обумовлено програмою кредитування) за кредитною лінією;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Кредитного договору, п.2 Розділу 2 цього Договору;
- у разі відмови Банком від підтримання подальших договірних відносин з Позичальником відповідно до положень Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Банк має право вимагати повністю повернути суму кредиту в будь-який час, зі строком попередження споживача про таку вимогу – за 30 днів.

2.1.4.3. вимагати надання Позичальником забезпечення виконання зобов'язань за Кредитним договором у разі погіршення фінансового стану Позичальника, перенесення кредиту до категорії з більш високим ступенем ризику (за шкалою класифікації кредитних операцій НБУ); наявності судового спору, який стосується виконання зобов'язань за Кредитним договором.

2.1.4.4. відмовитись від відкриття ліміту кредитної лінії Позичальнику або від його подальшого кредитування (припинити для Позичальника можливість користуватися кредитом) в разі відсутності вільних кредитних ресурсів, встановлення Національним банком України, іншими державними органами будь-яких обмежень активних операцій, а також при погіршенні фінансового стану Позичальника, збільшення ступеня ризику кредитування для Банку, викликаного виникненням обставин, викладених в п.2.1.4.2. Договору, відсутності належним чином укладених договорів та/або з-за умови визнання недійсними договорів, передбачених у Кредитному договорі, а також у випадку, якщо Банком буде встановлено, що платіжна операція Позичальника не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Кредитування може бути відновлене Банком в разі припинення обставин, які стали причиною відмови у кредитуванні;

2.1.4.5. переглянути (переглядати) ліміт:

- зменшити або відмовити у подальшому наданні кредиту зокрема у випадках:
 - погіршення фінансового стану Позичальника;
 - порушення Позичальником умов Кредитного договору, п.2 Розділу 2 цього Договору;
 - відсутності поповнення КР із заборгованістю за встановленим кредитним лімітом протягом 2-х місяців;
 - обслуговування в банку за КР менше 12-ти місяців;
 - наявність поточної заборгованості за кредитами;
 - наявність поточної простроченої заборгованості за кредитами;
 - порушення Позичальником строків сплати кредиту по раніше оформленим кредитам;
 - ненадання Позичальником документів, що підтверджують його доходи;
 - відсутності поповнення КР, що дозволяє визначити категорію Позичальника у відповідності до переліку діючих програм кредитування, оприлюднених на сайті Банку: <https://bank.com.ua>, щодо кредитування шляхом відкриття (встановлення) відновлювальної кредитної лінії за поточним рахунком з використанням ПК;
 - за інших умов.

Кредитування може бути відновлене Банком в разі припинення обставин, які стали причиною відмови у наданні кредиту.



Про факт перегляду ліміту кредитної лінії та встановлення нового зменшеного ліміту кредитної лінії Банк повідомляє Позичальника, надіславши SMS-повідомлення від Банку. Для повідомлення Банк використовує вказані Позичальником дані з клієнтської бази Банку.

- збільшити ліміт зокрема у випадках:
 - поліпшення фінансового стану Позичальника;
 - відсутності передумов зменшення ліміту або відмови у подальшому наданні кредиту;
 - за інших умов.

Про прийняте рішення щодо можливості збільшення ліміту кредитної лінії та встановлення нового ліміту кредитної лінії Банк повідомляє Позичальника, надіславши відповідне SMS-повідомлення.

У випадку збільшення ліміту, що не перевищує максимальну суму ліміту, зазначену у Кредитному договорі, ліміт збільшується Банком без укладення додаткової угоди до Кредитного договору. Для повідомлення Банк може використовувати вказані Позичальником дані з клієнтської бази Банку.

У випадку збільшення максимального ліміту, зазначеного у Кредитному договорі та згоди зі збільшенням ліміту кредиту Позичальник повинен звернутися у Банк й укласти відповідну додаткову угоду до Кредитного договору.

2.1.4.6. прийняти виконання зобов'язань Позичальника від третіх осіб;

2.1.4.7. інформувати Позичальника, щомісячно в робочий день наступний за Розрахунковим, про розмір обов'язкового мінімального платежу (при наявності, якщо таке обумовлено програмою кредитування), надіславши Позичальнику електронне чи SMS-повідомлення.

2.1.4.8. інформувати Позичальника, щодо продовження строку дії Кредитного договору, надіславши Позичальнику електронне чи SMS-повідомлення не пізніше 30 календарних днів до дати такого продовження. Для повідомлення Банк використовує вказані Позичальником дані з клієнтської бази Банку.

2.1.4.9. при належному виконанні Позичальником умов Кредитного договору у формі кредитування банківського рахунку або кредитної лінії, яка надається банком автоматично продовжити (автоматична пролонгація) строк дії кредиту на 12 (дванадцять) місяців, але не більше строку дії Платіжної картки за КР з встановленим кредитним лімітом, без укладення відповідної додаткової угоди до Кредитного договору. У випадку незгоди з продовженням строку дії кредиту, Позичальник повинен звернутися у Банк із заявою про безоплатну відмову від продовження строку дії кредиту та погашення заборгованості. За іншими формами надання кредиту – продовження строку користування кредитом здійснюється виключно шляхом укладення додаткового договору за домовленістю сторін.

2.1.4.10. нагадувати про необхідність виконання зобов'язань за Кредитним договором, в тому числі шляхом телефонних, письмових та електронних повідомлень та/або SMS - повідомлень, а також візитів.

2.1.4.11. вимагати від Позичальника сплати неустойки відповідно до умов цього Договору.

2.1.4.12. блокувати ПК Позичальника за будь-якими КР, зокрема у випадках якщо:

- наявна поточна прострочена заборгованість за кредитами;
- затримання повернення суми ліміту кредитної лінії та/або процентів щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення суми заборгованості встановленого ліміту кредитної лінії більш як на десять відсотків;
- несплати Позичальником більше ніж 1 (один) обов'язковий мінімальний платіж (при наявності, якщо таке обумовлено програмою кредитування) за кредитною лінією;
- на грошові кошти Позичальника накладено арешт відповідно до законодавства України;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Кредитного договору, п.2 Розділу 2 цього Договору.

Блокування ПК Позичальника за будь-якими КР може бути відмінено Банком в разі припинення обставин, які стали причиною блокування.

2.1.5. Позичальник має право:

2.1.5.1. оформити в Банку регулярний платіж у погашення заборгованості за кредитом;

2.1.5.2. клопотати про продовження строку дії та збільшення (зменшення) ліміту кредитування;

2.1.5.3. отримувати консультаційні послуги з усіх питань кредитування;

2.1.5.4. достроково повернути суму кредиту (його частину) з дотриманням умов, вказаних в п. 2.1.1.8 Договору;

2.1.5.5. відмовитись від подальшого користування кредитом та/або та/або автоматичної пролонгації строку дії Кредитного договору, звернувшись до Банку із відповідною письмовою заявою про закриття кредитної лінії, за умови повернення заборгованості за Кредитним договором, в цьому випадку термін повернення боргу за Кредитним договором вважається таким, що настав з моменту підписання заяви про закриття кредитної лінії. У випадку непогашення заборгованості вона вважається простроченою заборгованістю.

2.2. УМОВИ НАДАННЯ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ БЕЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАСТАВОЮ, АБО ШПОТЕКОЮ

2.2.1. Порядок розрахунків

2.2.1.1. Кредит надається шляхом перерахування грошових коштів на ПР/КР Позичальника в національній валюті.

2.2.1.2. Проценти за користування кредитом за поточний місяць нараховуються щоденно на фактичний залишок на позичковому рахунку за ставкою, встановленою у Кредитному договорі. Період, за який сплачуються Проценти, - з останнього робочого (для анuitету- календарного) дня місяця по дату, що передує даті повернення кредиту поточного місяця (включно), а також в день повного повернення кредиту з останнього робочого (для анuitету- календарного) дня попереднього місяця по попередній календарний день поточного місяця.

В розрахунку кількості днів користування кредитом враховується день видачі кредиту та не враховується день його повернення. Для розрахунку суми процентів застосовується умовна кількість днів у році – 360.

Термін повернення кредиту, обумовлений Кредитним договором вважається таким, що настав та/або нарахування процентів по кредиту може бути припинено на підставі рішення Банку:



- якщо настав термін повернення кредиту, обумовлений Кредитним договором, або термін, вказаний у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно з п.2.2.4.4 Договору;
- у разі смерті Позичальника або, якщо у судовому порядку Позичальника оголошено померлим, визнано безвісно відсутнім чи недієздатним або обмежено його дієздатність;
- в інших випадках на розсуд Банку.

У разі наявності щомісячної комісійної винагороди:

для платежів рівними частинами:

щомісячна плата за розрахункове обслуговування нараховується в перший робочий день кожного місяця.

для Ануїтетних платежів:

щомісячна плата за розрахункове обслуговування нараховується щомісяця в перший робочий день кожного місяця.

Нарахування щомісячної плати за розрахункове обслуговування для платежів рівними частинами або Ануїтетних платежів припиняється при повному поверненні основного боргу.

2.2.1.3. Повернення кредиту, процентів (у разі наявності щомісячної комісійної винагороди: та плати за розрахункове обслуговування) здійснюється щомісячно згідно з Графіком платежів за Кредитним договором (надалі - Графік), для чого Позичальник переказує належні до сплати суми для погашення заборгованості за Кредитним договором згідно його умов на вказаний в Кредитному договорі рахунок.

Банк здійснює щомісячне списання платежу згідно з Графіком для повернення кредиту, сплати процентів, (у разі наявності щомісячної комісійної винагороди: та плати за розрахункове обслуговування) з рахунку Позичальника, відкритого Банком і вказаного в Кредитному договорі. У разі наявності на рахунку, вказаному в Кредитному договорі, суми більшої, ніж зазначена у Графіку, Банк здійснює списання надлишкової суми у рахунок погашення заборгованості за кредитом.

Банк здійснює списання заборгованості за кредитом (у т.ч. у випадку частково-дострокового погашення Позичальником), процентами (у разі наявності щомісячної комісійної винагороди: та плати за розрахункове обслуговування) наступним чином:

для Ануїтетних платежів:

- у останній календарний день кожного місяця, якщо дата платежу по кредиту припадає на день, який відповідно до чинного законодавства України є святковим або неробочим, зобов'язання по платежу вважається виконаним в строк за умови наявності достатніх коштів на рахунку і списання їх в повернення заборгованості на наступний за ним робочий день;
- при здійсненні Позичальником часткового дострокового повернення кредиту, Банк здійснює коригування кредитних зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення таким чином: розмір Платежу залишається незмінним, а змінюється дата і розмір останнього платежу за кредитом;
- у разі письмової заяви Позичальника з проханням не скорочувати строк кредитування, залишивши його незмінним, Банк проводить коригування розміру платежу, виходячи з нового залишку за кредитом, та Позичальник підписує в Банку додаткову угоду до Кредитного договору щодо зміни Графіку.

для платежів рівними частинами:

- для погашення заборгованості за кредитом – у день надходження коштів, якщо такий день є робочим днем, або у наступний за ним робочий день;
- для погашення заборгованості за процентами та/або плати за розрахункове обслуговування - у останній робочий день та у день повного погашення заборгованості за кредитом.

При здійсненні Позичальником часткового дострокового повернення кредиту, Банк здійснює коригування кредитних зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення таким чином: сума частково-дострокового повернення кредиту зараховується в рахунок повернення наступних платежів за кредитом згідно Графіку.

Для кредитів з ануїтетним платежем / платежем рівними частинами при неповерненні кредиту та/або процентів, плати за розрахункове обслуговування в термін, обумовлений у Кредитному договорі або в термін, вказаний у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту, згідно п. 2.2.4.4 даного Договору, або при неповерненні частини кредиту та/або процентів, плати за розрахункове обслуговування в строки, обумовлені у Графіку, заборгованість за кредитом/процентами, розрахунковим обслуговуванням чи відповідна частина вказаної заборгованості переноситься на рахунки простроченої заборгованості на наступний робочий день.

2.2.1.4. При поверненні кредиту, в тому числі частковому, Позичальник сплачує заборгованість, а Банк приймає виконання зобов'язань Позичальника, в день повернення в наступному черговому порядку, з урахуванням вимог статті 19 Закону України «Про споживче кредитування», а також якщо інше не передбачено чинним законодавством та/або цим Договором:

- 1) у першу чергу сплачуються: прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- 2) у другу чергу сплачуються: сума кредиту (строк сплати якого настав) та нараховані проценти (строк сплати яких настав);
- 3) у третю чергу сплачуються: неустойка та інші платежі згідно з графіком, в тому числі штраф, пеня, а також прострочена та нарахована плата за розрахункове обслуговування, тощо.

Даним Договором Позичальник надає Банку право договірною списання з ПР/КР Позичальника у Банку у валюті кредиту, які відкриті (будуть відкриті) Позичальником у Банку будь-яких грошових сум, необхідних для виконання зобов'язань Позичальника, у випадках, визначених Кредитним договором у т.ч. при настанні терміну, вказаного у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно умовам даного Договору; а також заборгованості за неустойкою, сум в оплату страхових платежів за страхування життя (у разі наявності) в порядку, передбаченому Інструкцією НБУ «Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг». В разі недостатності або відсутності грошових коштів в валюті кредиту, Банк має право договірною списання сум в повернення заборгованості за кредитом і процентами за ним, кредитним обслуговуванням, неустойкою та сумами в оплату страхових платежів за страхування життя (у разі наявності) за рахунок коштів в інших валютах в розмірі,



еквівалентному сумі заборгованості за поточним ринковим курсом на дату списання, з врахуванням витрат на купівлю-продаж (конвертацію) валюти та сплату обов'язкових при купівлі-продажу (конвертації) валюти платежів.

2.2.1.5. Виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором здійснюється з урахуванням вимог статті 19 Закону України «Про споживче кредитування».

2.2.1.6. У разі наявності щомісячної комісійної винагороди Позичальник сплачує на користь Банку плату за розрахункове обслуговування відповідно до Тарифів Банку на відповідний рахунок, вказаний у Кредитному договорі, в розмірі й у термін згідно з умовами програм кредитування, оприлюднених на сайті Банку за посиланням: <https://bank.com.ua>, а також згідно з умовами Кредитного договору.

2.2.1.7. Позичальник переказує належні до сплати суми за розрахункове обслуговування Кредиту на відповідний рахунок, вказаний у Кредитному договорі, в день надання заявки на отримання коштів, якщо інше не передбачено умовами програм кредитування, оприлюднених на вказаному сайті Банку, та/або у термін згідно з умовами програм кредитування, оприлюднених на вказаному сайті Банку, а також згідно з умовами Кредитного договору.

2.2.1.8. Якщо кошти в оплату боргу Позичальника надійшли до Банку до 17-00 робочого дня Банку, то такий платіж зараховується Банком в день оплати. Якщо кошти в оплату боргу Позичальника надійшли до Банку після 17-00 робочого дня Банку, то такий платіж зараховується Банком в наступний за днем оплати робочий день. Якщо кошти на оплату боргу Позичальника перераховані через POS термінал або через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE», то такий платіж зараховується Банком в наступний за днем оплати робочий день, через інший банк - такий платіж зараховується Банком протягом трьох робочих днів.

2.2.2. Банк зобов'язується:

2.2.2.1. надати кредит на умовах, передбачених Кредитним договором та даним Договором;

2.2.2.2. надавати Позичальнику консультаційні послуги з усіх питань кредитування.

2.2.2.3. Банку та новому кредитору забороняється вимагати сплати будь-яких платежів, не зазначених у договорі про споживчий кредит та/або не врахованих у розрахунку денної процентної ставки, що зазначена в договорі про споживчий кредит.

2.2.3. Позичальник зобов'язується:

2.2.3.1. використовувати отриманий кредит виключно на цілі, вказані в Кредитному договорі – споживчі потреби та надавати Банку актуальні і дійсні документи, що підтверджують виконання даного обов'язку;

2.2.3.2. повернути Банку отриманий Кредит, згідно Кредитного договору, п.п. 2.2.1.3, 2.2.1.4, 2.2.1.8 цього Договору;

2.2.3.3. сплатити Банку проценти за користування Кредитом згідно Кредитного договору, п.п. 2.2.1.3, 2.2.1.4, 2.2.1.8 цього Договору;

2.2.3.4. сплатити Банку плату за розрахункове обслуговування відповідно до умов Кредитного і цього Договору;

2.2.3.5. сплатити Банку неустойку відповідно до умов цього Договору;

2.2.3.6. в триденний строк інформувати Банк: про зміну місця працевлаштування та/або проживання або перебування, паспортних даних, Фінансового телефону Позичальника, місця роботи, відкриття рахунків та отримання кредитів в інших банках, а також про створення господарських структур за участю капіталу Позичальника, про порушення кримінальної справи проти Позичальника або про цивільно-правові спори за участю Позичальника;

2.2.3.7. не рідше одного разу на рік надавати Банку для оцінки фінансового стану Позичальника інформацію, яка характеризує фінансовий стан Позичальника (довідки про власні доходи та доходи членів родини Позичальника з місця роботи, за наявності - декларації про доходи, інші документи, які підтверджують наявність постійного доходу у Позичальника та членів його родини), а також на першу вимогу Банку: виписки по поточних рахунках, відкритих в інших банках, довідки про наявність кредитів в інших банках, видані безпосередньо іншими банками;

2.2.3.8. при проведенні Банком перевірок цільового використання кредитних коштів, аналізу фінансового стану Позичальника, надавати Банку оригінали та копії всіх необхідних документів та не перешкоджати проведенню таких перевірок;

2.2.3.9. в разі дострокового повернення кредиту (його частини) дотримуватись порядку сплати заборгованості, встановленого п.п. 2.2.1.4, 2.2.1.8 Договору;

2.2.3.10. укласти договори страхування життя в погодженій Банком страховій компанії, і протягом всього строку дії, передбаченого Кредитним договором якщо наявність страхування передбачена умовами програм кредитування, оприлюднених на вказаному сайті Банку, забезпечувати чинність цих договорів страхування, сплачувати страхові платежі згідно умов договорів страхування. Страхові платежі за договорами страхування за перший рік користування кредитом сплачуються Позичальником до надання кредиту. Страхові платежі за договорами страхування у другий та наступні роки користування кредитом сплачуються не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до закінчення строку, що оплачений попереднім страховим платежем. При проведенні виплат страховиком за договором страхування, Позичальник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів від дати кожної такої виплати здійснити додаткову оплату страхових платежів, з метою поновлення страхової суми до необхідного розміру. В разі припинення дії договору страхування у зв'язку з повним виконанням страховиком своїх зобов'язань, Позичальник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів від дати припинення укласти новий договір страхування. Страхова сума за договорами страхування життя, укладеними Позичальником на виконання цього пункту Договору, має бути не менше суми кредиту у перший рік дії даного Договору, та не менше залишку заборгованості за кредитом на дату спливу першого та кожного наступного року користування кредитом у другий та наступні роки дії цього Договору. На підтвердження виконання своїх обов'язків, передбачених даним пунктом Договору, Позичальник повинен надати Банку відповідні документи (копії договорів страхування, платіжних документів тощо);

2.2.3.11. виконати пред'явлену вимогу Банку про надання забезпечення (яке влаштовує Банк), шляхом укладення відповідного договору не пізніше 10-ти (десяти) робочих днів з дати направлення Банком на адресу Позичальника відповідної вимоги або отримання вимоги Позичальником/його представником під розписку;

2.2.3.12. повернути достроково суму кредиту, сплатити проценти за користування кредитом, плату за розрахункове обслуговування у строки й у випадках, передбачених п. 2.2.4.4 Договору.



2.2.3.13. за три дні до дати звільнення з поточного місця роботи повідомити про таке звільнення Банк, повернути Кредит, у повному обсязі сплатити нараховані проценти за користування кредитом, з дотриманням п.п. 2.2.1.4., 2.2.1.8 Договору (якщо кредит надається працівнику Банку).

2.2.3.14. Позичальник не зобов'язаний сплачувати Банку будь-які платежі, не зазначені в договорі про споживчий кредит та/або не враховані в розрахунку денної та орієнтовної річної процентної ставки, що зазначені в договорі про споживчий кредит, крім платежів за споживчим кредитом, які не включаються до розрахунку загальних витрат за споживчим кредитом у випадках, передбачених Законом України «Про споживче кредитування».

2.2.4. Банк має право:

2.2.4.1. перевіряти достовірність інформації та розрахунків, що надані Позичальником для отримання кредиту, цільове використання кредиту. На підставі даних, наданих Позичальником, аналізувати зміни стану платоспроможності Позичальника, проводити оцінку фінансового стану Позичальника;

2.2.4.2. вимагати надання Позичальником забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором у разі погіршення фінансового стану Позичальника, перенесення кредиту до категорії з більш високим ступенем ризику (за шкалою класифікації кредитних операцій НБУ); наявності судового спору, який стосується виконання зобов'язань за даним Договором; визнання недійсним, Кредитного договору;

2.2.4.3. в разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні даного Договору (зміна вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміна облікової ставки НБУ, зміна чинного законодавства, кредитної політики, кон'юнктури фінансового ринку, та таке інше) вносити відповідні зміни (в т.ч. зміни процентної ставки, строку, забезпечення) в цей Договір за згодою Позичальника;

2.2.4.4. вимагати від Позичальника дострокового повернення суми кредиту, процентів та плати за кредитне обслуговування за ним, протягом строку встановленого в вимозі Банку, направленої на адресу Позичальника, а в разі невиконання відповідної вимоги Банку, звернути стягнення на предмет застави (іпотеки) та/або звернутись до суду, у випадку будь якого порушення умов договору, включаючи та не обмежуючись наступними:

- наявність простроченої заборгованості за кредитом;
- погіршення фінансового стану Позичальника;
- перенесення кредиту до категорії з більш високим ступенем ризику (за шкалою класифікації кредитних операцій НБУ – до IV або V (безнадійної) категорії якості);
- використання кредиту не за цільовим призначенням;
- несплати процентів понад десяти календарних днів від дати їх нарахування;
- ненадання Позичальником, протягом десяти робочих днів від дати отримання вимоги Банку про надання забезпечення згідно п. 2.2.4.2 Договору, такого забезпечення (шляхом укладення відповідного договору застави, іпотеки, поруки, гарантії) або якщо запропоноване забезпечення не влаштовує Банк;
- порушення Позичальником умов п.п. 2.2.3.6 – 2.2.3.7 Договору;
- у разі відмови Банком від підтримання подальших договірних відносин з Позичальником відповідно до положень Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
- накладання арешту на рахунки або майно Позичальника.

Застава підлягає обов'язковому страхуванню. Вибір страхової компанії здійснюється позичальником за узгодженням з Банком, інформування підписанта договору страхування (Позичальника/Заставаодавця) під підпис про страхового посередника, страхові продукти та страхові компанії здійснюється відповідно до вимог Положення про розкриття споживачу інформації про страхового посередника та порядок реалізації страхового продукту як додаткового до інших товарів, робіт або послуг, що не є страховими, затвердженого Постановою Правління НБУ від 26 грудня 2024 року № 173. Факт ознайомлення з Інформаційною довідкою про страхового посередника ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ» фіксується власноручним підписом підписанта договору страхування. Банк здійснює відповідні дії щодо розкриття інформації та розміщення інформаційного документа про стандартний страховий продукт згідно вимог Положення про розкриття інформації та розміщення інформаційного документа про стандартний страховий продукт на вебсайтах страховиків та страхових посередників, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 20 грудня 2023 року № 174.

2.2.4.5. тимчасово відмовитись від надання Позичальнику кредиту в разі відсутності вільних кредитних ресурсів, встановлення Національним банком України, іншими державними органами будь-яких обмежень за активними операціями, наявності простроченої заборгованості по діючих кредитах, відсутності належним чином укладених договорів, передбачених умовами Кредитного договору, а також в разі, якщо Банком буде встановлено, що платіжна операція Позичальника не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Кредитування може бути відновлене Банком в разі припинення обставин, які стали причиною відмови у наданні кредиту;

2.2.4.6. відповідно до ст. 49 Закону України «Про банки і банківську діяльність» видати наказ про примусову оплату кредиту, нарахованих процентів за користування кредитом та плати за розрахункове обслуговування в разі невиконання Позичальником п.п. 2.2.3.2, 2.2.3.3, 2.2.3.4 Договору та стягнути кредит, проценти, плату за розрахункове обслуговування з поточних рахунків Позичальника у Банку в валюті кредиту. В разі недостатності або відсутності грошових коштів в валюті кредиту, Банк на підставі наказу, має право на примусове стягнення кредиту, процентів та плати за розрахункове обслуговування за ним за рахунок коштів в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за поточним ринковим курсом на дату стягнення, з врахуванням витрат на купівлю-продаж (конвертацію) валюти та сплату обов'язкових при купівлі-продажу (конвертації) валюти платежів;

2.2.4.7. вимагати від Позичальника сплати неустойки відповідно до умов цього Договору;

2.2.4.8. у разі неподання Позичальником заявки на отримання грошових коштів на умовах Кредитного договору, протягом одного місяця з моменту укладення Кредитного договору, вважати Кредитний договір неукладеним;



2.2.4.9. нагадувати про необхідність виконання зобов'язань за Кредитним договором, в тому числі шляхом телефонних, письмових, електронних та/або SMS - повідомлень, а також візитів. Для повідомлення Банк використовує вказані Позичальником дані з клієнтської бази Банку.

2.2.4.10. блокувати ПК Позичальника за будь-якими КР, зокрема у випадках якщо:

- наявна поточна прострочена заборгованість за кредитами;
- затримання повернення суми ліміту кредитної лінії та/або процентів щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення суми заборгованості встановленого ліміту кредитної лінії більш як на десять відсотків;
- несплати Позичальником більше ніж 1 (один) обов'язковий мінімальний платіж (при наявності, якщо таке обумовлено програмою кредитування) за кредитною лінією;
- на грошові кошти Позичальника накладено арешт відповідно до законодавства України;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Кредитного договору, п.2 Розділу 2 цього Договору.

Блокування ПК Позичальника за будь-якими КР може бути відмінено Банком в разі припинення обставин, які стали причиною блокування.

У договорі про споживчий кредит забороняється встановлювати умову про продовження в односторонньому порядку строку користування кредитом. Продовження строку користування кредитом здійснюється виключно шляхом укладення додаткового договору за домовленістю сторін.

Позичальник має право:

2.2.4.11. оформити в Банку регулярний платіж у погашення заборгованості за кредитом;

2.2.4.12. достроково повернути суму кредиту (його частину) з виконанням умов, вказаних в п.п. 2.2.1.4, 2.2.1.8 даного Договору;

2.2.4.13. клопотати про зміну термінів повернення кредиту та/або зміну Графіку, в разі документального підтвердження причин, в силу яких даний Договір не може бути виконаний Позичальником без внесення відповідних змін (відрадження, хвороба та інше обґрунтування);

2.2.4.14. отримувати консультаційні послуги з усіх питань кредитування.

2.3. Відповідальність

2.3.1.1. Банк має право вимагати від Позичальника сплати неустойки. Позичальник сплачує таку неустойку за письмовою вимогою Банку. При надходженні відповідної письмової вимоги Банку, Позичальник сплачує вказану неустойку на рахунок, зазначений у вимозі Банку. Підтвердженням сплати неустойки є виписка за вказаним у вимозі рахунком. Неустойка сплачується Позичальником у строки, визначені вимогою Банку. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті споживачем за порушення виконання його зобов'язань на підставі Кредитного та цього договорів, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Кредитним договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін з урахуванням вимог частин 2 та 3 статті 21 Закону України «Про споживче кредитування».

2.3.1.2. У разі порушення Позичальником умов п.п. 2.1.3.7, 2.1.3.8 Договору, Позичальник сплачує штраф в розмірі 5 (п'ять) процентів від суми (максимального ліміту кредитної лінії) кредиту, визначеного у Кредитному договорі.

2.3.1.3. За прострочення виконання зобов'язань, передбачених п. 2.2.3.2 Договору, Позичальник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. Пеня сплачується за кожний день прострочення виконання зобов'язань, починаючи з першого дня прострочення, враховуючи день платежу. Пеня нараховується на суму простроченого зобов'язання та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. Для розрахунку пені використовується умовна кількість днів у році – 360, та фактична кількість днів у місяці. Пеня, визначена цим пунктом Договору, може бути списана Банком з будь-якого ПР/КР Позичальника.

2.3.1.4. За прострочення виконання зобов'язань, передбачених п.п. 2.2.3.3, 2.2.3.4 Договору, Позичальник сплачує штраф, розмір якого обчислюється за формулою: 1 % від суми простроченого зобов'язання × n, де n дорівнює кількості днів прострочення.

2.3.1.5. За порушення Позичальником умов, обумовлених в п.п. 2.2.3.6 – 2.2.3.11, 2.2.3.13 Договору, Позичальник сплачує штраф в розмірі 2 (два) процента від суми кредиту за кожний випадок такого порушення.

2.3.1.6. За порушення Позичальником умов, обумовлених в п. 2.2.3.1 Договору, Позичальник сплачує штраф в розмірі 5 (п'ять) процентів від суми кредиту, використаної на цілі, що не передбачені даним Договором.

2.3.1.7. При неповерненні Позичальником суми обов'язкового мінімального платежу (при наявності, якщо таке обумовлено програмою кредитування) в термін, вказаний у Кредитному договорі згідно з п. 2.1.1.2, Позичальник сплачує штраф в розмірі 100 (Сто) гривень 00 копійок за кожний випадок несвоечасного погашення щомісячного обов'язкового мінімального платежу.

3. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ДЕПОЗИТІВ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ

3.1. Банк зобов'язується прийняти від Вкладника суму Вкладу та додаткові внески до нього (якщо таке передбачене умовами Депозитної програми та Договору банківського вкладу, нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом, повернути Вкладнику суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цим Договором та відповідним Договором банківського вкладу.

3.2. Сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладів (у випадку розміщення строкових вкладів), розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом, умови повернення Вкладу, а також інші умови розміщення Вкладу, що не визначені цим Договором, визначаються окремими Договорами банківського вкладу, що укладаються на підставі цього Договору та з урахуванням його умов.

3.3. У разі не внесення Вкладником суми Вкладу в строк, визначений Договором банківського вкладу, вважається що сторони не досягли згоди щодо всі істотних умов отже Договір банківського вкладу вважається не укладеним;

3.3.1. Для строкових вкладів:

Банк приймає від Вкладника грошові кошти в національній або іноземній валюті (далі-Вклад) у розмірі та на строки, зазначені в Договорі банківського вкладу. Банк, для зарахування суми Вкладу, відкриває Вкладнику вкладний (депозитний) рахунок (номер рахунку зазначений в Договорі банківського вкладу) і зобов'язується повернути Вкладнику зазначений Вклад і виплатити



проценти на нього на умовах і в порядку, встановлених цим Договором та Договором банківського вкладу. Процентна ставка встановлюється в Договорі банківського вкладу.

3.3.2. Для вкладів на вимогу:

Банк приймає від Вкладника грошові кошти в національній або іноземній валюті у сумі, не меншій ніж незнижувальний залишок по рахунку, передбачений Договором банківського вкладу (далі – незнижувальний залишок), на умовах видачі вкладу на першу вимогу (вклад на вимогу), та зобов'язується повернути Вкладнику зазначений Вклад і виплатити нараховані проценти на нього на умовах і в порядку, встановлених цим Договором та Договором банківського вкладу. Банк, для зарахування суми Вкладу, відкриває Вкладнику вкладний (депозитний) рахунок (номер рахунку зазначений в Договорі банківського вкладу), зобов'язуються повернути Вкладнику зазначений Вклад і виплатити проценти на нього на умовах і в порядку, встановлених цим Договором та Договором банківського вкладу. Процентна ставка за Договором банківського вкладу встановлюється згідно умов для вкладів на вимогу Банку, діючих на момент укладення Договору банківського вкладу.

3.4. Вид Вкладу (депозиту) обирається Вкладником самостійно відповідно до Депозитної програми, оприлюдненої на сайті Банку за посиланням: <https://bank.com.ua> або у відділенні Банку.

3.5. Подовження дії Договору банківського вкладу після завершення терміну його дії (автоматична пролонгація):

Умовами залучення банківських вкладів для певних видів строкових вкладів може бути передбачено можливість автоматичної пролонгації Договору банківського вкладу. Інформація про можливість та умови автоматичної пролонгації Вкладу зазначаються в Договорі банківського вкладу.

Якщо Вкладник не звернувся до Банку протягом операційного часу в день закінчення строку (припинення) Договору банківського вкладу (далі – день закінчення строку) з метою отримання Вкладу або не надав Банку письмової заяви щодо скасування автоматичної пролонгації Вкладу не пізніше дня закінчення строку протягом операційного часу (якщо день закінчення строку припадає на вихідний або святковий день – не пізніше робочого дня протягом операційного часу, який передує такому вихідному або святковому дню), або не звернувся до Банку щодо скасування автоматичної пролонгації Вкладу, використовуючи дистанційні канали обслуговування, протягом операційного часу в день закінчення строку або самостійно не скасував автоматичну пролонгацію у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», не пізніше ніж за день до закінчення строку – дія Договору банківського вкладу автоматично продовжується (далі – автоматична пролонгація) на той самий строк, на який був оформлений Вклад або на строк, який зазначений в Договорі банківського вкладу, з дати, наступної від дня закінчення попереднього строку (припинення) Договору банківського вкладу. При автоматичній пролонгації Вкладу встановлюється процентна ставка у розмірі, визначеному Банком для відповідного найменування/виду Вкладу на дату подовження строку Договору банківського вкладу відповідно до Депозитної програми. Інформація щодо найменування/видів та умов розміщення Вкладів розміщена на сайті Банку <https://bank.com.ua> та у відділеннях Банку/системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE».

Автоматична пролонгація Договору банківського вкладу припиняється з дати одержання Банком відповідних відомостей щодо смерті Клієнта - фізичної особи (копія свідоцтва про смерть, інші документи).

3.6. Нарахування процентів виконується за фактичним залишком грошових коштів на Рахунку за кожний календарний день, починаючи від дня, наступного за днем надходження грошових коштів на Рахунок Вкладника, і закінчується в день, що передує дню повернення (дата повернення Вкладу зазначається у Договорі банківського вкладу - для строкових вкладів) чи списання Вкладу із рахунку Вкладника - для вкладів на вимогу. Отриманий вклад від Вкладника після закінчення операційного часу Банку або у вихідні дні Банк зараховує на Рахунок Вкладника не пізніше наступного робочого дня Банку. Основою (базою) при нарахуванні відсотків є 365 днів.

3.7. Залучення Банком вкладу підтверджується Договором банківського вкладу та документом, що підтверджує внесення грошових коштів (вкладу (депозиту)) і відповідає вимогам, встановленим законами України, іншими нормативно-правовими актами у сфері банківської діяльності.

3.8. Поповнення Вкладного рахунку (якщо умовами відповідної моделі Вкладу передбачається можливість додаткового внесення коштів (поповнення Вкладу)) здійснюється готівкою або шляхом перерахування коштів в безготівковій формі з власного поточного рахунку Вкладника, відкритого в Банку, або за рахунок коштів, що надійшли на ім'я Вкладника від іншої особи з додержанням вимог чинного законодавства, в цьому разі, вважається, що Вкладник погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про свій Вкладний рахунок. Квитанція з відміткою Банку про внесення грошової суми на Вкладний рахунок та/або інший документ, що її замінює і який видається згідно з вимогами чинного законодавства, та/або внутрішніми документами Банку та/або виписка за Вкладним рахунком є підтвердженням внесення Вкладником грошової суми на поповнення Вкладного рахунку в розумінні Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій та операцій з ощадними сертифікатами банку, затвердженого Постановою Правління НБУ № 516 від 03.12.2003 року. При цьому, отримання Вкладником вищевказаних документів, у тому числі із використанням Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та/або Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», вважається додержанням Сторонами письмової форми змін до Договору банківського вкладу стосовно розміру суми вкладу в розумінні ч.1 ст.1059 Цивільного кодексу України без укладення відповідної додаткової угоди.

3.9. Сума нарахованих процентів по вкладу перераховується на поточний рахунок Вкладника, який відкритий у ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ» та зазначений в Договорі банківського вкладу, по закінченню строку дії Договору банківського вкладу, або щомісячно, в перший робочий день місяця наступного за розрахунковим, та по закінченню строку дії Договору банківського вкладу.

У разі автоматичної пролонгації:

- якщо Договором банківського вкладу передбачено капіталізація процентів та виплата процентів по закінченню строку, сума нарахованих процентів по вкладу, зараховуються Банком на вкладний (депозитний) рахунок Вкладника та стає частиною вкладу по закінченню кожного додаткового строку.



- якщо Договором банківського вкладу передбачено виплата процентів щомісячно, сума нарахованих процентів по вкладу, перераховуються на поточний рахунок Вкладника, щомісячно, в перший робочий день місяця наступного за розрахунковим та по закінченню строку дії кожного додаткового строку.

3.10. Банк нараховує/утримує податок з доходу, що сплачується Вкладнику-фізичній особі у вигляді процентів, у розмірі, визначеному Податковим кодексом України, з подальшим перерахуванням утриманого податку до бюджету у строк, встановлений законодавством України. Сплата податку відбувається у гривні, тому податок, що був утриманий з нарахованих процентів в іноземній валюті, перераховується у гривні за валютним курсом Національного банку України, який діє на момент нарахування (отримання) доходів.

3.11. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ ДЕПОЗИТУ В СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПІВДЕННИЙ МІУБАНК» / МОБІЛЬНОМУ ЗАСТОСУНКУ «PIVDENNY ONLINE»

3.11.1. Онлайн-заявка на відкриття депозиту створюється, підписується за допомогою Разового пароля та надається Клієнтом, якого підключено до Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІУБАНК» / Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», а також який має хоча б один відкритий Поточний рахунок та/або поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (ПК) у національній або іноземній валютах та має хоча б одну активну ПК, через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІУБАНК» / МОБІЛЬНОМУ ЗАСТОСУНКУ «PIVDENNY ONLINE». Вклад (депозит) за онлайн заявкою відкривається тільки на ім'я Клієнта (Вкладника). Залучення/повернення Банком Вкладу відбувається тільки в безготівковій формі з/на Власного/ний рахунку Вкладника, який було вказано Вкладником в онлайн-заявці на відкриття депозиту.

3.11.2. Обробка онлайн-заявки відбувається в операційний час протягом робочого дня Банку. Якщо на рахунку Клієнта недостатньо коштів для розміщення Вкладу(депозиту) на момент обробки в Банку онлайн-заявки на відкриття депозиту, таку заявку в кінці робочого дня буде відхилено. У разі оформлення онлайн-заявки у вихідний/неробочий день, датою відкриття Вкладу та залучення коштів вважається перший робочий день.

3.11.3. Для отримання паперової копії електронного договору/документу, сформованого та/або укладеного у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІУБАНК» / Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», Клієнт має право звернутися до відділення Банку. Уповноважена особа Банку самостійно роздруковує необхідний Клієнту документ та засвідчує його копію своїм підписом. Можливість зберегти на пристрій Клієнта та/або роздрукувати сформований Клієнтом у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІУБАНК» / Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» договір, є підтвердженням наданням з боку Банку та отриманням Клієнтом власного примірника договору, що дає змогу встановити дату його укладення.

3.12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.12.1. Вкладник зобов'язаний:

- внести грошові кошти на відповідно до умов Договору банківського вкладу;
- у разі наявності довіреності на право розпорядження Вкладом, Вкладник зобов'язаний негайно в письмовій формі повідомляти Банк про факт скасування виданої ним довіреності на право розпорядження Вкладом іншим особам. У випадку невиконання Вкладником цього обов'язку Вкладник несе відповідальність за вчинення такими особами дій щодо розпорядження Вкладом як за свої власні. Банк звільняється від відповідальності за вчинення операцій по Вкладному рахунку на підставі такої довіреності;
- якщо умовами Договору передбачена автоматична пролонгація Вкладу, не пізніше дня закінчення строку Вкладу ознайомлюватися з розміщеними на Сайті умовами депозитної програми, що діють в Банку для даного виду Вкладу. В разі якщо Вкладник не ознайомився з депозитною програмою/умовами пролонгації Вкладу, та не подав заяву про відмову від автоматичної пролонгації, це вважається як надання згоди на продовження строку дії договору відповідно до чинної депозитної програми.
- ознайомитися з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб;
- дотримуватись та виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором комплексного банківського обслуговування та чинним законодавством України.

3.12.2. Банк зобов'язаний:

- нараховувати та виплачувати проценти на Вклад відповідно до умов цього Договору та відповідного Договору банківського вкладу;
- по закінченню строку дії (припинення) Договору банківського вкладу повернути Вкладникові/Спадкоємцю суму Вкладу і нарахованих процентів, шляхом їх перерахування на поточний рахунок Вкладника, вказаний в Договорі банківського вкладу, за винятком випадку зупинення видаткових операцій/накладення арешту на грошові кошти Вкладника відповідно до вимог чинного законодавства України. Якщо день закінчення строку зберігання грошових коштів (дата повернення Вкладу) за Договором банківського вкладу припадає на неробочий для Банку день, перерахування вкладу та нарахованих процентів відбувається на наступний для Банку робочий день. День (дні) з дати повернення Вкладу (для строкових вкладів) до дня перерахування суми Вкладу на поточний рахунок Вкладника до періоду нарахування процентів не входить;

3.12.3. Вкладник має право:

- зробити заповідальне розпорядження щодо Вкладу на випадок своєї смерті, яке оформлюється згідно вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України;
- отримувати послуги та користуватись іншими правами, на умовах та в порядку передбаченому чинним законодавством України.

Для строкових Вкладів:

- отримати у визначений Договором банківського вкладу строк суму Вкладу і процентів за ним;
- отримати проценти за Вкладом в залежності від періоду виплати процентів на вклад;
- збільшувати суму Вкладу (можливість поповнювати Вклад зазначено в Договорі банківського вкладу) з дня укладення Договору банківського вкладу, а у разі автоматичної пролонгації з початку кожного додаткового строку;
- надати довіреність іншій особі на розпорядження Вкладом (у тому числі на отримання Вкладу та процентів за ним). Довіреність на право розпорядження Вкладом може бути засвідчена уповноваженими працівниками Банку або нотаріально;



- відмовитись від подальшої автоматичної пролонгації вкладу, (якщо умовами Договору банківського вкладу передбачена автоматична пролонгація), повідомивши про це Банк не пізніше дня закінчення строку (припинення) Договору банківського вкладу протягом операційного часу (якщо день закінчення строку припадає на вихідний або святковий день – не пізніше робочого дня протягом операційного часу, який передує такому вихідному або святковому дню), шляхом подання письмової заяви у будь-якому відділенні Банку або шляхом звернення Вкладника до Банку, використовуючи дистанційні канали обслуговування, протягом операційного часу в день закінчення строку або самостійно скасувати автоматичну пролонгацію у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», не пізніше ніж за день до закінчення строку. Прийняття заяви на скасування автоматичної пролонгації вкладу здійснюється після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації в ЦЕНТРИ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ або введення у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» коду підтвердження із SMS та вважається поданням Клієнтом заяви на скасування автоматичної пролонгації вкладу, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України. Умови автоматичної пролонгації вкладу є чинними до часу здійснення Клієнтом вищевказаних дій та проведення Банком відповідних процедур щодо скасування автоматичної пролонгації вкладу;
- поновити подальшу автоматичну пролонгацію вкладу (якщо умовами Договору банківського вкладу передбачена автоматична пролонгація), повідомивши про це Банк, шляхом подання письмової заяви. Заява подається до Банку не пізніше ніж за десять робочих днів до дати закінчення строку Договору або у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» не пізніше дня закінчення строку. Прийняття заяви на поновлення автоматичної пролонгації вкладу здійснюється у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», при підтвердженні коду із SMS та вважається поданням Клієнтом заяви на поновлення автоматичної пролонгації вкладу, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України.

Для Вкладів на вимогу:

- отримати на першу вимогу суму Вкладу або частину Вкладу і відповідно нарахованих процентів шляхом перерахування Банком коштів у безготівковій формі на поточний рахунок Вкладника, в порядку та на умовах передбачених цим Договором.
- збільшувати суму Вкладу шляхом перерахування коштів у безготівковій формі з будь-якого власного поточного рахунку, відкритого у Банку та/або шляхом внесення грошових коштів через касу Банку;
- надати довіреність іншій особі на розпорядження Вкладом (у тому числі на отримання Вкладу та процентів за ним). Довіреність на право розпорядження Вкладом може бути засвідчена уповноваженими працівниками Банку або нотаріально.

3.12.4. Банк має право:

- самостійно встановлювати умови залучення вкладів, процентні ставки, комісійну винагороду та інші тарифи за надані послуги;
- змінювати в односторонньому порядку умови Депозитної програми, в тому числі умови залучення та обслуговування вкладних рахунків, крім тих, одностороння зміна яких заборонена чинним законодавством України, змінювати (вводити) нові програми, а також інші умови надання послуг за цим Договором;
- зарахувати на вкладний рахунок грошові кошти, які надійшли на ім'я Вкладника від іншої особи згідно чинного законодавства України (можливість поповнювати Вклад зазначено в Договорі банківського вкладу) з дня укладення Договору банківського вкладу, а у разі автоматичної пролонгації з початку кожного додаткового строку. При цьому вважається, що Вкладник погодився на одержання грошових коштів в готівковій та безготівковій формі від іншої особи, надавши їй необхідні дані про вкладний рахунок за Вкладом;
- відмовити Вкладнику в подальшій автоматичній пролонгації вкладу (якщо умовами Договору банківського вкладу передбачена автоматична пролонгація), надіславши Вкладнику письмове, електронне чи SMS-повідомлення, не пізніше ніж за п'ять календарних днів до закінчення строку вкладу. Для повідомлення Банк використовує вказані Вкладником контактні дані з клієнтської бази Банку;
- користуватись будь-якими іншими правами, відповідно до чинного законодавства України;
- для Вкладів на вимогу, змінювати умови Депозитних програм в тому числі Процентні ставки за Вкладами повідомляючи про це Вкладника не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів (із врахуванням п.8.3. Розділу 1 цього Договору) до запровадження в дію таких змін, в порядку, відповідно до умов цього Договору.

3.13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ

3.13.1. Для строкових Вкладів: Договір банківського вкладу набирає чинності з дати його підписання Сторонами, але не раніше внесення Вкладу Вкладником, та діє протягом строку, визначеного Договором банківського вкладу. Після перерахування Банком Вкладу та нарахованих процентів по Вкладу на поточний рахунок Вкладника, Банком закривається Вкладний рахунок, вказаний у Договорі банківського вкладу, та Договір банківського вкладу припиняється виконанням зобов'язання, проведеним належним чином. При цьому, пункт 4 статті 1060 Цивільного кодексу України на договори банківського вкладу, укладені між Банком та Клієнтом не застосовується, якщо інше прямо не передбачено відповідним Договором банківського вкладу.

Для Вкладів на вимогу: Договір банківського вкладу набирає чинності з дати його підписання Сторонами, але не раніше внесення Вкладником Вкладу на Рахунок, та діє до його розірвання за ініціативою Вкладника, в передбаченому цим Договором та Договором банківського вкладу порядку, а також вважається припиненим у випадку відмови Банком Вкладнику в наданні банківських і фінансових послуг та обслуговуванні Рахунку у відповідності до умов цього Договору та чинного законодавства.

3.13.2. Якщо відповідним Договором банківського вкладу не передбачено дострокового повернення Вкладу (його частини), повернення Вкладникові Вкладу та нарахованих процентів за Договором банківського вкладу здійснюється із спливом строку дії Договору банківського вкладу. Вкладний (депозитний) рахунок клієнта в разі залучення строкового вкладу закривається після закінчення строку зберігання вкладу та повернення коштів вкладнику. Вкладний (депозитний) рахунок закривається після повернення коштів вкладнику, якщо вклад залучався на умовах його видачі на першу вимогу.

3.13.3. Якщо Договором банківського вкладу передбачено дострокове розірвання дії Договору банківського Вкладу та у випадку дострокового розірвання дії Договору банківського вкладу за ініціативою Вкладника та повернення Вкладу за бажанням (ініціативою) Вкладника, Вкладник зобов'язаний повідомити про це Банк шляхом подання письмової заяви. Заява подається до Банку не пізніше ніж за два робочих днів до дати отримання коштів, зазначеної в Заяві. Якщо Вклад повертається Вкладнику на



його вимогу до спливу строку, визначеного у Заяві-Договорі, проценти від всієї суми Вкладу і за весь фактичний строк розміщення Вкладу нараховуються та виплачуються Банком Вкладнику із розрахунку процентної ставки за Вкладами на вимогу, яка застосовується Банком для фізичних осіб, якщо інше не буде передбачено Сторонами в додатковій угоді до Договору банківського вкладу. У випадку, якщо Вкладнику вже були сплачені проценти за ставкою, яка вказана в Договорі, то різниця між раніше сплаченими процентами та нарахованими процентами за весь строк дії Договору банківського вкладу із розрахунку процентної ставки за Вкладами на вимогу утримується Банком з суми процентів що мають бути сплачені, а в разі якщо їх не вистачає, утримуються з суми Вкладу при його поверненні Вкладнику. Для цього Вкладник надає Банку право договірною списання коштів в зазначеній сумі з рахунку/рахунків Вкладника в Акціонерному банку "Південний", в т.ч. з поточного рахунку, у валюті вкладу.

3.13.4. У разі смерті Вкладника Договір банківського вкладу вважається дійсним до моменту звернення до Банку спадкоємця/ів Вкладника із свідоцтвом про право на спадщину чи іншим документом, що підтверджує його/їх права на вклад. У разі звернення спадкоємця/ів Вкладника із свідоцтвом про право на спадщину чи іншим документом, що підтверджує його/їх права на вклад, Договір банківського вкладу достроково припиняється за вимогою спадкоємця/ів відповідно до ст. 1060 Цивільного кодексу України та Банк повертає спадкоємцю/ям суму вкладу та нараховані відсотки на момент припинення вкладу.

У разі наявності декількох спадкоємців, та у разі звернення до Банку одного з спадкоємців Вкладника із свідоцтвом про право на спадщину чи іншим документом, що підтверджує його права на частину вкладу, Банк повертає спадкоємцю частину суми вкладу з нарахованими відсотками на момент звернення спадкоємця до Банку, відповідно до свідоцтва про право на спадщину чи іншого документу, що підтверджує його право на частину вкладу. Договір банківського вкладу при цьому вважається дійсним до моменту звернення до Банку останнього із спадкоємців Вкладника із свідоцтвом про право на спадщину чи іншим документом, що підтверджує його права на частину вкладу.

3.13.5. Сторони погодились, що у разі, якщо залишок коштів на Рахунку дорівнює сумі незнижувального залишку на Рахунку та за відсутності поповнень Вкладником Рахунку протягом трьох років, сума незнижувального залишку та нарахованих процентів підлягає поверненню Банком на поточний рахунок Вкладника, Рахунок, вказаний в Договорі банківського вкладу закривається та Договір банківського вкладу вважається припиненим виконанням зобов'язання, проведеним належним чином.

3.13.6. Сторони погодились, що у разі, якщо залишок коштів на Рахунку становить менш ніж сума незнижувального залишку на Рахунку, сума залишку на Рахунку та нарахованих процентів підлягає поверненню Банком на поточний рахунок Вкладника, Рахунок, вказаний в Договорі банківського вкладу закривається та Договір банківського вкладу вважається припиненим виконанням зобов'язання, проведеним належним чином.

3.13.7. На договори банківського вкладу, укладені між Банком та Клієнтом не поширюється дія пункту 4 статті 1060 Цивільного кодексу України, якщо інше прямо не передбачено відповідним Договором банківського вкладу.

3.13.8. Банк має право у разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком (в тому числі за договорами поруки, за якими Клієнт є поручителем) та/або порушення Клієнтом умов цього Договору комплексного банківського обслуговування та/або будь-яких інших зобов'язань перед Банком достроково розірвати діючий Договір банківського вкладу та самостійно здійснити погашення заборгованості Клієнта перед Банком шляхом договірною списання відповідної суми заборгованості з будь-яких рахунків Клієнта відповідно до умов цього Договору.

3.13.9. У разі відмови Банком від підтримання подальших договірних відносин з Клієнтом відповідно до положень Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати укладені Договори банківського вкладу, закрити рахунки Клієнта та перерахувати залишки грошових коштів на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками».

4. ПРАВИЛА НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ БАНКІВСЬКИХ СЕЙФІВ

4.1. Для підвищення безпеки збереження майна та цінностей клієнтів, покращення принципу «знай свого клієнта», послуга оренди ІБС надається виключно Клієнтам, які відповідають одному із зазначених нижче критеріїв:

- Клієнта визначено в Банку як РЕП (в тому числі їх близькі особи та члени сім'ї);
- Клієнт є:
 - кінцевим бенефіціарним власником/ТОП менеджером юридичної особи-клієнта Банку (в тому числі їх близькі особи та члени сім'ї);
 - фізичною особою, яка обслуговується в Банку як підприємець та/або особа, що провадить незалежну професійну діяльність;
 - фізичною особою, яка обслуговується в Банку за тарифом «Карта моряка» та отримує зарахування з транзитного рахунку круїнгової компанії/ відповідний SWIFT-переказ хоча б раз за останні 12 місяців;
 - фізичною особою, яка обслуговується в Банку за зарплатним проектом та отримує заробітну плату в рамках відповідного зарплатного проекту в Банку хоча б раз за останні 3 місяці;
- або Клієнтом оформлено Договір банківського вкладу на суму від 50 000 грн, або в еквіваленті строком розміщення від трьох місяців.

Послуга оренди ІБС не надається Клієнтам, які не відповідають вищезазначеним критеріям.

Всі діючі договори оренди ІБС, в тому числі ті, що не відповідають умовам цього пункту продовжують діяти протягом строку, на який вони укладені та Банк підтверджує виконання відносно них всіх своїх зобов'язань. У разі, якщо умовами відповідного договору передбачена автоматична пролонгація строку дії Договору оренди, Банк має право скасувати автоматичну пролонгацію із попереднім попередженням Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору оренди, шляхом направлення відповідного повідомлення, використовуючи зазначені в цьому Договорі канали зв'язку. При цьому, всі договори оренди індивідуальних банківських сейфів вважаються зміненими та продовжують діяти в частині, що не протирічає умовам цього Договору комплексного банківського обслуговування.

4.2. Для укладення Договору оренди Клієнту необхідно мати діючий поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу (КР) у національній валюті, який зазначається у Договорі оренди для оплати послуг за Договором. Відповідно до умов цього Договору комплексного банківського обслуговування та статті 971 Цивільного кодексу України Банк надає Клієнтам у тимчасове



платне користування (оренду) індивідуальні банківські сейфи для зберігання Клієнтом документів, грошових коштів та цінностей тощо (надалі - Майно).

4.3. Максимальний строк Договору оренди, на який укладається договір не може перевищувати 1 (одного) року. Термін дії договору може бути продовжений, шляхом укладення у відділенні Банку у якому розміщений Сейф або у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE відповідного додаткового договору до Договору оренди або подачі заяви на продовження дії Договору оренди через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК», форма якої затверджена Банком (далі – заява на продовження) на строк до 1 (одного) року в разі, якщо додатковий договір укладається або заява на продовження виконується Банком в останній день дії Договору оренди/діючого додаткового договору. В іншому випадку максимально допустимий строк додаткової угоди або заяви на продовження скорочується з 1 (одного) року на кількість повних місяців, які залишилися до закінчення строку дії поточного Договору оренди/діючого додаткового договору, враховуючи місяць звернення.

4.4. В день підписання Договору оренди Клієнт здійснює попередню оплату вартості послуг Банку при наданні в оренду Сейфу та заставну оплату вартості ключів від Сейфу на весь строк користування Сейфом, яка після повернення Клієнтом ключів в повному обсязі повертається Клієнту. Оплата послуг Банку при наданні в оренду Сейфу та заставна вартість ключів від Сейфу сплачується Клієнтом, шляхом внесення коштів у касу Банку у готівковій формі або у безготівковій формі, шляхом поповнення власного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР), який вказаний у Договорі оренди (за вибором Клієнта). У разі оплати у безготівковій формі, Банк здійснює договірне списання коштів з вказаного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР) у Договорі оренди у необхідному розмірі.

4.5. В разі відвідування Клієнтом (Довіреною особою) Сейфу протягом місяця більше кількості відвідувань, що включені у вартість орендної плати за місяць, згідно з Тарифами Банку, передбачена додаткова плата за кожне наступне відвідування Сейфа. Під «місяцем» у цьому пункті розуміється кожний місяць строку оренди, який обчислюється починаючи з календарної дати передачі Сейфу в користування Клієнту та закінчується в попередню календарну дату в наступному місяці. При розрахунку кількості відвідування Клієнтом (Довіреною особою) Сейфа не враховуються: перше, після укладення Договору оренди, відвідування Сейфу та останнє відвідування Сейфу, протягом якого Клієнт (Довірена особа) вилучає Майно та повертає ключ(і) від Сейфа до каси відділення Банку у якому розміщений Сейф. Додаткова комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом або Довіреною особою перед відвідуванням Сейфу в розмірі, який визначається Тарифами Банку, діючими на дату відвідування Сейфу, шляхом внесення коштів у касу Банку у готівковій формі або у безготівковій формі, шляхом поповнення власного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР), який вказаний у Договорі оренди (за вибором Клієнта).

4.6. Вартість послуг Банку за надання в оренду Сейфу та додаткова плата за відвідування Сейфу встановлюється відповідно до затверджених Банком Тарифів і умов цього Договору.

4.7. Банк не відшкодовує будь-які можливі збитки Клієнта, пов'язані із зберіганням Клієнтом Майна в Сейфі, та не відповідає за наслідки рішень законодавчої та виконавчої влади України, Національного Банку України, які роблять неможливими для Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.8. Банк не складає опису Майна, не контролює його розміщення/вилучення Клієнтом та/або його Довіреними особами та в будь-якому випадку Банк не несе відповідальності:

- за цінності, які Клієнт/Довірена особа розміщує в Сейфі (в тому числі, але не виключно: за їх збереження, цілісність, недоторканість тощо);
- за ушкодження (псування) Майна (в т.ч., але не виключно: корозія металу, різноманітні хімічні реакції, стихійні явища, пожежа, аварії комунальних мереж тощо);
- за втрату (зникнення) Майна (в т.ч., але не виключно: у разі здійснення виїмки (конфіскації) за рішенням уповноваженого чинним законодавством України органу; злочину (в т.ч., але не виключно крадіжки, пограбування) тощо);
- у випадку настання форс-мажорних обставин.

4.9. При укладанні Договору оренди, Клієнт бере на себе зобов'язання:

- у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своєчасно та в повному обсязі оплачувати всі платежі, комісійні винагороди за цим Договором у відповідності до встановлених на дату оплати Тарифів;
- здійснювати належну експлуатацію Сейфа та дотримуватися умов цього Договору комплексного банківського обслуговування;
- при передачі своїх повноважень щодо користування Сейфом іншій (надалі Довіреній) особі, оформити довіреність у Банку або надати до Банку нотаріально посвідчену довіреність (нотаріально посвідчену копію довіреності);
- надійно зберігати ключ(і), не довіряти (не передавати) їх третім особам, крім уповноважених (довірених) осіб, не виготовляти копії ключа від Сейфа;
- по закінченню строку дії Договору оренди/Додаткового договору/заяви на продовження повернути ключ(і) від Сейфа та передати Сейф у належному стані в операційний час Банку не пізніше останнього робочого дня строку користування Сейфом. У разі якщо останній день строку користування Сейфом припадає на вихідний або святковий день, Клієнт зобов'язаний звільнити Сейф та повернути ключ(і) від нього, не пізніше першого робочого дня, наступного за вихідним або святковим днем;
- не зберігати в Сейфі вогнепальну та/або холодну зброю, боєприпаси, вибухові матеріали (речовини), бактеріологічні, хімічні, токсичні, отруйні чи радіоактивні речовини, наркотичні та психотропні речовини (засоби) або предмети, які потребують особистих умов зберігання та оборот яких обмежено відповідно до чинного законодавства України;
- для доступу до Сейфу, пред'являти уповноваженому працівнику Банку паспорт або інший документ, що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України та Банку;
- у разі втрати або суттєвого пошкодження ключа та/або замка Сейфа (що не дає змоги відкрити Сейф або потребує тривалого часу (більше 5 хвилин) і зусиль на відкриття):
 - негайно протягом 1 (однієї) доби повідомити про це Банк, шляхом надання відповідної письмової заяви;
 - компенсувати Банку усі витрати, пов'язані з розкриттям Сейфу і заміною замка і ключів,



- негайно повідомити Банк, шляхом надання відповідної письмової заяви про настання обставин, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов цього Договору;
- компенсувати Банку усі витрати, пов'язані з розкриттям Сейфу, заміною замка і виготовлення ключів, у разі настання випадків, зазначених у цьому Договорі;
- не розголошувати інформацію, яка містить відомості про заходи охорони і безпеки Банку;
- після закінчення строку користування Сейфом або при достроковому розірванні Договору звільнити Сейф та повернути ключ(і) від Сейфа до каси відділення Банку у якому розміщений Сейф. Ключ(і) приймається уповноваженою особою Банку від Клієнта після перевірки у присутності Клієнта звільненого Сейфу;
- у разі заміни Довіреної(их) особи(б) (в т.ч. закінчення повноважень, скасування довіреності тощо) негайно протягом 1 (однієї) доби з дати такої зміни, сповістити про це Банк, шляхом особистого подання до відділення Банку у якому розміщений Сейф відповідного витягу з Єдиного реєстру довіреностей про скасування нотаріально посвідченої довіреності або особисто з'явитися до відділення Банку у якому розміщений Сейф для здійснення дій щодо скасування банківської довіреності/довіреностей. Скасування банківської довіреності/довіреностей також можливо шляхом звернення Клієнта до Банку, використовуючи дистанційні канали обслуговування. Прийняття заявки на скасування банківської довіреності/довіреностей здійснюється після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації в ЦЕНТРИ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ та вважається поданням Клієнтом заяви на скасування банківської довіреності, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України. Оплата послуги за скасування банківської довіреності здійснюється згідно затверджених Тарифів Банку, діючих на момент надання послуги. Повноваження Довірених осіб є чинними до часу здійснення Клієнтом вищевказаних дій та проведення Банком відповідних процедур щодо скасування довіреності не пізніше робочого дня, наступного за днем звернення Клієнта. При цьому, у будь-якому випадку, всю відповідальність за дії своїх Довірених осіб несе Клієнт;
- відшкодувати збитки, завдані Банку та /або третім особам властивостями розміщеного в Сейфі Майна та/або завдані невиконанням/неналежним виконанням зобов'язань Клієнтом за цим Договором;
- зберігати усі документи, що свідчать про здійснення Клієнтом оплати за продовження строку дії Договору оренди.
- сплачувати додаткову комісію за оренду Сейфу, у випадку, якщо Клієнт або його Довірена особа бажає отримати доступ до Сейфу та кількість відвідувань Сейфу, яка включена в орендну плату (вартість оренди) за 1 місяць користування Сейфом та визначена в Тарифах, була використана Клієнтом або його Довіреною особою.

4.10. Банк має право:

- відмовити Клієнту в укладенні/продовженні Договору оренди, в тому числі, якщо Клієнт не відповідає умовам, вказаним в п.4.1. цього розділу Договору;
- відмовляти Клієнту та/або представнику Клієнта в доступі до Сейфу у разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом та/або представником Клієнта умов Договору та/або в інших випадках, передбачених чинним законодавством;
- достроково розірвати Договір оренди у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором комплексного банківського обслуговування, а також в інших випадках, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України та проводити розкриття Сейфа без присутності Клієнта зокрема, але не виключно у випадках:
 - ❖ порушення Клієнтом або його довіреними особами умов користування Сейфом, що може завдати матеріальний збиток Банку та /або клієнтам Банку;
 - ❖ якщо необхідно врятувати Майно при настанні обставин, які можуть призвести до його фізичної порчі, в т.ч. з причин аварії комунальних мереж, загоряння вмісту Сейфу, виникнення гнильного запаху, тощо;
 - ❖ якщо Клієнт (довірена особа або правонаступник) протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після закінчення терміну дії Договору оренди не з'явиться у Банк та не повідомить про бажання продовжити термін дії Договору оренди;
 - ❖ проведення уповноваженим представником державного органу, якому чинним законодавством України надане право тимчасового доступу, виїмки (конфіскації), звернення стягнення;
 - ❖ смерті Клієнта;
 - ❖ дострокового розірвання Договору оренди за ініціативою Банку, за умови, що Клієнт був повідомлений Банком, в порядку, передбаченому цим Договором та протягом 10-ти календарних днів з моменту повідомлення Банком про необхідність звільнення Сейфу, не з'явився;
 - ❖ дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Банку, у разі відмови Банком від підтримання подальших договірних відносин з Клієнтом відповідно до положень Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
 - ❖ зміни адреси місцезнаходження відділення Банку (у тому числі у випадку тимчасового закриття відділення, проведення ремонту тощо), у якому розміщений Сейф, зазначений в Договорі оренди, та за умови, що Клієнт був повідомлений Банком, в порядку, передбаченому цим Договором та протягом 10-ти календарних днів з моменту повідомлення Банком про необхідність звільнення Сейфу, не з'явився;
 - ❖ в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором.
- відмовити Клієнту в подальшій автоматичній пролонгації строку дії Договору оренди (якщо умовами Договору оренди передбачена автоматична пролонгація), надіславши Клієнту письмове, електронне чи SMS-повідомлення, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору оренди. Для повідомлення Банк використовує вказані Клієнтом контактні дані з клієнтської бази Банку;
- після звернення Клієнта з відповідною письмовою заявою про втрату ключа або суттєвого пошкодження ключа, Банк зобов'язується надати дублікат ключа від Сейфа протягом п'яти робочих днів. Дублікат ключа надається клієнтові після сплати застави за ключ згідно з Тарифами Банку;



- встановити та змінювати граничну кількість відвідувань Сейфу, яка включена в орендну плату (вартість оренди) за 1 місяць користування Сейфом та визначена в Тарифах, в порядку визначеному в цьому Договорі для зміни Тарифів.

4.11. Майно, вилучене з Сейфу, передається у сховище цінностей Банку, де зберігається, як невитребуване майно. Передача майна Клієнту здійснюється після відшкодування Клієнтом, або його правонаступниками Банку витрат по зберіганню майна в сховищі цінностей Банку, згідно Тарифів Банку діючих в день оплати. Згідно ст. 344 Цивільного кодексу України, Банк набуває право власності на не витребуване майно за набувальною давністю через п'ять років з часу спливу позовної давності. Право набувальної давності на цінні папери набувається за рішенням суду.

4.12. Клієнт має право:

- продовжувати строк користування Сейфом, або достроково розірвати Договір оренди у встановленому чинним законодавством та цим Договором порядку. Для продовження строку користування Сейфом Клієнт, в операційний час Банку не пізніше останнього дня строку користування Сейфом, а у випадку якщо останній день строку користування Сейфом припадає на вихідний або святковий день – у перший робочий день, наступний за вихідним або святковим днем, в операційний час здійснює попередню оплату на новий строк користування Сейфом за Тарифами, встановленими Банком на день укладення та підписання відповідного додаткового договору у відділенні Банку у якому розміщений Сейф, шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або у безготівковому вигляді шляхом поповнення власного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР), вказаного у Договорі оренди, та доручає Банку здійснити договірне списання з вказаного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР) у Договорі оренди, коштів у необхідному розмірі. У разі збільшення заставної вартості ключа(ів), згідно Тарифам діючим на день укладення Додаткового договору та нестачі суми попередньо внесеної застави, Клієнт сплачує додаткову суму залогу до повного розміру суми застави у відповідності до діючих Тарифів;
- продовжити строк користування Сейфом у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Для продовження строку користування Сейфом Клієнт не пізніше останнього дня строку користування Сейфом здійснює оплату на новий строк користування Сейфом за Тарифами, встановленими Банком на день продовження строку користування сейфом, У разі збільшення заставної вартості ключа(ів), згідно Тарифам діючим на день укладення Додаткового договору та нестачі суми попередньо внесеної застави, Клієнт сплачує додаткову суму залогу до повного розміру суми застави у відповідності до діючих Тарифів;
- продовжувати строк користування Сейфом, шляхом подачі заяви на продовження дії Договору оренди індивідуального банківського сейфу через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK» у межах сервісу «Замовлення послуг» згідно п.5.20 не пізніше ніж за 2 (два) робочих дня до дня закінчення строку дії Договору оренди не враховуючи день подачі заявки, з умовою наявності грошових коштів на поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР), який вказаний у Договорі оренди в сумі, достатній для здійснення договірного списання винагороди за користування Сейфом на поновлений термін та додаткову суму залогу до повного розміру суми застави у відповідності до діючих Тарифів Банку, у разі збільшення заставної вартості ключа(ів). При цьому винагорода сплачується за Тарифами Банку, чинними на дату виконання Банком заяви на продовження, які опубліковані на офіційному Сайті Банку. Якщо кошти на оплату винагороди Банку для продовження строку Договору оренди індивідуального банківського сейфу перераховані за допомогою Р2Р переказів (тобто поповненням за номером ПК), в тому числі на зовнішньому сайті Банку, або через інший банк, то такий платіж надходить до Банку на поточний рахунок з використання електронного платіжного засобу (КР) протягом трьох робочих днів. У випадку, якщо на поточному рахунку з використанням платіжного засобу (КР) Клієнта, що вказаний у Договорі оренди, недостатньо коштів для списання винагороди Банку – заява на пролонгацію Договору оренди буде відхилена Банком;
- відмовитись від подальшої автоматичної пролонгації дії Договору оренди (якщо умовами Договору оренди передбачена автоматична пролонгація), повідомивши про це Банк не пізніше дня закінчення строку користування Сейфом за Договором оренди (протягом цього календарного дня, а у випадку якщо цей календарний день припадає на вихідний або святковий день – у перший робочий день, наступний за вихідним або святковим днем, в операційний час, шляхом подання письмової заяви у відділенні Банку у якому розміщений Сейф або шляхом звернення Клієнта до Банку використовуючи дистанційні канали обслуговування, не пізніше ніж за 2 (два) робочих дня до закінчення строку Договору оренди. Прийняття заяви на скасування автоматичної пролонгації Договору оренди здійснюється після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації в ЦЕНТРІ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ та вважається поданням заяви на скасування автоматичної пролонгації Договору оренди, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України. Умови автоматичної пролонгації Договору оренди є чинними до часу здійснення Клієнтом вищевказаних дій та проведення Банком відповідних процедур щодо скасування автоматичної пролонгації Договору оренди;
- скасувати автоматичну пролонгацію Договору оренди, не пізніше дня, що передує дню закінчення строку Договору оренди у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE».
- доручити користування Сейфом Довіреній особі на підставі належним чином оформленої довіреності. При цьому довіреність або належним чином засвідчена її копія зберігається в Банку разом із примірником Договору. Ключ Довіреній особі Клієнт передає самостійно.

4.13. Подовження дії Договору оренди після завершення терміну його дії (автоматична пролонгація):

Умовами Договору оренди може бути передбачена можливість автоматичної пролонгації строку дії Договору оренди (терміну користування Сейфом). Інформація про можливість та умови автоматичної пролонгації Договору оренди зазначаються в Договорі оренди. При цьому, Банк може скасувати/відмовити Клієнту в автоматичної пролонгації Договору оренди.

Якщо клієнт не звернувся до відділення Банку протягом операційного часу в день закінчення строку користування Сейфом (далі – день закінчення строку) з метою припинення дії Договору оренди, або не надав до відділення Банку письмової заяви щодо скасування автоматичної пролонгації Договору оренди не пізніше дня закінчення строку протягом операційного часу (якщо день закінчення строку припадає на вихідний або святковий день – у перший робочий день, наступний за вихідним або святковим днем, або не скасував автоматичну пролонгацію Договору оренди ,не пізніше дня, що передує дню закінчення строку Договору оренди



Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» або не звернувся до Банку щодо скасування автоматичної пролонгації Договору оренди, використовуючи дистанційні канали обслуговування, не пізніше ніж за 2 (два) робочих днів до дня закінчення строку, не враховуючи день звернення, та забезпечив наявність коштів на поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР), який вказаний у Договорі оренди в сумі, достатній для здійснення договірної списання винагороди за користування Сейфом на поновлений термін та додаткову суму залогу до повного розміру суми застави у відповідності до діючих Тарифів Банку, у разі збільшення заставної вартості ключа(ів), - дія Договору оренди автоматично продовжується на той самий строк, на який був оформлений Договір оренди, з дати наступної від дня закінчення попереднього строку Договору оренди. При цьому винагорода сплачується за Тарифами Банку, чинними на дату поновлення терміну, які опубліковані на офіційному Сайті Банку. Якщо кошти на оплату винагороди Банку для автоматичної пролонгації Договору оренди індивідуального банківського сейфу перераховані за допомогою Р2Р переказів (тобто поповненням за номером ПК), в тому числі на зовнішньому сайті Банку, або через інший банк, то такий платіж надходить до Банку на поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу (КР) протягом трьох робочих днів. У випадку, якщо на поточному рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР) Клієнта, що вказаний у Договорі оренди, недостатньо коштів для списання винагороди Банку – автоматична пролонгація Договору оренди не здійснюється.

4.14. У випадку втрати Клієнтом ключа(ів) або відкриття Сейфу (при невиконанні Клієнтом договірних зобов'язань) заставна вартість ключа(ів) Банком не повертається, та Клієнт відшкодовує Банку фактичні витрати, пов'язані з відкриттям Сейфу, виготовленням ключів та встановленням нового замка.

4.15. Якщо після закінчення 15 календарних днів по спливу строку дії Договору оренди, Клієнт не повернув Банку ключі від Сейфа або не уклав відповідну додаткову угоду про продовження дії Договору оренди на новий строк, Банк має право відкрити Сейф та Майно, яке там знаходиться передати в сховище цінностей Банку для подальшого зберігання до витребування. При цьому, розшук Клієнта Банком не здійснюється. Передача Майна Клієнту здійснюється після відшкодування Клієнтом або його правонаступниками, Банку витрат по зберіганню Майна в сховищі цінностей Банку, згідно Тарифів Банку, діючих на день оплати.

4.16. За користування Сейфом понад строку, визначеного у Договорі оренди, з врахуванням п.4.15. цього Договору, Банком нараховується поденна плата за період додаткового користування Сейфом, враховуючи день оплати, відповідно до затверджених Тарифів Банку, діючих в день оплати. В цьому випадку доступ до Сейфа надається Клієнту після повної оплати в операційний час Банку, за весь строк додаткового користування Сейфом, шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або у безготівковому вигляді шляхом поповнення власного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР), вказаного у Договорі оренди. У разі оплати у безготівковій формі, Банк здійснює договірне списання з вказаного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР) у Договорі оренди, коштів у необхідному розмірі.

4.17. При достроковому розірванні Договору оренди за ініціативою Клієнта, сума за користування Сейфом, внесена Клієнтом, Банком не повертається.

4.18. При достроковому розірванні Договору оренди за ініціативою Банку, Банк повертає Клієнту плату за користування Сейфом за невикористаний період. Грошові кошти повертаються без ПДВ.

4.19. Клієнт або його спадкоємці сплачують плату за зберігання Майна за весь час фактичного користування Сейфом або його зберігання згідно тарифів Банку діючих на день оплати.

4.20. Відповідно до умов цього Договору комплексного банківського обслуговування Клієнт погоджується та зобов'язується дотримуватись наступних правил користування Сейфом:

- доступ до Сейфу мають одноособово Клієнт або його Довірена особа в присутності працівника Банку. За потреби Клієнта, дозволяється сумісний доступ до Сейфу Клієнту разом із Довіреною особою, за умов сплати разової комісії Банку за надання такого доступу. Додаткова комісія за сумісне відвідування Сейфу сплачується Клієнтом перед відвідуванням Сейфу в розмірі, який визначається Тарифами Банку, діючими на дату надання сумісного доступу, шляхом внесення коштів у касу Банку у готівковій формі або у безготівковій формі, шляхом поповнення власного поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (КР), який вказаний у Договорі оренди (за вибором Клієнта);
- при першому відвідуванні, доступ до Сейфу надається Клієнту та/або Довіреним особі - після сплати оренди Сейфа в повному обсязі та одночасної сплати Банку разової комісії при сумісному доступі до Сейфу Клієнта разом із Довіреною особою; при наступних відвідуваннях - за умови відсутності заборгованості по орендній платі та сплати Банку разової комісії при сумісному доступі;
- з метою дотримання інтересів кожного Клієнта час перебування Клієнта та/або Довіреної особи в приміщенні, в якому розташований Сейф не повинно перевищувати 15 хвилин за кожне відвідування. Відмітка про час відвідування Клієнтом та/або Довіреною особою проставляється працівником Банку в обліковій картці Клієнта;
- доступ (розміщення, вилучення, тощо) Клієнта та/або Довірених осіб до Майна (вмісту Сейфу) здійснюється виключно в спеціальному окремому приміщенні (кімнаті) Банку. Забороняється робота Клієнта та/або Довірених осіб із Майном у загальному приміщенні, в якому, розташовані індивідуальні банківські сейфи;
- Клієнтам/Довіреним особам забороняється здійснювати фото/відео зйомку в приміщенні (в тому числі з використанням телефонних апаратів тощо), в якому розташований Сейф.

Вказані Правила користування Сейфом не є виключеними, та Банк має право в односторонньому порядку їх змінювати, доповнювати на свій розсуд, без додаткового погодження з боку Клієнта, та Клієнт надає на це згоду.

5. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМАМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПІВДЕННИЙ МУБАНК»

5.1. Підключення Клієнта до Системи здійснюється на підставі його заяви щодо надання доступу на обслуговування з використанням Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУБАНК» або шляхом здійснення Клієнтом самостійної реєстрації відповідно до умов цього Договору та за умови наявності у Клієнта активної ПК.



Система дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» може використовуватися для підписання Електронних документів (у тому числі Електронних договорів), здійснення Договірних списань коштів з Рахунків Клієнта в Банку, а також надання інших послуг, передбачених цим Договором та Правилами користування Системою.

Перелік та доступність послуг, які Клієнт може отримати за допомогою Системи, їх зміст та порядок надання їх Клієнту, порядок роботи Системи можуть змінюватися в залежності від зміни функціональних можливостей Системи.

Підключення та надання доступу до Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» здійснюється Банком виключно Клієнтів. Підключення та надання доступу до Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» представникам Клієнта, а також малолітнім та неповнолітнім особам забороняється.

Підключення Клієнта до системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» можливо представником Клієнта, у разі надання документів, що підтверджують відповідні повноваження.

5.2. Надання Послуг в Системі здійснюється Банком у відповідності до Тарифів, чинних на момент проведення відповідної операції.

5.3. Перед початком обслуговування у Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» Клієнт має ознайомитись із [Правилами користування системами дистанційного обслуговування](#), [Посібником користувача](#) Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» для фізичних осіб Акціонерного банку «Південний» (надалі – Посібник), розміщеними на Сайті Банку <https://bank.com.ua>.

5.4. Всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

5.4.1. Документ, підтверджений Разовим паролем, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що вчинений Клієнтом із додержанням письмової форми, особисто підписаний Клієнтом власноручним підписом (Разовий пароль є аналогом власноручного підпису Клієнта), має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Клієнта, та всі документи, підписані/засвідчені в електронному вигляді Разовим паролем вважаються підписаними Клієнтом власноруч.

5.4.2. Клієнт особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого документу. Разовий пароль не може бути визнаним недійсним через його електронну форму або через те, що Разовий пароль не має статусу кваліфікованого електронного підпису.

5.4.3. Сторони визнають юридичну чинність всіх документів/заяв/доручень надісланих та отриманих за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення у відповідності до вимог цього Договору, чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків.

5.4.4. Сторони домовились, що документи Клієнта, оформлені належним чином засобами Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК», містять всю необхідну інформацію для належного виконання Банком Дистанційного обслуговування Клієнта. Сторони визнають, що такий порядок формування та виконання доручень є зрозумілим та вигідним для Сторін.

5.4.5. Документи вважаються належним чином оформлені та передані Клієнтом, якщо Клієнт:

- для доступу в систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» ввів правильні Логін та Пароль (у тому числі за допомогою Технології FingerPrint/Face ID);
- ввів всі необхідні параметри для формування відповідного документу/доручення, які вимагає Система дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК»;
- підтвердив документ в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» згідно положень визначених даним Договором.

5.4.6. Сторони, враховуючи вимоги положень цього Договору, за взаємною згодою встановили, що відповідальність за правильність оформлення документів та за його достовірність цілковито покладається на Клієнта.

5.5. Режими роботи Системи

5.5.1. Клієнт отримує можливість обслуговуватися в Системі в обсязі, що визначений Банком, з урахуванням режимів Рахунків та законодавства України, з моменту у спішної автентифікації в Системі Клієнта. Для здійснення реєстрації та автентифікації в Системі Клієнт має здійснити відповідні дії, що визначені та регламентуються цими Правилами та Посібником.

5.5.2. Будь-яку особу, що використала Логін та/або Пароль доступу – для доступу до Системи (у тому числі за допомогою Технології FingerPrint/Face ID), та/або Разовий пароль – для здійснення операції у Системі, Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, якщо такі дії будуть оскаржуватися Клієнтом.

5.5.3. Банк зобов'язується виконувати доручення Клієнта про здійснення операцій за Рахунками, підтвержені Разовим паролем (за виключенням випадків обмеження розпорядження коштами відповідно до законодавства), за умови наявності коштів на Рахунках та коштів для сплати винагороди Банку за надання послуг, оплата яких передбачена Тарифами Банку.

5.5.4. Електронні платіжні інструкції, що надсилаються Клієнтом за допомогою Системи, повинні бути оформлені Клієнтом відповідно до вимог Законодавства, в тому числі, нормативно-правових актів Національного банку України, та підтвержені Разовим паролем. При цьому, введенням Разового паролю Клієнт підтверджує, що Клієнт ознайомлений з умовами, на яких здійснюється платіж, в тому числі, з Тарифами Банку, та погоджується з ними.

5.5.5. Електронні інформаційні документи (листи, розпорядження) повинні бути оформлені Клієнтом належним чином та підтвержені Разовим паролем.

5.5.6. У разі призупинення роботи Системи з будь-якої технічної причини обслуговування Клієнта здійснюється Банком з використанням Клієнтом паперових носіїв у порядку, передбаченому даним договором та законодавством України.

5.5.7. Електронна платіжна інструкція вважається прийнятою Банком у випадку формування в Системі відповідного повідомлення (статусу) про прийом такої Електронної платіжної інструкції Банком. Електронні платіжні інструкції із реквізитами отримувачів за межами Банку, що надійшли до Банку до 17 год 00 хв. робочого дня, приймаються та виконуються Банком в день отримання таких Електронних платіжних інструкцій. Електронні платіжні інструкції із реквізитами отримувачів за межами Банку, що надійшли до Банку після 17 год 00 хв. робочого дня або у вихідні, неробочі чи святкові дні виконуються Банком не пізніше наступного робочого дня.



5.5.8. Електронні платіжні інструкції із реквізитами отримувачів у межах Банку (в тому числі платіжних інструкцій з оформлення/поповнення Вкладних/Депозитних Рахунків), приймаються та виконуються Банком в день отримання таких Електронних платіжних інструкцій - у межах робочого дня Банку. Електронні платіжні інструкції із реквізитами отримувачів у межах Банку (в тому числі платіжні інструкції з оформлення/поповнення Вкладних/Депозитних Рахунків), що надійшли до Банку після робочого дня Банку або у вихідні, неробочі чи святкові дні виконуються Банком не пізніше наступного робочого дня.

5.5.9. Банк не приймає Електронні платіжні інструкції, якщо вони оформлені з порушенням вимог Законодавства та Правил. В цьому випадку Банк сповіщає Клієнта за допомогою Системи або іншими можливими засобами про відмову від виконання Електронної платіжної інструкції Клієнта. Банк не зобов'язаний зазначати причини відмови виконання Електронної платіжної інструкції Клієнта.

5.5.10. Клієнт визнає, що отримання Банком від Клієнта Електронних платіжних інструкцій та електронних інформаційних документів, визначених цими Умовами, підтверджених Разовим паролем, мають однакову юридичну силу з отриманням платіжних інструкцій та інших документів Клієнта на паперовому носії, скріплених підписом Клієнта. Клієнт надає право Банку використовувати Електронні документи, визначені цими Умовами, нарівні з аналогічними документами Клієнта, викладеними ним на паперовому носії.

5.5.11. Керуючись ст. 207 Цивільного Кодексу України Сторони досягли згоди про використання Разового пароля у якості аналога власноручного підпису Клієнта при укладенні, зміні та/або розірванні Договору за допомогою Системи, при ініціюванні та підтвердженні Клієнтом будь-якого доручення Банку, якщо можливість надання такого доручення передбачена цими Правилами.

5.5.12. Разовий пароль не може бути визнаний недійсним через його електронну форму.

5.5.13. Всі доручення Клієнта, здійснені в електронній формі і підтвержені Разовим паролем, вважаються такими, що вчинені з додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМ ЗАСТОСУНКОМ «PIVDENNY ONLINE»

5.6. Перед початком використання Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» Клієнт має ознайомитись із [Правилами користування системами дистанційного обслуговування](https://bank.com.ua), розміщеними на Сайті Банку <https://bank.com.ua>.

5.7. Банк надає Клієнту послуги обслуговування у Застосунку шляхом здійснення Клієнтом самостійної реєстрації відповідно до умов цього Договору та за умови наявності у Клієнта відкритого КР та активної картки або проходження Клієнтом процедури онлайн реєстрації нового користувача.

Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» може використовуватися для підписання Електронних документів (у тому числі Електронних договорів), здійснення Договірних списання коштів з Рахунків Клієнта в Банку, а також надання інших послуг, передбачених цим Договором та функціоналом Застосунку.

Перелік та доступність послуг, які Клієнт може отримати за допомогою Застосунку, їх зміст та порядок надання їх Клієнту, порядок роботи Застосунку можуть змінюватися в залежності від зміни функціональних можливостей Застосунку.

Підключення та надання доступу до Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» Клієнтам-фізичним особам здійснюється Банком виключно Клієнту. Підключення та надання доступу до Мобільного Застосунку «PIVDENNY ONLINE» представникам Клієнта, а також малолітнім та неповнолітнім особам забороняється.

5.8. Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» може використовуватися з метою дистанційної ідентифікації та верифікації особи Клієнта за умови проходження Клієнтом процедури онлайн реєстрації нового користувача.

5.9. Надання Послуг у Застосунку здійснюється Банком у відповідності до Тарифів, чинних на момент проведення відповідної операції.

5.10. Електронні документи

Всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

5.10.1. Документ, підтверджений Разовим паролем, вважається підтверджений Сторонами та приймається Банком як такий, що вчинений Клієнтом із додержанням письмової форми, особисто підписаний Клієнтом власноручним підписом (Разовий пароль є аналогом власноручного підпису Клієнта), має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Клієнта, та всі документи, підписані/засвідчені в електронному вигляді Разовим паролем, вважаються підписаними Клієнтом власноруч.

5.10.2. Клієнт особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого документу. Разовий пароль не може бути визнаний недійсним через його електронну форму або через те, що Разовий пароль не має статусу кваліфікованого електронного підпису.

5.10.3. Сторони визнають юридичну чинність всіх документів/заяв/доручень, надісланих та отриманих за допомогою Застосунку «PIVDENNY ONLINE», та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення у відповідності до вимог цього Договору, чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків.

5.10.4. Сторони домовились, що документи Клієнта, оформлені належним чином засобами Застосунку «PIVDENNY ONLINE», містять всю необхідну інформацію для належного виконання Банком дистанційного обслуговування Клієнта. Сторони визнають, що такий порядок формування та виконання доручень є зрозумілим та вигідним для обох Сторін.

5.10.5. Документи вважаються належним чином оформлені та передані Клієнтом, якщо Клієнт:

- для доступу у Застосунок «PIVDENNY ONLINE» ввів правильні Логін та Пароль (у тому числі за допомогою Технології FingerPrint/Face ID/ PIN-коду доступу);
- ввів всі необхідні параметри для формування відповідного документу/доручення, які вимагає Застосунок «PIVDENNY ONLINE»;
- підтвердив документ у Застосунку «PIVDENNY ONLINE» згідно з положеннями визначеними цим Договором.

5.10.6. Сторони, враховуючи вимоги положень цього Договору, за взаємною згодою встановили, що відповідальність за правильність оформлення документів та його достовірність покладається на Клієнта.

5.11. Робота Застосунку



5.11.1. Клієнт отримує можливість обслуговуватись у Застосунку в обсязі, визначеному Банком, з урахуванням режимів Рахунків і законодавства України, з моменту успішної автентифікації у Застосунку Клієнта. Для реєстрації та автентифікації в Застосунку Клієнт має здійснити відповідні дії, що визначені та регламентуються цими Правилами.

5.11.2. Якщо особа використала Логін та Пароль для доступу до Застосунку (в тому числі за допомогою Технології FingerPrint/Face ID/ PIN-коду доступу), та/або Разовий пароль – для здійснення операції у Застосунку, Банк безумовно вважає таку особу Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, якщо такі дії будуть оскаржуватись Клієнтом.

5.11.3. Банк зобов'язується виконувати доручення Клієнта про здійснення операцій за Рахунками, підтверджені Разовим паролем (за виключенням випадків з обмеженням розпорядження коштами відповідно до законодавства), за умови наявності коштів на Рахунках та коштів для сплати винагороди Банку за надання послуг, оплата яких передбачена Тарифами Банку.

5.11.4. Електронні платіжні інструкції, що надсилаються Клієнтом за допомогою Застосунку, повинні бути оформлені Клієнтом відповідно до вимог Законодавства України, в тому числі, нормативно-правових актів Національного банку України, та за умови підтвердження Разового пароля. При цьому, коли Клієнт вводить Разовий пароль, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами, на яких здійснюється платіж, в тому числі з Тарифами Банку, та погоджується з ними.

5.11.5. Електронні інформаційні документи (листи, розпорядження) повинні бути оформлені Клієнтом належним чином та підтверджені Разовим паролем.

5.11.6. У разі призупинення роботи Застосунку з будь-якої технічної причини обслуговування Клієнта здійснюється Банком з використанням Клієнтом паперових носіїв у порядку, передбаченому даним Договором та законодавством України.

5.11.7. Електронні платіжні інструкції вважаються прийнятими Банком у випадку формування в Застосунку відповідного повідомлення (статусу) про прийом такого Електронного платіжного документу Банком. Електронні платіжні інструкції із реквізитами отримувачів за межами Банку, що надійшли до Банку до 17 год 00 хв. робочого дня, приймаються та виконуються Банком в день отримання таких Електронних платіжних інструкцій. Електронні платіжні інструкції із реквізитами отримувачів за межами Банку, що надійшли до Банку після 17 год 00 хв, робочого дня або у вихідні, неробочі та святкові дні виконуються Банком не пізніше наступного робочого дня.

5.11.8. Електронні платіжні інструкції із реквізитами отримувачів у межах Банку (в тому числі платіжні інструкції з оформлення/поповнення Вкладних/Депозитних Рахунків), приймаються та виконуються Банком в день отримання таких Електронних платіжних інструкцій - у межах робочого дня Банку. Електронні платіжні інструкції з реквізитами отримувачів у межах Банку (в тому числі платіжні інструкції з оформлення/поповнення Вкладних/Депозитних Рахунків), що надійшли до Банку після робочого дня Банку або у вихідні, неробочі та святкові дні виконуються Банком не пізніше наступного робочого дня.

5.11.9. Банк не приймає Електронні платіжні інструкції, якщо вони оформлені з порушенням вимог нормативно-правових актів Національного банку України, Законодавства та цих Правил. У цьому випадку Банк сповіщає Клієнта за допомогою Застосунку або іншими можливими засобами про відмову виконання Електронної платіжної інструкції Клієнта. Банк не зобов'язаний зазначати причини такої відмови.

5.11.10. Клієнт визнає, що отримання Банком від Клієнта Електронних платіжних інструкцій та електронних інформаційних документів, визначених цими Правилами, підтверджених Разовим паролем, мають однакову юридичну силу з отриманням платіжних інструкцій та інших документів Клієнта на паперовому носії, затверджених підписом Клієнта. Клієнт надає право Банку використовувати Електронні платіжні інструкції та інші Електронні документи, визначені цими Правилами, нарівні з аналогічними документами Клієнта, викладеними ним на паперовому носії.

5.11.11. Керуючись ст. 207 Цивільного Кодексу України Сторони досягли згоди про використання Разового пароля в якості аналога власноручного підпису Клієнта при укладенні, зміні та/або розірванні Договору за допомогою Системи, при ініціюванні та підтвердженні Клієнтом будь-якого доручення Банку, якщо можливість надання такого доручення передбачена цими Правилами.

5.11.12. Разовий пароль не може бути визнаний недійсним через його електронну форму.

5.11.13. Всі доручення Клієнта, здійснені в електронній формі та підтверджені Разовим паролем, вважаються такими, що вчинені з додержанням письмової форми і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

5.11.14. Клієнт має право звернутися до відділення Банку для отримання підтвердження щодо розміщення Вкладу у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» при цьому Банк самостійно роздруковує паперову копію укладеного в електронному вигляді Договору банківського вкладу, який було сформовано у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» та засвідчує копію підписом уповноваженої особи Банку. Можливість зберегти на пристрій Клієнта та/або роздрукувати сформований Договір банківського вкладу Клієнтом у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» є підтвердженням наданням з боку Банку та отриманням Клієнтом власного примірника Договору банківського вкладу, що дає змогу встановити дату його укладення.

5.11.15. Для отримання паперової копії електронного договору/документу, сформованого та/або укладеного у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», Клієнт має право звернутися до відділення Банку. Уповноважена особа Банку самостійно роздруковує необхідний Клієнту документ та засвідчує його копію своїм підписом. Можливість зберегти на пристрій Клієнта та/або роздрукувати сформований Клієнтом у Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» договір, є підтвердженням наданням з боку Банку та отриманням Клієнтом власного примірника договору, що дає змогу встановити дату його укладення.

5.12. Особливості виконання Миттєвого платежу.

5.12.1. Банк надає послугу з виконання Миттєвого платежу з дотриманням вимог та обмежень, встановлених чинним законодавством та цим Договором.

5.12.2. При ініціюванні Клієнтом в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» переказу коштів в національній валюті України за реквізитами рахунку отримувача в форматі IBAN, Клієнт має можливість обрати виконання цього переказу за допомогою «Миттєвий платіж».

5.12.3. Здійснення Миттєвого платежу можливе за наступних умов:

- наявність та доступність на рахунку Клієнта суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого платежу, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена Тарифами Банку;
- наявність у Банку технічної можливості для виконання Миттєвого платежу;
- надавач платіжних послуг отримувача коштів є учасником системи Миттєвих платежів та підтвердив відсутність перешкод



для зарахування коштів отримувачу;

- сума ініційованого переказу не перевищує встановлених законодавством та Договором обмежень (лімітів);
- умови переказу відповідають вимогам законодавства та Договору.

5.12.4. Клієнт має право на власний розсуд та за власною ініціативою, але з урахуванням норм чинного законодавства України та вимог Національного банку України та Банку, встановлювати або змінювати ліміт максимальної суми коштів яка може бути надіслана Клієнтом із використанням Миттєвого платежу в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Ліміт може бути встановлений на один день та на одну платіжну операцію. Ліміт на одну платіжну операцію не може перевищувати граничного ліміту платіжної операції, встановленого Національним банком України. Клієнт має право змінювати встановлений ліміт у будь-який час до надання Клієнтом Платіжної інструкції на здійснення Миттєвого платежу. Інформація про встановлені Банком ліміти максимальної суми коштів, які можуть бути надіслані із використанням Миттєвого платежу, розміщується на сайті Банку за посиланням <https://bank.com.ua/tarifi>.

5.12.5. Банк невідкладно, після отримання від надавача платіжних послуг, що обслуговує отримувача, повідомлення про завершення платіжної операції Миттєвого платежу, завершує виконання платіжної операції за рахунком Клієнта та безкоштовно повідомляє Клієнта про доступність коштів на рахунку отримувача, шляхом направлення PUSH-сповіщення та/або шляхом надання такої інформації в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» шляхом відображення статусу виконання (проведення) Миттєвого платежу (в історії операції по рахунку Клієнта, з якого було виконано переказ).

5.12.6. У випадку неможливості виконати ініційований Клієнтом Миттєвий платіж, Банк запропонує Клієнту здійснити в звичайному порядку (без застосування послуги Миттєвий платіж) переказ коштів на рахунок отримувача згідно з реквізитами, наданими Клієнтом для здійснення Миттєвого платежу. Вказаний в цьому пункті Договору переказ коштів на рахунок отримувача (без застосування послуги Миттєвий платіж) здійснюється Банком за згодою Клієнта на переказ коштів.

5.12.7. Порядок зарахування Миттєвого платежу на рахунок Клієнта:

- протягом 10 секунд з моменту прийняття Платіжної інструкції на виконання Миттєвого платежу, Банк зараховує суму коштів за платіжною операцією на рахунок Клієнта;
- Банк забезпечує доступність для Клієнта зарахованих коштів;
- Банк повідомляє надавача платіжних послуг платника про завершення платіжної операції;
- після зарахування на рахунок Клієнта суми коштів за платіжною операцією з виконання Миттєвого платежу, Банк невідкладно безкоштовно повідомляє Клієнта про зарахування коштів, шляхом направлення PUSH-сповіщення або шляхом відображення інформації про таке зарахування в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» (в історії операції по рахунку Клієнта, на який були зараховані кошти).

5.12.8. Інші умови та порядок виконання Миттєвих платежів, що не визначені цим Договором, регламентуються законодавством України.

5.13. Особливості сервісу «Open Banking».

5.13.1. Під сервісом Open Banking розуміється забезпечення Банком в режимі реального часу доступу до Рахунків Клієнта (ПР, КР) іншим банкам та Стороннім НПП (послуг з надання відомостей з Рахунків Клієнта та послуг з ініціювання платіжних операцій з Рахунків Клієнта). Доступ до Рахунків Клієнта здійснюється шляхом взаємодії інформаційних систем Банку та Стороннього НПП.

5.13.2. Для забезпечення права на доступ до відкритих в Банку Рахунків Клієнта у межах сервісу Open Banking, перед наданням такого доступу, Клієнт має надати Банку згоду на надання відомостей з Рахунків або на виконання платіжної операції з відкритих в Банку Рахунків Клієнта. Згода надається Клієнтом щодо:

- конкретного Стороннього НПП, якому Клієнт надає згоду на доступ до відкритих в Банку Рахунків;
- конкретного Рахунку, згоду на доступ до якого надає Клієнт;
- конкретної нефінансової платіжної послуги, на яку Клієнт надає свою згоду, та конкретного обсягу інформації щодо Рахунку і себе як користувача такого рахунку.

5.13.3. Порядок надання Клієнтом згоди на надання відомостей з Рахунків.

5.13.3.1. Згода Клієнта на надання відомостей з відкритих в Банку Рахунків надається Клієнтом Банку під час першого запиту Клієнта щодо надання відомостей з Рахунків, наданого через Стороннього НПП, якому надається доступ до Рахунків. Така згода може надаватися Клієнтом на строк, який не перевищує 90 (дев'яносто) календарних днів.

5.13.3.2. З метою надання Банку згоди на надання відомостей з Рахунків Клієнта Сторонньому НПП, Клієнт має перейти із застосунку, в якому ініціює запит щодо надання такої інформації, в Мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE». Після авторизації (входу) Клієнта в Мобільний застосунок (шляхом введення Пароллю для входу в Застосунок або за відбитком пальця чи технології розпізнавання обличчя), Банк відображає Клієнту:

- інформацію про Стороннього НПП, якому надається доступ до Рахунку Клієнта;
- номер Рахунку до якого надається доступ Сторонньому НПП;
- строк дії згоди Клієнта на надання відомостей з Рахунків;
- умови відкликання згоди Клієнта на надання відомостей з Рахунків.

5.13.4. Порядок надання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції з відкритих в Банку Рахунків Клієнта.

5.13.4.1. Під час надання Сторонньому НПП доступу до рахунку Клієнта Банк зобов'язаний забезпечувати виконання Платіжної інструкції щодо разової платіжної операції, наданої платником через Стороннього НПП, в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Договором.

5.13.4.2. Ініціювання платіжної операції через Стороннього НПП здійснюється на підставі Платіжної інструкції, яку Сторонній НПП передає Банку в електронному вигляді та за умови наявності наданої Клієнтом Сторонньому НПП активної Згоди на ініціювання платіжної операції. Така Платіжна інструкція повинна містити обов'язкові реквізити, визначені чинним законодавством України.



Ініціювання, формування та наповнення такої Платіжної інструкції здійснюється платником, Стороннім НПП та Банком в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.13.4.3. Згода Клієнта на виконання платіжної операції надається Банку під час кожного ініціювання платником разової платіжної операції через Стороннього НПП шляхом підписання Клієнтом електронної Платіжної інструкції на виконання такої операції в мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE».

5.13.4.4. Наданням Клієнтом згоди на надання відомостей з Рахунків або на виконання платіжної операції з відкритих в Банку Рахунків Клієнта, Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття інформації, що містить банківську таємницю та/або персональні дані Клієнта, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг відповідному Сторонньому НПП, через якого Клієнт ініціює відповідну платіжну операцію.

5.13.5. Клієнт має ознайомитися з умовами згоди та підписати її своїм Електронним підписом, шляхом натискання кнопки «Підтвердити». Підтвердження згоди відбувається шляхом введення Разового паролю з надісланого Банком повідомлення відповідно до вимог Банку.

5.13.6. Порядок відкликання Клієнтом згоди.

Клієнт в будь який момент має право відкликати надану Банку згоду на надання відомостей з відкритих в Банку Рахунків.

Для відкликання згоди Клієнт має в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» перейти в розділ «Профіль користувача» - розділ «Доступи до рахунків», обрати згоду, яку бажає відкликати та натиснути кнопку «Відкликати доступ».

З моменту відкликання Клієнтом згоди на надання відомостей з Рахунків, Банк припиняє надання Сторонньому НПП доступу до Рахунку Клієнта, щодо якого була надана така згода.

5.13.7. В Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» (в розділі «Доступи до рахунків») Банк відображає Клієнту статус кожної наданої Клієнтом згоди на надання відомостей з Рахунків. Статус згоди Клієнта на надання відомостей з Рахунків формується із наступного переліку:

- Активна – згода Клієнта на надання відомостей з Рахунків, що підтверджена посиленою автентифікацією та є чинною;
- Неактивна – згода Клієнта на надання відомостей з Рахунків, строк дії якої закінчився або яка відкликана Клієнтом, або яка закрита стороннім надавачем платіжних послуг або Банком.

5.13.8. Також, Банк відображає в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» (в розділі «Доступи до рахунків») інформацію про усі активні та неактивні згоди Клієнта на надання відомостей з Рахунків із переліком Сторонніх НПП, яким було надано таку згоду з можливістю отримання Клієнтом деталізованої інформації про кожну надану Клієнтом згоду на надання відомостей з Рахунків.

5.13.9. Банк відображає у мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» (в розділі «Доступи до рахунків» - «Архів») інформацію про неактивні згоди на надання відомостей з Рахунків або на виконання платіжної операції з Рахунку Клієнта (відображається не більше 100 останніх згод).

5.14. Особливості сервісу «Платежі за номером телефону».

5.14.1. Сервіс «Платежі за номером телефону» – це сервіс, реалізований за технологією «Visa+» («Visa Alias») МПС Visa, що забезпечує можливість ініціювання та отримання переказів коштів між держателями платіжних карток МПС Visa та/або Mastercard, що емітовані будь-яким банком в Україні, який підтримує сервіс, шляхом використання Фінансового номера або основного номера телефону Клієнта як ідентифікатора (аліасу) замість реквізитів платіжної картки.

5.14.2. Перекази можливі у національній валюті між картками МПС Visa та/або Mastercard, що емітовані будь-яким банком в Україні, який підтримує сервіс.

5.14.3. Підключення Клієнта до сервісу «Платежі за номером телефону» у Банку передбачає прив'язку Фінансового номера або основного номера телефону Клієнта до його платіжної картки, емітованої Банком. Така прив'язка дозволяє іншим користувачам здійснювати переказ коштів на користь Клієнта, вказавши лише номер мобільного телефону.

5.14.4. Для підключення платіжної картки у мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», Клієнту необхідно обрати платіжну картку та у меню «Налаштування картки» активувати «Платежі за номером телефону»;

5.14.5. Активуючи сервіс Клієнт доручає Банку та надає згоду на передачу до МПС Visa у межах функціонування сервісу «Платежі за номером телефону» наступних даних:

- номер мобільного телефону (фінансовий або основний);
- реквізити платіжної картки, що прив'язується до номера телефону;
- серію та номер ідентифікаційного документу Клієнта;
- країна проживання або реєстрації Клієнта;
- ім'я та прізвище Клієнта.

5.14.6. Банк має право:

- здійснювати перевірку наявності реєстрації Клієнта в сервісі;
- передавати, отримувати та оновлювати інформацію для забезпечення коректної роботи сервісу;
- виконувати перекази, ініційовані за номером мобільного телефону, відповідно до правил МПС, чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, а також внутрішніх документів Банку.

5.14.7. Скористатись сервісом «Платежі за номером телефону» можливо лише за умови, що ініціатор і одержувач переказу зареєстровані у сервісі. У разі відсутності реєстрації Банк має право відхилити переказ.

5.14.8. Клієнт має право відмовитись від використання сервісу, а в подальшому активувати його засобами Мобільного застосунку (після активації сервісу треті особи-ініціатори переказу за Фінансовим номером або основним номером телефону Клієнта, використовуючи сторонні сервіси (наприклад, інші мобільні банкінги/ застосунки), матимуть можливість, вказавши номер телефону Клієнта, переглянути ім'я та першу літеру прізвища Клієнта, назву банку, який надає Клієнту сервіс).

5.14.9. Використання сервісу не змінює встановлених Банком умов здійснення платіжних операцій, правил користування платіжними картками та умов цього Договору. Усі операції здійснюються відповідно до правил МПС, чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, а також внутрішніх документів Банку.



5.14.10. Сервіс автоматично деактивується у разі зміни Клієнтом Фінансового номера або основного номера телефону, а також у разі блокування платіжної картки, відносно якої цей сервіс був доступний. У разі зміни прізвища, ім'я Клієнта, сервіс залишиться активним.

5.14.11. Активуванням сервісу Клієнт підтверджує, що ознайомлений із сутністю сервісу і принципами його роботи, можливими ризиками, пов'язаними з обробкою персональних даних у межах МПС Visa, та погоджується на використання сервісу на умовах цього Договору.

6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

6.1. ПК є власністю Банку і надається в користування Держателю. Держателем є фізична особа, на ім'я якої випущена ПК. Термін дії ПК зазначений на лицьовій стороні у форматі ММ/РР (ММ - дві цифри порядкового номеру місяця, РР - дві останні цифри року). Відображення терміну дії віртуальної картки здійснюється у мобільному застосунку. Дія ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні. Після закінчення строку дії ПК Держатель на вимогу Банку повинен повернути ПК в Банк.

6.2. ПК, що емітується Банком, є засобом безготівкових платежів, засобом зняття готівкових коштів, використання якого регулюється чинним законодавством України, включаючи нормативно-правові акти Національного банку України, правилами ПС та цим Договором комплексного банківського обслуговування.

6.3. Максимальна кількість платіжних карток, в т.ч. віртуальних, які можуть бути оформлені Клієнту/Держателю додаткової ПК може бути обмежена Банком та не може перевищувати кількості, встановленої діючими Тарифами Банку.

6.4. ПК може бути емітована Клієнту у застосунку «PIVDENNY ONLINE» у віртуальному вигляді та/або отримана Клієнтом у відділенні Банку або через логістичну поштову компанію або кур'єрську службу, за умови що дана послуга передбачена діючими Тарифами Банку.

6.5. Платіжна картка, яка емітована Клієнту у віртуальному вигляді може бути випущена на фізичному носії, без зміни реквізитів ПК (номеру, строку дії), при цьому на фізичний носій не наноситься CVV2/CVC2 код, який клієнт може переглянути у мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». Встановлення ПІН-коду до такої ПК відбувається виключно через мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE».

6.6. У випадку видачі Банком ПК та ПІН-коду у відділенні Банку, Держатель ПК повинен поставити власний підпис на зворотній стороні ПК на панелі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку. Отримання ПК підтверджується разовим паролем, який надсилається у SMS-повідомленні на Фінансовий номер телефону Держателя ПК.

6.7. Встановлення ПІН-коду до ПК, отриманою поштою або кур'єрською службою, відбувається виключно через мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE» з метою ідентифікації/верифікації особи Клієнта перед активацією ПК, після отримання Клієнтом ПК.

6.8. Замовлення доставки ПК логістичною поштовою компанією або кур'єрською службою можливе лише для карток, емітованих на ім'я Клієнта-власника рахунку, за умови що Клієнт є користувачем мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» та підтвердив бажання отримати ПК за вказаною ним адресою.

6.9. Для отримання ПК в відділенні логістичної поштової компанії або за вказаною Клієнтом адресою, Клієнт повинен звернутися особисто та пред'явити документ, що підтверджує його особу. У разі переадресування ПК з метою її отримання іншою особою або у випадку розголошення третім особам інформації щодо номеру експрес-накладної та SMS-коду для отримання відправлення з ПК, подальші ризики компрометації ПК, які можуть стати причиною шахрайських дій, несе Клієнт.

6.10. При отриманні ПК в відділенні логістичної поштової компанії або за вказаною Клієнтом адресою, Клієнт повинен перевірити чи не містить пакування з ПК ознак пошкодження. Якщо Клієнт отримує ПК у пакуванні без ознак пошкодження - подальші ризики компрометації ПК, які можуть стати причиною шахрайських дій, несе Клієнт. У випадку отримання пакування з ПК, яке має ознаки пошкодження, Клієнт має право відмовитись від отримання ПК та ініціювати її перевипуск.

6.11. Отримати ПК, яка доставляється логістичною поштовою компанією або кур'єрською службою Держатель ПК повинен протягом 7 календарних днів з моменту отримання сповіщення про її доставку до відділення видачі, в іншому випадку – Банк має право ініціювати її повернення з одночасним знищенням.

6.12. Банк має право на свій розсуд не здійснювати відправку ПК Клієнта у населені пункти/міста/адреси/відділення логістичної поштової компанії які рахує ризикованими або такими, що можуть призвести до збитків або інших ризиків (у тому числі у зв'язку із військовими діями).

6.13. Банк не відправляє ПК Клієнта у відділення логістичної поштової компанії із обмеженим функціоналом (пункти приймання – видачі).

6.14. Держатель ПК повинен отримати ПК у відділенні Банку протягом 6-ти календарних місяців з місяця, в якому був здійснений випуск ПК, в іншому випадку, Банк має право здійснити знищення ПК. У разі знищення ПК Клієнту необхідно звернутися до Банку для перевипуску ПК та оплатити вартість перевипуску згідно Тарифів Банку.

6.15. За будь-яких умов Держатель ПК зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не записувати ПІН-код на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із ПК.

6.16. Держатель ПК не має права передавати ПК в користування третім особам. Використання ПК за довіреністю не допускається. Держатель не повинен розголошувати реквізити ПК. Банк попереджає про підвищений ризик використання ПК для розрахунків в мережі Інтернет. При купівлі товарів, оплаті послуг в мережі Інтернет, мобільних додатках, встановлених на смартфоні (іншому пристрої) тощо з використанням ПК, Держатель здійснює операцію з зазначенням свого імені, номеру ПК, терміну її дії, у деяких випадках – CVV2/CVC2 код, підтверджуючи цим здійснення операції. Держатель цим попереджається, що здійснення таких операцій може призвести до отримання третіми особами реквізитів ПК та їх несанкціонованого використання для проведення шахрайських операцій. У разі списання по Рахунку сум таких операцій Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Держателя.

6.17. Зняття готівки та розрахунки з використанням ПК здійснюються в межах витратного ліміту та з урахуванням індивідуального ліміту.



6.18. При використанні ПК для оплати товарів і послуг, Держатель не повинен випускати її з поля зору і перед тим, як підписати відбиток з ПК (сліп) або чек з термінального обладнання, повинен перевірити чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи сліп або чек, Держатель визнає правильність зазначеної суми. Держатель ПК повинен одержати одну копію чека або сліпа.

6.19. Підприємства, що приймають ПК в оплату товарів або послуг, а також пункти видачі готівки банків, можуть вимагати від Держателя ПК пред'явлення документа, що підтверджує його особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя ПК.

6.20. Держатель ПК може одержати готівку в пунктах видачі готівки банків і в банкоматах з логотипами ПС.

6.21. Держатель ПК повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій із використанням ПК для звірки тотожності операції з випискою Банку протягом 45 діб з часу здійснення операції.

6.22. Для збереження ПК в робочому стані Держатель повинен дотримуватися зокрема наступних правил: не докладати до ПК фізичних зусиль (не припускати подряпин, тріщин, вигинів, дії високих або низьких температур тощо); не піддавати ПК дії електромагнітних випромінювань тощо.

6.23. За наявності технічної можливості Банку можливе термінове оформлення/ переоформлення ПК у операційний час Банку, послуга додатково тарифікується згідно з Тарифами Банку; видача ПК здійснюється у термін протягом до 24 годин відділеннями Банку, розташованими у м. Одеса, протягом від 3-х робочих днів у відділеннях Банку, розташованих в інших містах/ регіонах.

6.24. Підключення послуги «Mobi-Card» здійснюється на ім'я Держателя ПК. Держатель ПК має право звернутися до Банку для відключення/ підключення послуги «Mobi-Card» до ПК на своє ім'я. Відключення/ підключення послуги «Mobi-Card» до ПК на ім'я Держателя додаткової ПК можливо як Клієнтом так і самостійно Держателем додаткової ПК. При цьому Клієнт дає згоду на те, що Держатель додаткової ПК може отримувати інформацію про здійснені операції за ПК та суму залишку за рахунком.

6.25. Підключаючись до послуги «Mobi-Card», Держатель ПК погоджується, що інформація за вказаною платіжною картою передаватиметься по незахищених каналах зв'язку і може стати відомою третім особам. При цьому всю відповідальність за розголошення інформації про стан КР третім особам, що може статися внаслідок надсилання Банком інформації через незахищені канали зв'язку, Держатель ПК бере на себе. Банк не несе відповідальності за несвоєчасну доставку SMS-повідомлень чи цілковиту її відсутність українським оператором мобільного зв'язку або за зміну внутрішньої політики українського оператора мобільного зв'язку відносно операцій з доставки повідомлень на мобільний телефон.

6.26. У разі припинення дії ПК та/або закриття КР, послуга «Mobi-Card» відключається автоматично.

6.27. Клієнт має право звернутися до Банку із заявою на отримання копій документів по операціям, здійсненим з використанням ПК протягом 360 днів на момент звернення, сплативши комісію за запит документів згідно Тарифів.

6.28. Активація нової ПК та зміна ПІН – коду

6.28.1. ПК, що отримана у відділенні Банку або поза межами відділення (логістичною поштовою компанією/кур'єрською службою) повинна бути активована Держателем для подальшої роботи. Перша операція з новою ПК (з магнітною смугою та/або з чипом) потребує попередньої активації з використанням ПІН – коду у будь-яких пристроях, що приймають ПК та вимагають введення і онлайн перевірки ПІН-коду (банкомати, POS – термінали Банку, тощо).

Активацію нової ПК можна здійснити дистанційно за допомогою:

- мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» натиснувши на зображення картки;
- через звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ, в тому числі через Систему дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK», надіславши запит через розділ «Повідомлення» - «Створити повідомлення», вказавши номер платіжної картки, в цих випадках виключенням для дистанційної активації нової ПК є:
 - зарплатні картки: активація першої ПК випущеної до відповідного поточного рахунка здійснюється з використанням ПІН-коду тільки після проведення Банком ідентифікації/верифікації Клієнта, укладання Клієнтом відповідного договору банківського рахунку, отримання зарплатної картки. Всі послідовні картки, випущені до даного рахунку можуть бути активовані дистанційно;
 - ПК НПС «ПРОСТІР»;
 - віртуальні картки, активація яких здійснюється автоматично після оформлення ПК.

6.28.2. За власним бажанням, Держатель ПК може змінити ПІН-код з використанням банкомату Акціонерного Банку «Південний», установити ПІН-код в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ MYBANK», мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» або в Платіжному терміналі у відділенні Банку.

6.28.3. Для зміни ПІН-коду з використанням банкомату Акціонерного Банку «Південний» Держатель повинен:

- переконатися, що банкомат не обладнаний додатковим устаткуванням (накладкою на клавіатуру/зчитувачем ПК тощо);
- переконатися, що під час проведення операції, ПІН-код не може стати доступним іншим особам або пристроям спостереження, що знаходяться біля банкомату;
- вставити ПК в приймач банкомата магнітною стрічкою донизу праворуч. На екрані з'явиться повідомлення, яке дозволить вибрати мову спілкування;
- вибрати мову спілкування шляхом натискання на кнопки, які знаходяться поруч з відповідним надписом, при цьому на екрані з'явиться повідомлення "Введіть ПІН-код";
- набрати ПІН-код на клавіатурі банкомату, натиснути кнопку, яка знаходиться на екрані поруч з повідомленням «Після введення натисніть цю клавішу», при цьому на екрані з'явиться меню, що дозволить вибрати операцію, яку дозволено здійснити за допомогою ПК;
- натиснути кнопку, яка розташована навпроти надпису «Інші операції», на екрані з'являться варіанти операцій, далі натиснути кнопку «Зміна ПІН-коду»;
- ввести на клавіатурі банкомату новий ПІН-код (4 цифри). Після цього банкомат запропонує ввести новий ПІН-код ще раз.

Повторити введення нового ПІН-коду;

6.28.4. В разі не збігу повторно введеного нового ПІН – коду банкомат повідомить про це та запропонує ввести новий ПІН-код ще раз. Повторити ще раз введення нового ПІН-коду;

6.28.5. Після повторного безпомилкового введення ПІН-коду банкомат попередить, що дана послуга є платною з вказівкою вартості



послуги та пропонує продовжити операцію;

6.28.6. В разі згоди натиснути «ТАК», для відміни операції натиснути «НІ»;

6.28.7. Зі згодою Держателя та наявності на рахунку достатніх коштів, не менш ніж вартість операції, буде проведена авторизація та зміна ПІН – коду;

6.28.8. По завершенню операції отримати чек з підтвердженням успішності операції та сумою списаної з рахунку комісії;

6.28.9. В разі відсутності на рахунку Клієнта достатніх коштів, потрібних на здійснення операції зміни ПІН – коду, операція буде відмінена з видачею банкоматом чеку про відміну операції.

6.28.10. Не встановлюйте простий ПІН-код, такий як «1234», «5555», «0000».

6.28.11. Для встановлення нового ПІН-коду в Платіжному терміналі у відділенні Банку Держатель повинен:

- надати паспорт або інший документ для ідентифікації особи. Ідентифікація клієнтів здійснюється відповідно до встановлених вимог Банку та законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- оформити заяву встановленого Банком зразку;
- на вимогу працівника Банку надати заяву і ПК (для зчитування в Платіжному терміналі і подальшої перевірки підпису);
- ввести новий ПІН-код на термінальному обладнанні;
- підписати чеки (2 примірники: 1й – для Банку, 2й – для Клієнта), роздруковані термінальним обладнанням щодо здійсненої операції.

6.29. Отримання готівки в пунктах видачі готівки банківських установ (касах банків)

6.29.1. Отримання готівки в пунктах видачі готівки банківських установ (касах банків) здійснюється:

- з обов'язковим введенням ПІН – коду;
- з обов'язковим введенням ПІН – коду та наданням паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- за заявою на видачу готівки (з обов'язковим наданням паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України).

6.29.2. Держатель ПК повинен мати на увазі, що при обслуговуванні по ПК у нього можуть вимагати надання паспорта або іншого документа для ідентифікації його особи. Ідентифікація клієнтів здійснюється відповідно до встановлених вимог Банку та законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

6.29.3. Готівкові кошти видаються у національній валюті, за винятком випадків, коли ПР відкрито у іноземній валюті. У такому випадку у відділенні Банку можливо отримати іноземну валюту (якщо інше не передбачене нормативно-правовими актами Національного банку України).

6.29.4. Працівник Банку проводить ПК через зчитувач магнітної смуги або зчитувач мікросхеми термінального обладнання і таким чином надсилає запит на авторизацію. При необхідності Держатель повинен ввести ПІН-код на термінальному обладнанні. Якщо термінальне обладнання обладнано пристроєм для безконтактного зчитування ПК (в тому числі віртуальних карток), для здійснення операції держатель ПК прикладає свій мобільний пристрій до відповідного пристрою зчитування на термінальному обладнанні. Після отримання дозволу на проведення операції передає для підпису Держателю чек, роздрукований термінальним обладнанням.

6.29.5. Держатель підписує чеки після перевірки правильності зазначеної в них інформації.

6.29.6. Працівник Банку звіряє підпис Держателя на чеках з підписом на ПК та повертає ПК Держателю.

6.29.7. Держатель отримує гроші у касі Банку, та один з примірників чека з підписом касира Банку.

6.29.8. Працівник Банку видає Клієнту готівку у відповідності з чинним законодавством, в межах залишку на рахунку.

6.29.9. Видача готівки за ПК через банківські установи (каси) інших банків в межах України здійснюється виключно в гривнях.

6.29.10. Держатель повинен надати паспортний документ в пункті видачі готівки інших банків, у разі потреби.

6.30. Отримання готівки через банкомати

6.30.1. Для отримання готівки через банкомат Держатель повинен:

- переконатися, що банкомат працює (картрідер (пристрій читання карток) повинен мигати зеленим світлом, екран – «світлитися», якщо банкомат не працює, - картрідер не мигає зеленим світлом, на екрані з'явиться повідомлення "банкомат тимчасово не працює", "OFF LINE", "OUT OF SERVICE", або ж екран не буде "світлитися" взагалі);
- здійснити операції згідно пунктів 6.25.3. цих правил;
- натиснути кнопку, яка розташована навпроти надпису "Видача готівки", на екрані з'являться варіанти сум, які може отримати Держатель. У разі необхідності отримання суми, що не зазначена на моніторі банкомату можна скористатися пунктом меню «Інша сума» (якщо такий передбачено меню) та ввести суму самостійно на клавіатурі банкомата;
- натиснути кнопку, яка розташована навпроти бажаної суми;
- забрати ПК, гроші які з'являться з банкомата та чек.

6.30.2. При необхідності одержання більшої суми, ніж це максимально можливо (технічні обмеження банкомата на видачу певної кількості купюр), після закінчення операції з видачі готівки потрібно повторити її з початку.

6.30.3. Для отримання інформації про залишок на рахунку потрібно натиснути кнопку, яка розташована напроти надпису "Залишок на рахунку", банкомат видає чек, де буде вказаний залишок на ПР, або повідомить залишок на екрані банкомату.

6.30.4. Держатель має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (отримання готівки через банкомат) до моменту введення всіх необхідних даних для проведення операції (шляхом припинення введення інформації) та натискання кнопки щодо отримання готівки. З моменту натискання кнопки щодо отримання готівки платіжна операція є безвідкличною.

6.31. Нестандартні ситуації:

Будьте уважні: ПК може бути вилучено банкоматом у наступних випадках:

- у разі перебування картки у СТОП-списку;
- через технічний збій роботи банкомату;



6.31.1. Затримка з виконанням інструкцій банкомата більш ніж 20 секунд може призвести до скасування операції або до затримання готівки чи картки банкоматом.

6.31.2. У випадку помилкової видачі готівки Держатель повинен звернутись у найближче відділення Банку, оформити заяву, в якій визначити обставини проведення операції. Працівник Банку проконсультує Держателя, щодо подальших дій. Після проведення перевірки та чергової інкасації банкомата стан КР Держателя буде приведений у відповідність з фактичними операціями (кошти на КР буде поповнено на недоотриману суму або зменшено на отриманий у банкомату надлишок коштів).

6.31.3. У разі виникнення проблем, пов'язаних з роботою банкомата, наданням невірних купюр, вилученням ПК необхідно звертатися за телефоном ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ.

6.31.4. У разі вилучення ПК банкоматом потрібно звернутися до найближчого відділення Банку та оформити відповідну заяву на видачу ПК вилученої банкоматом або, якщо ПК емітовано Банком, оформити заявку на видачу ПК вилученої банкоматом в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» в розділі «Замовлення послуг».

6.31.5. Якщо ПК Держателя була вилучена банкоматом будь-якого банку з будь-якої причини, в т.ч. через технічний збій роботи банкомату, Держатель ПК:

- звертається за телефоном ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ Банку-емітенту для блокування ПК шляхом її внесення до електронного СТОП-списку;
- звертається за номерами телефонів банку-власника Банкомату, вказаними на екрані та/або корпусі банкомату, та з'ясовує обставини повернення ПК;
- у разі необхідності звертається до Банку-емітента для переоформлення ПК.

6.31.6. Після телефонного звернення Держателя ПК блокується шляхом її внесення до електронного СТОП-списку. Після блокування ПК здійснення операцій, які потребують авторизації, стане неможливим: у відповідь на авторизаційний запит Банк надасть відповідь відмови.

6.32. Розрахунок за товари та послуги з використанням ПК

6.32.1. При здійсненні операції оплати товарів, робіт та послуг з використанням ПК Держатель повинен перевірити чек (сліп), який йому надається, заздалегідь перевіривши, що в даному документі правильно вказано ПК, суму та дату операції, та підписати його (у разі наявності місця для підпису Клієнта у чеку (сліпі)) або, якщо це передбачено налаштуваннями Платіжного терміналу або банком-еквайєром, Держатель повинен ввести ПІН-код на термінальному обладнанні.

6.32.2. Якщо Платіжний термінал і ПК підтримують технологію безконтактної оплати Visa payWave, MasterCard Contactless, ПРОСТІР або позначені відповідним символом безконтактної оплати, операцію оплати товарів, робіт та послуг можна здійснити без передачі ПК касиру шляхом піднесення ПК до Платіжного терміналу із позначкою технології безконтактної оплати. В залежності від суми операція може бути проведена як без вводу ПІН-коду (в разі якщо це передбачено налаштуваннями Платіжного терміналу або банком-еквайєром), так і з необхідністю такого вводу (в тому числі, якщо сума операції перевищує ліміт, встановлений платіжними системами). При списанні з КР коштів у сумі, що не потребує вводу ПІН-коду, Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Клієнта. Клієнт має право оскаржувати спірні операції за ПК в порядку, передбаченому Договором.

6.32.3. Банк не несе відповідальність за наявність (відсутність) можливості введення ПІН-коду на термінальному обладнанні при здійсненні операції оплати товарів, робіт та послуг з використанням ПК.

6.32.4. Якщо товар повернено або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель ПК самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар/надана послуга.

6.32.5. Повертаючи кошти Держателю, підприємство торгівлі (послуг) здійснює відміну відповідної операції шляхом використання ПК, за якою була проведена ця операція, в POS-терміналі та видає Держателю зворотний (кредитовий) чек POS-терміналу (СЛП) на суму повернення.

6.32.6. Повернення коштів можливе виключно на КР в безготівковій формі.

6.32.7. У разі, якщо кошти не були зараховані на ПК Держателя протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів по ПК Visa та/або 30 (тридцяти) календарних днів по ПК MasterCard і по ПК ПРОСТІР, Держатель має звернутися в Банк та написати заяву на спірну транзакцію.

6.32.8. Банк не несе відповідальність за відмову підприємств торгівлі/сервісу прийняти до оплати ПК.

6.33. Оплата послуг готелю за допомогою ПК

6.33.1. Після приїзду в готель Держателя можуть попросити пред'явити свою ПК адміністратору чи іншому уповноваженому співробітнику готелю для проведення попередньої авторизації. Авторизація проводиться на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю, виходячи з розцінок готелю. У результаті проведеної авторизації відбувається блокування цієї суми.

6.33.2. При виїзді з готелю Держатель пред'являє свою ПК адміністратору/ іншому уповноваженому співробітнику готелю для проведення остаточного розрахунку. При цьому Держатель повинен ОБОВ'ЯЗКОВО нагадати відповідному співробітнику, що авторизація за його ПК вже проводилась та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована.

6.33.3. Співробітник готелю зобов'язаний надати Держателю сліп (квитанцію) для підпису, що підтверджує вірність вартості послуг готелю.

6.33.4. Якщо остаточна розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж сума, заблокована попередньо, на різницю між ними може проводитися додаткова авторизація.

6.33.5. Якщо Держатель заборгував готелю, з його Рахунку буде списуватися відповідна сума після виїзду Держателя з готелю.

6.34. Особливості використання картки при ризикових операціях та на сайті Банку

6.34.1. Вся відповідальність за операції, що здійснюються у мережі Інтернет, або за допомогою пошти/телефону, покладається на Держателя ПК. Банк рекомендує використовувати для подібних операцій окрему картку, яка може бути використана виключно для здійснення операцій за допомогою Інтернет.

6.34.2. В процесі виконання платежу на сайтах торговців в мережі Інтернет виконується запит на проведення автентифікації особи, що виконує платіж, з метою підтвердження того, що платіж виконує саме Держатель ПК. Для цього застосовується технологія EMV 3DS – Mastercard Identity Check, Visa Secure або PROSTIR e-Secure. Для здійснення такої автентифікації сайт торговця або його



мобільний застосунок мають підтримувати технологію EMV 3DS. Банк виконує реєстрацію ПК за цією технологією автоматично із випуском ПК на Фінансовий або основний номер телефону Клієнта/Держателя ПК, за яким підключена послуга Mobi-Card. Банк також реєструє в системі дату народження, зазначену в ідентифікаційних документах Держателя ПК. Після здійснення цієї первісної реєстрації в клієнта під час проведення оплати за покупку в мережі Інтернет на сайті торговця запитується двофакторна автентифікація шляхом перевірки одноразового OTP-коду, що надсилається на Фінансовий номер телефону Держателя ПК, та додаткової перевірки дати народження Держателя.

6.34.3. Для зміни Фінансового номеру телефону Клієнта/Держателя ПК в технології EMV 3DS Держатель ПК може звернутись до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ, при цьому зміна номеру телефона відбудеться не раніше наступного робочого дня.

6.34.4. Окрім технології двофакторної автентифікації з використанням перевірки одноразового OTP-коду та дати народження клієнта, Банк надає можливість своїм клієнтам підтверджувати оплати в мережі Інтернет із використанням технології Біометричної автентифікації. Реєстрація ПК для можливості здійснення Біометричної автентифікації здійснюється Банком автоматично при виконанні двох умов:

1) Клієнт має активний обліковий запис в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» та здійснив вхід до застосунку;
2) Клієнт активував можливість отримання PUSH-сповіщень з Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE» на свій мобільний пристрій. Після активації цієї функції мобільний пристрій клієнта реєструється в системах Банку як такий, що належить саме Клієнту, тому в процесі здійснення оплати PUSH-сповіщення буде приходити саме на цей пристрій.

6.34.5. Клієнтам, яким активована Біометрична автентифікація, недоступне підтвердження платежів за допомогою автентифікації шляхом перевірки одноразового OTP-коду та перевірки дати народження клієнта. Решті клієнтів та Додатковим держателям доступна автентифікація за допомогою одноразового OTP-пароллю та перевірки Дати народження.

6.34.6. Банк автоматично відключає ПК Клієнта від можливості проходження Біометричної автентифікації, у випадку, якщо: 1) ПК заблоковано/анульовано; 2) Обліковий запис в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» заблоковано; 3) Клієнт відмовився від отримання PUSH-сповіщень Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE». У випадку відключення Біометричної автентифікації Держателю ПК стає доступною автентифікація за допомогою одноразового OTP-пароллю та перевірки дати народження.

6.34.7. Для замовлення послуги/товару в мережі Інтернет Держатель ПК вказує номер картки, термін дії картки та CVC2 або CVV2 у відповідні поля запиту. Після введення цих даних Держатель ПК перенаправляється на сторінку для здійснення автентифікації. На цьому етапі система аналізує яким методом буде здійснюватися автентифікація держателя ПК – шляхом перевірки OTP-коду та дати народження або шляхом Біометричної автентифікації.

6.34.7.1. Біометрична автентифікація проходить наступним чином:

- Держателю ПК на зареєстрований пристрій надсилається PUSH-сповіщення;
- Держатель ПК переходить за цим PUSH-сповіщення, в процесі чого викликається мобільний застосунок «PIVDENNY ONLINE»;
- Держатель ПК має автентифікуватися в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» тим методом, який він встановив;
- після успішної автентифікації в Мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE», Держатель ПК має підтвердити операцію оплати;
- після успішної оплати Банк автоматично повертає результат оплати на сайт торговця, та Держатель ПК може побачити статус оплати вже на сайті торговця.

6.34.7.2. Автентифікація за допомогою одноразового OTP-пароллю та перевірки дати народження Держателя ПК проходить наступним чином: 1. Держатель ПК на сторінці автентифікації має ввести дату народження в форматі, який вимагається (підказка щодо формату вказана на екранній формі). 2. В разі успішної перевірки дати народження, держателю ПК відкривається наступна екранна форма, на якій він має ввести одноразовий OTP-пароль, який йому було направлено на Фінансовий номер телефону. 3. У випадку успішного введення OTP-пароллю, автентифікація завершується успішно та банк передає статус оплати торговцю. У випадку неуспішного введення дати народження або OTP-пароллю Держатель ПК має можливість повторити спробу ще раз, але така кількість проб є обмеженою.

6.34.8. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону (втрати контролю над SIM-карткою) або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, отримання PUSH-сповіщення або OTP-пароллю, які не були ним ініційовані, Держатель ПК зобов'язується негайно інформувати Банк.

6.35. Втрата та незаконне використання ПК.

6.35.1. Держатель ПК зобов'язаний вжити всіх можливих заходів для запобігання втрати/ крадіжки ПК, надійно зберігати ПК та/або технічний засіб, на який встановлено Мобільний застосунок або міститься віртуальна картка і не передавати ПК/технічний засіб у користування третім особам, не повідомляти реквізити ПК або іншу інформацію, яка дає змогу ініціювати Платіжні операції, третім особам. Держатель ПК не повинен повідомляти третім особам ПІН-код до ПК, паролі до Мобільного застосунку та/або кодові слова та зобов'язаний зберігати їх у таємниці, щоб такі відомості не стали відомі третім особам. Держатель ПК не повинен записувати ПІН-код на Картку та/або на інші предмети, які зберігаються разом із ПК та зберігати ПІН-код разом із ПК.

6.35.2. Держатель ПК у найкоротший строк протягом дня з моменту настання події, повинен проінформувати Банк про:

- втрату/крадіжку ПК або її реквізитів та/або інші випадки можливого несанкціонованого використання ПК та/або її реквізитів та/або втрату/крадіжку ПІН-коду, у т.ч. якщо він став відомий третім особам;
- несанкціоновані Платіжні операції;
- про можливе отримання третіми особами реквізитів ПК або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжні операції;
- про дзвінки/SMS-повідомлення від третіх осіб щодо намагання отримати інформацію по ПК, яка дає змогу ініціювати Платіжні операції;
- вчинити невідкладні дії для блокування ПК та/або Мобільного застосунку.

6.35.3. Якщо ПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це Банк за телефонами цілодобовою служби: ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ.



6.35.4. Держатель ПК погоджується, що недотримання ним передбачених підпунктами 6.34.1 та 6.34.2 договору зобов'язань вважається такими діями (чи бездіяльністю), що призводять до несанкціонованого використання ПК та/або її реквізитів, ПІН-коду або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжні операції і відповідальність в такому випадку несе Держатель ПК.

6.35.5. Якщо ПК, раніше занесену до стоп-списку, знайдено, Клієнт повинен негайно розблокувати картку у мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE» або повідомити про це Банк та на вимогу Банку повернути ПК.

6.35.6. Банк відповідно до договору залишає за собою право, з метою попередження несанкціонованих операцій з боку держателя, призупинити дію ПК в наступних випадках:

- коли, за рішенням Банку, операції по ПК являються ризиковими, а зв'язок з Клієнтом неможливий чи відсутні відомості про контактні телефони. Розблокування здійснюється після контакту з Клієнтом і підтвердження ним витрат по ПК, які привели Банк до висновку, що операції по ПК являються ризиковими;
- ПК, яка не була активована та знаходиться в стоп-списку, може бути відправлена в інше місто/країну для отримання її держателем. Пересилка ПК здійснюється тільки при відсутності підпису власника картки на картці;
- ПК може бути заблокована програмним комплексом, який фільтрує ризикові операції, у момент, що слідує за здійсненням операції;
- ПК буде автоматично заблоковано, якщо тричі поспіль введено невірний ПІН-код (незалежно від місця та часу введення). Первісна кількість спроб щодо введення ПІН-коду відновлюється автоматично о 24:00 дня, в який було здійснено третю невдалу спробу його вводу, але для розблокування ПК необхідно звернутися до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ;
- всі ПК до рахунку Клієнта може бути заблоковано за умови необхідності попередження виникнення несанкціонованих перевитрат за рахунками. В такому випадку розблокування здійснюється власником рахунку/держателем ПК за зверненням до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ, або за зверненням до відділення власника рахунку/представника Клієнта/Держателя ПК, не раніше 13:00 наступного за днем блокування робочого дня.

6.35.7. Розблокування здійснюється після контакту Банку з Клієнтом і підтвердження ним витрат по ПК, які були визначені програмами як ризикові, на протязі 5-10 хвилин.

6.35.8. Банк під час отримання повідомлення та/або заяви про ПК та/або платіжні операції, які не виконувалися Клієнтом, зобов'язаний ідентифікувати Держателя ПК і зафіксувати обставини, дату, годину та хвилини його звернення.

Після надходження повідомлення та/або заяви про втрату ПК та/або платіжні операції, які не виконувалися Клієнтом, Банк негайно зупиняє здійснення операцій з використанням цього ПК.

6.35.9. Банк, відповідно до Договору реєструє та протягом строку, передбаченого законодавством України, зберігає електронні документи та інформацію, що підтверджує факт інформування Банком держателя ПК та держателем ПК Банку про блокування та/або втрату ПК.

6.35.10. У разі втрати ПК Банк може залишок коштів на КР за винятком незнижувального залишку та з урахуванням заборгованості та блокування по рахунку перерахувати на інші рахунки згідно заяви Клієнта або видати готівкою, якщо Клієнтом здійснено дії згідно пункту 6.34.2.-6.34.3. Правил та при відсутності діючих додаткових карток.

6.35.11. У разі втрати, відновити ПІН-код, який Держатель загубив, можливо шляхом установлення нового ПІН-коду:

- в Системі дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК»;
- в мобільному застосунку «PIVDENNY ONLINE»;
- у відділенні Банку: в Платіжному терміналі або звернувшись до працівника Банку щодо отримання ПІН-коду у повідомленні на ідентифікований Банком Фінансовий номер телефону Держателя платіжної картки.

6.35.12. У разі пошкодження ПК:

- якщо ПК не працює внаслідок пошкодження магнітної смуги або інших механічних пошкоджень, Держателю необхідно подати заяву на переоформлення ПК.
- на підставі заяви Банк емітує нову ПК з новим ПІН-кодом згідно з діючими Тарифами.

6.35.13. При переоформленні ПК Банком Клієнт:

- сплачує комісійну винагороду Банку за обслуговування ПК, встановлену Тарифами, які діють на момент випуску нової ПК (якщо сплата такої винагороди передбачена діючими Тарифами);
- має право користуватися попередньою ПК до моменту її анулювання (окрім випадків, коли попередню ПК заблоковано), та несе відповідальність по всім ризикам за проведеними транзакціями, які можуть виникнути в разі крадіжки, втрати цієї ПК та несанкціонованого втручання третіми особами.
- повертає ПК, строк дії якої закінчився, на вимогу Банку.

6.36. Порядок розгляду спорів

6.36.1. Клієнт має право, у разі незгоди, опротестувати операцію, зроблену із застосуванням усіх ПК, емітованих в рамках Договору, а також недозволені або некоректно виконані платіжні операції.

6.36.2. Для опротестування операції, Клієнт, в залежності від ситуації, що склалась, повинен заповнити відповідну заяву у відділенні Банку або звернувшись у телефонному режимі до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ.

6.36.3. До розгляду приймаються заяви про операції по яким було проведено фактичне списання коштів з КР Клієнта, але не пізніше 120 днів з дня проведення авторизації по цій операції. Термін розгляду заяв про спірну транзакцію становить до 60 календарних днів, у випадку, якщо операцію було здійснено в мережі Банку, та до 120 календарних днів, у випадку, якщо спірна транзакція була проведена не в мережі банку. У випадку, якщо спір передано на розгляд Арбітражного комітету ПС – до 180 календарних днів. Про результати розгляду Клієнт повідомляється обраним ним способом.

6.36.4. До врегулювання претензії, сума спірної транзакції, на КР не відновлюються.

6.36.5. У разі встановлення коректності проведення операції з КР Клієнта буде утримана комісія відповідно до Тарифів Банку за опротестування непідтвердженої операції.

6.36.6. У разі передачі претензії Клієнта на розгляд до Арбітражного комітету платіжної системи, Банк повинен повідомити Клієнта про процедуру розгляду та додаткові комісії, які можуть бути стягнуті з Клієнта у разі програшу претензії.



6.36.7. Не можуть бути опротестовані операції, а у випадку їх опротестування Банк має право залишати таку заяву Держателя ПК без розгляду у випадку, якщо такі операції було здійснено у зв'язку з чим або як наслідок будь-якої із наступних дій/бездіяльності Держателя ПК:

- невиконання Клієнтом/Держателем ПК вимог Договору та/або чинного законодавства України;
- передання чи втрата Держателем ПІН - коду чи ПК іншої особи;
- передання Держателем будь-якої інформації в будь-якому вигляді щодо номеру ПК, ПІН-коду, CVV2/CVC2-коду тощо.

6.36.8. Держатель ПК відповідає за всі операції з ПК та заборгованість за КР впродовж строку дії Договору, а також протягом 40 (сорока) календарних днів з дати закриття КР та повернення до Банку всіх ПК, пов'язаних з КР;

6.36.9. Держатель ПК повідомлений про те, що стосовно деяких операцій можуть застосовуватися обмеження (наприклад, за типом та сумою операцій), встановлені законодавчими та нормативно-правовими актами, внутрішніми документами Банку, інших банків та/чи систем Visa, MasterCard або ПРОСТІР, через які ці операції здійснюються, і що ПК не повинні використовуватися з метою, що суперечить законодавству України, включаючи придбання заборонених товарів і послуг.

6.37. Деякі особливості стягнення комісії Банку

6.37.1. При проведенні операцій зняття готівки у банкоматах та відділеннях, що не відносяться до мережі Банку, та здійснення витратних операцій за межами України комісії Банку входять до суми, що авторизується.

6.37.2. Якщо валюта суми авторизації не збігається з валютою КР, Банк здійснює конвертацію суми авторизації у валюту КР згідно курсу, встановленого Банком та/або платіжною системою на день операції та блокує дану суму на КР у межах витратного ліміту.

6.37.3. При здійсненні операції, сума, що блокується на рахунку в будь-якому разі складається з:

- суми операції;
- якщо здійснюється операція безготівкового розрахунку ПК та розрахунок виконується у торговій мережі або сервісі, який зареєстрований за межами України, додатково блокується комісія за конвертацію згідно з Тарифами Банку, якщо вказана операція не тарифікується – блокування у будь-якому разі відбувається відповідно до максимального тарифу згідно з Тарифами Банку;
- якщо здійснюється операція зі зняття готівки за межами України, додатково блокується сума комісії за зняття готівки згідно з Тарифами Банку, якщо вказана операція не тарифікується – блокування у будь-якому разі відбувається відповідно до максимального тарифу згідно з Тарифами Банку;
- якщо розрахунок виконується у торговій мережі або сервісі, який зареєстрований за межами України, додатково блокується можлива курсова різниця в розмірі до 40% від суми операції.

6.37.4. Під час виконання операції списання коштів з рахунку сума складається з:

- суми операції;
- комісії за конвертацію згідно Тарифів Банку, в рамках якого обслуговується рахунок, якщо валюта рахунку відрізняється від валюти розрахунку.
- у разі операції зняття готівки – комісії за отримання готівки, що передбачена Тарифами Банку.

6.37.5. Оскільки дата здійснення операції Держателем ПК за допомогою ПК відрізняється від дати списання Банком коштів з КР, під час здійснення операції, за якою валюта операції відрізняється від валюти КР курсова різниця, що виникла під час цього не може бути предметом претензії з боку Клієнту. Комісія за конвертацію списується з КР у день списання суми операції за курсом на день списання.

6.37.6. Списання коштів з КР по зазначеним операціям Банк здійснює за курсом, встановленим Банком на день списання. Усі комісії по здійсненим операціям нараховуються та стягуються Банком у національній валюті з КР згідно з діючим Договором та Тарифами. Якщо КР Клієнта відкритий в іноземній валюті, Клієнт доручає Банку самостійно списати грошові кошти в валюті рахунку по курсу НБУ у сумі, необхідній для сплати комісій. У разі наявності залишку заблокованих по кожній операції коштів, що залишилися після списання з рахунку суми операції та передбачених тарифами необхідних комісії та плат, цей залишок розблоковується та стає доступним Клієнтові.

6.37.7. Курси продажу, обміну або конвертації валюти встановлені Банком, розміщуються на сайті <https://bank.com.ua>.

6.38. Зарахування коштів на КР

6.38.1. Кошти на КР можуть бути зараховані в готівковій та/або безготівковій формі (у тому числі з рахунків, відкритих в інших банках) згідно норм чинного законодавства України та цього Договору.

6.38.2. Реквізити для поповнення КР, що відкриті в національній валюті:

Отримувач

ПІБ

Рахунок отримувача

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Рахунок, що зазначений в заяві-договорі банківського рахунку

UAXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX X (зазначається номер рахунку у форматі IBAN)

Банк отримувача

Акціонерний банк «Південний»

Код банку 328209

ЄДРПОУ 20953647

Призначення платежу

Поповнення поточного рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням ПК № (рахунок, що зазначений в договорі банківського рахунку) ПІБ Клієнта

6.38.3. Готівкове поповнення КР в національній валюті третіми особами можливе за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України.



6.38.4. Для отримання реквізитів, необхідних для зарахування коштів на КР в іноземній валюті, потрібно звернутися до найближчого відділення Банку, до менеджера, що обслуговує КР. Поповнення КР здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.38.5. Поповнення КР може виконуватися за рахунок унесення в установленому порядку готівки через касу Банку, переказу коштів з інших власних рахунків, за рахунок наданого кредиту, за рахунок процентів, нарахованих на залишок коштів на рахунку, а також з рахунків інших фізичних та юридичних осіб за їх дорученням (у т. ч. заробітної плати, гонорарів, пенсій, авансів та компенсацій витрат на відрядження тощо). КР може бути поповнений як особисто Клієнтом, так і третіми особами.

6.38.6. У разі необхідності можливе термінове поповнення КР. При цьому додатково сплачується комісія за зарахування коштів, згідно тарифів Банку.

6.39. Ліміти операцій

6.39.1. Розрахунки з використанням ПК можуть здійснюватися в межах доступної суми на КР, але з урахуванням встановлених по ПК Лімітів за операціями з використанням платіжного інструменту, а також витратного та індивідуального лімітів.

6.39.2. Клієнт може встановлювати та змінювати Індивідуальний ліміт по всіх ПК, оформлених до його КР, в т. ч. оформлених на держателів Додаткових ПК без укладення додаткових угод до Договору, якщо це не заборонено законодавством та Правилами платіжних систем. Зміна/встановлення Індивідуального ліміту здійснюється шляхом звернення Клієнта до відділення /ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ Банку, або самостійно за допомогою Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МІВАНК» чи Мобільного застосунку «PIVDENNY ONLINE», в контексті сум/ кількості операцій/ періоду дії, до кінця терміну дії ПК або до наступного звернення щодо зміни ліміту, повідомивши ідентифікаційну інформацію (номер ПК) та пройшовши процедуру ідентифікації.

6.39.3. З метою підвищення безпеки користування ПК Банк може встановлювати Витратні ліміти на операції зняття готівки через усі банкомати на території України та усі банкомати за межами України, ліміти на зняття готівки через банкомати ризикових країн, на території яких діють окремі ліміти, ліміти на розрахунки в мережі Інтернет та інші. Банк інформує Клієнта про перелік та суми витратних лімітів шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку <https://bank.com.ua>.

6.39.4. Зміна параметрів (суми, періоду дії) Витратного ліміту може здійснюватися самостійно Банком. Клієнт/Держатель ПК може встановлювати або знімати Витратний ліміт, якщо це не заборонено чинним законодавством та Банком, звернувшись до відділення Банку або ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ Банку, за всіма типами операцій даного виду ліміту одночасно, до кінця терміну дії ПК або до наступного звернення щодо управління лімітами, повідомивши ідентифікаційну інформацію (номер ПК) та пройшовши процедуру ідентифікації.

6.39.5. Держатель додаткової ПК не може самостійно змінювати Індивідуальний ліміт по додатковій ПК, встановлений Клієнтом.

6.39.6. В разі зміни Клієнтом лімітів по ПК, Банк не несе відповідальності за несанкціоноване списання коштів з рахунку Держателя ПК. Банк залишає за собою право без попереднього попередження Держателя ПК обмежувати право користування ПК та КР у випадку, якщо Держателем ПК порушено умови цього Договору комплексного банківського обслуговування, а також при здійсненні Банком моніторингу операцій з ПК.

6.40. Клієнт з метою підвищення безпеки користування ПК за кордоном, має право повідомити Банк про намір використання ПК за кордоном, повідомивши Банк про конкретну країну(и) і дату/час перебування за кордоном або іншу корисну на думку Клієнта інформацію.

6.41. У зв'язку з поширенням шахрайства з ПК, Держателі мають бути особливо уважними при користуванні ПК в країнах, що визнані міжнародними платіжними системами країнами підвищеного ризику.

6.42. Клієнт має право

- доручити Банку випустити Додаткові ПК на осіб, вказаних Клієнтом (окрім віртуальних карток). Випуск здійснюється за умови пред'явлення Клієнтом документів, що дають змогу Банку ідентифікувати цю особу. Додаткова Картка, емітована на ім'я цієї особи може бути отримана виключно особою, на ім'я якої емітована Додаткова Картка (окрім Додаткової Картки, емітованої на ім'я малолітньої особи);
- припинити використання, заборонити випуск або продовження строку дії додаткової ПК шляхом подачі відповідної заяви;
- доручити Банку переоформити або продовжити термін дії основної та/або додаткової ПК шляхом подання відповідної заяви або шляхом звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ Банку (віртуальні картки перевипуску не підлягають). При цьому Клієнт дає згоду на те, що Держатель додаткової ПК може самостійно подати до Банку заяву на переоформлення додаткової/их картки/ок на термін, що не перевищує терміну дії попередньої/их додаткової/их ПК, за умови, якщо Банком не отримано від Клієнта відповідної письмової заяви про заборону випуску та/або продовження строку дії, припинення дії додаткової ПК. Переоформлення додаткової ПК на ім'я малолітньої особи здійснюється виключно за заявою Клієнта. Прийняття ЦЕНТРОМ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ заявки щодо переоформлення або продовження терміну дії основної та/або додаткової ПК здійснюється після успішного проходження Клієнтом процедури верифікації в ЦЕНТРІ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ та вважається поданням Клієнтом заяви на переоформлення або продовження терміну дії основної та/або додаткової ПК, а заяву такою, що подана належним чином відповідно до вимог чинного законодавства України;
- подати заявку на повернення коштів за збіжною операцією в банкоматі шляхом звернення до ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ. Після розгляду Банк приймає рішення щодо можливості повернення коштів Клієнту.

7. ІНШІ ПОСЛУГИ

7.1. Умови здійснення касового обслуговування

7.1.1. Правила здійснення касових операцій регулюються Законом України «Про банки і банківську діяльність», іншими законами України, нормативно – правовими актами Національного банку України, а також внутрішніми нормативними документами Банку.

7.1.2. Платіжні послуги визначені цим Договором та замовленні Клієнтом, Банк надає після підписання Клієнтом платіжної інструкції, за умови своєчасної та повної оплати вартості послуг Банку. Підписанням платіжної інструкції Клієнт ініціює та надає згоду на виконання платіжної операції. Згода на виконання платіжної операції може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але



не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» та цим Договором.

7.1.3. Касове обслуговування Клієнтів Банку (у т.ч надання платіжних послуг) здійснюється у підрозділах Банку (відділеннях), згідно режиму роботи Банку (відділення) (крім вихідних та неробочих днів, які визначаються законодавством України). Інформація про час роботи Банку (відділення) розміщена на офіційному сайті Банку та/або інформаційному стенді Банку (відділення).

7.1.4. Подання Клієнтом до Банку платіжної інструкції є згодою Клієнта на виконання Банком платіжної операції. Після надання Клієнтом Банку згоди на її виконання, платіжна операція вважається акцептованою. Після приймання Банком належним чином оформленої платіжної інструкції від Клієнта, клієнт не може відкликати платіжну інструкцію та згоду на виконання платіжної операції (за виключенням випадків коли Клієнт зазначив в платіжній інструкції дату валютування). Якщо Клієнт зазначив в платіжній інструкції дату валютування, Клієнт має право відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції до настання вказаної дати валютування. У зв'язку з чим Клієнт має подати до каси Банку паперове розпорядження про відкликання платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Таке розпорядження складається Клієнтом в довільній формі із зазначенням реквізитів платіжної інструкції, яка відзивається, та підписується власноручно клієнтом.

7.1.5. З моменту прийняття Банком оформленої належним чином платіжної інструкції, якщо Клієнт не зазначив в платіжній інструкції дату валютування, для клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції.

7.1.6. В порядку, що визначений цим Договором, Банк здійснює наступні касові операції:

- прийом через касу Банку готівки від Клієнтів для зарахування на власні рахунки, на рахунки Банку, а також на рахунки інших юридичних і фізичних осіб які відкриті в Банку або в інших банках;
- переказ готівки без відкриття рахунку;
- переказ готівки для нарахування податків, зборів та інших платежів до бюджету і фондів соціального страхування;
- прийом комунальних і інших платежів (телефонний зв'язок, кабельне телебачення, електроенергія, газ тощо);
- прийом готівки для поповнення КР;
- видача готівки з власних рахунків та при переказі без відкриття рахунку;
- приймання/видача фізичним особам суми грошового переказу в межах країни, із-за кордону;
- обмін Клієнтам не придатних до обігу та вилучених з обігу банкнот (монет) національної валюти на придатні, монет на банкноти, банкнот на монети, банкнот (монет) одних номіналів на банкноти (монети) інших номіналів;
- вилучення з обігу сумнівних банкнот (монет) та надсилання їх на дослідження до Національного банку;
- продаж пам'ятних монет та-нумізматичної продукції;
- продаж/купівлю банківських металів та інвестиційних монет;
- валютно-обмінні операції (купівля готівкової іноземної валюти за готівкові гривні, продаж готівкової іноземної валюти за готівкові гривні, конвертація (обмін) готівкової іноземної валюти однієї іноземної держави на готівкову іноземну валюту іншої іноземної держави);
- прийняття на о банкнот іноземної валюти;
- видачу дублікату касового документу за заявою Клієнта, згідно Тарифів Банку;

7.1.7. Під час здійснення касових операцій Банк забезпечує:

- надання платіжних послуг Клієнтам відповідно до умов цього Договору через касу Банку (відділення);
- своєчасне і повне оприбуткування готівки національної та іноземної валюти, що надійшла до каси банку, та її зарахування на зазначені Клієнтами рахунки згідно з вимогами нормативно-правових актів;
- документальне оформлення руху готівки національної та іноземної валюти в касі Банку згідно з вимогами нормативно-правових актів;
- своєчасне відображення виконаних протягом операційного часу касових операцій у бухгалтерському обліку в цей самий операційний день, а в післяопераційний час - не пізніше наступного операційного дня;
- здійснення належної перевірки Клієнта, уключаючи ідентифікацію та верифікацію Клієнта/представника Клієнта у випадках та в порядку, визначених законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. Банк може використовувати е-паспорт/е-паспорт для виїзду за кордон Клієнта/представника Клієнта в порядку, визначеному нормативно-правовим актом Національного банку з питань здійснення банками фінансового моніторингу;
- отримання від Клієнта документів щодо готівкових розрахунків з урахуванням ризик-орієнтованого підходу;
- своєчасну видачу клієнтам тільки придатних до обігу банкнот (монет) національної та іноземної валюти, у тому числі під час здійснення сплати платежів;
- визначення справжності та платіжності банкнот (монет) національної та іноземної валюти, вилучення з обігу сумнівних банкнот (монет) та передавання їх на дослідження до Національного банку;
- обов'язкове приймання на вимогу Клієнта придатних до обігу банкнот і монет не придатних до обігу та таких, що вилучаються з обігу Національним банком, крім операцій, відмова від проведення/зупинення яких вимагається законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- створення належних та безпечних умов роботи з готівкою та її зберігання;

7.1.8. Банк не здійснює касові операції з банкнотами та монетами Центрального банку російської федерації із зображенням мап, символів, будівель, пам'ятників, пам'яток археології, архітектури, історії, краєвидів та будь-яких інших об'єктів, розташованих на окупованих російською федерацією адміністративно-територіальних одиницях України, та/або які містять тексти, що стосуються окупації російською федерацією адміністративно-територіальних одиниць України.

7.1.9. Банк не здійснює касові операції з приймання готівки іноземної валюти держави-окупанта для зарахування на вкладні (депозитні) рахунки фізичних осіб на період дії Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».



7.1.10. Банку забороняється видавати Клієнтам, а також повертати чи тимчасово передавати виявлені в них сумнівну національну валюту, навмисно пошкоджені банкноти, пошкоджену національну валюту, банкноти (монети) з дефектами виробника, а також сумнівну іноземну валюту.

7.1.11. Банк протягом операційного (післяопераційного часу) зобов'язаний:

- прийняти до виконання надану Клієнтом платіжну інструкцію, за умови що платіжна інструкція оформлена належним чином та немає законних підстав для відмови в її прийнятті;
- під час проведення касової операції (у т.ч. з купівлі іноземної валюти за готівкові гривні, на готівкову іноземну валюту, конвертації (обміну) готівкової іноземної валюти однієї іноземної держави на готівкову іноземну валюту іншої іноземної держави) на суму, що дорівнює чи перевищує в еквіваленті 400 000 гривень, здійснити заходи належної перевірки, що включає проведення ідентифікації та верифікації Клієнта відповідно до законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму. У разі проведення операції Клієнтом, який має рахунки в Банку і був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, Банк здійснює заходи належної перевірки, що включає проведення верифікації та перевіряє тотожність даних, унесених до бази даних клієнтів Банку, та даних, зазначених у пред'явленому Клієнтом документі;
- з метою належного виконання вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, вживати заходи, спрямовані на з'ясування суті та мети операцій Клієнту у тому числі шляхом вилучення додаткових документів і відомостей, що стосуються цих операцій, а також інших дій, передбачених законодавством України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, зокрема, зупинення фінансових операцій тощо;
- з метою виконання вимог діючого законодавства та нормативно-правових актів України, при проведенні Клієнтом операції з готівковими коштами, здійснювати її аналіз, перевіряє суть та мету операції, її відповідність фінансовому стану Клієнта та/або змісту його діяльності, а також наявність у Клієнта реальної можливості здійснити операцію у визначеному Клієнтом обсязі (у тому числі шляхом проведення порівняльного аналізу отриманих від Клієнта з метою здійснення операції з готівковими коштами інформації та документів, з наявною в Банку інформацією про фінансовий стан Клієнта, отриманою в процесі обслуговування Клієнта);
- перед видачею готівки/банкнотів металів у видаткових касових документах перевірити, належність пред'явленого документа, що посвідчує особу отримувача та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів;
- після завершення приймання/видачі готівки видати Клієнту квитанцію/один примірник видаткового касового ордеру або інший документ, що є підтвердженням про внесення/видачу готівки з каси Банку у відповідній платіжній системі, завірений підписом працівника Банку (відділення), який прийняв/видав готівку та відбитком печатки (штампа) із поточною датою здійснення касової операції, а в післяопераційний час - поточною датою і часом приймання/видачі документу;
- прийняти від Клієнта плату за надані банківські послуги за окремим касовим документом;
- без будь-яких обмежень за сумою та безкоштовно обміняти фізичним особам не придатні до обігу платіжні банкноти і монети національної валюти на придатні;
- здійснювати обмін банкнот і монет, що вилучаються Національним банком з обігу, на придатні до обігу платіжні банкноти і монети національної валюти безкоштовно та без будь-яких обмежень за сумою, та в терміни, встановлені відповідно до рішень Національного банку про вилучення з обігу готівки. Обмін готівки, Банк здійснює безпосередньо під час приймання готівки без відображення в бухгалтерському обліку, якщо справжність та платіжність банкнот (монет) не викликає сумніву;
- здійснювати на вимогу фізичних осіб обмін банкнот на монети, монет на банкноти, банкнот (монет) одних номіналів на банкноти (монети) інших номіналів;
- здійснювати операції лише з тими видами і номіналами банкнот іноземної валюти, які перебувають в обігу в країнах-емітентах або підлягають обміну в порядку, установленому банком-емітентом;
- видавати Клієнту готівкові кошти в межах ліміту залишку готівки в касі Банку (відділення). У випадку необхідності отримання Клієнтом суми, що перевищує зазначений ліміт (але не більше сум обмежень встановлених діючим законодавством), така операція проводиться після надання Клієнтом до Банку відповідного замовлення на отримання готівки.

7.1.12. Банк має право:

- повернути платіжну інструкцію Клієнту, якщо вона оформлена з порушенням вимог (виправлення реквізитів), що встановлені нормативно-правовими актами НБУ;
- зупинити проведення касової операції, якщо сума наявних коштів менша, ніж сума платежу, то, або Клієнт додає потрібну суму готівки або операція не виконується, а документ і готівка повертаються платнику;
- відмовити Клієнту у видачі готівкових коштів у разі неподання ним попередньої заявки на отримання готівкових коштів з каси Банку;
- у разі отримання готівки в касі за дорученням Клієнта, перевіряти відповідність оформлення доручення на отримання готівки вимогам законодавства України, повноваження представника Клієнта та здійснює його ідентифікація;
- відмовляти Клієнту у здійсненні касових операцій при наявності фактів, які свідчать про порушення Клієнтом чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, а також режиму операційного дня, встановленого Банком;
- відмовити Клієнту в проведенні операції з приймання грошових коштів у разі ненадання Клієнтом інформації-або умисного подання неправдивих відомостей та документів, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності та фінансового стану відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Національного Банку України, умов цього Договору, внутрішніх банківських положень, а також, якщо в Банку виникли підозри в тому, що операція здійснюється з порушенням вимог законодавства України або носить шахрайський характер;

7.1.13. Клієнт зобов'язаний:



- надавати до Банку касові документи, які містять обов'язкові реквізити відповідно до вимог нормативно-правових актів НБУ. Для касових документів, які оформляються для зарахування суми готівки на відповідні рахунки, також надати номер рахунку отримувача та найменування і код банку отримувача;
- при здійсненні операції дотримуватись вимог законодавства України та умов даного Договору, перевірити правильність зазначення суми операції, реквізитів одержувача та інших реквізитів переказу у платіжному інструменті;
- до проведення платіжної операції ознайомитися з чинними умовами цього Договору, в тому числі діючими Тарифами Банку. Підтвердженням ознайомлення з Договором, тарифами, умовами надання платіжної послуги є наявність підпису Клієнта на платіжній інструкції, яку від надав на виконання Банку. Власноручний підпис Клієнта в платіжній інструкції про згоду з умовами договору про надання платіжних послуг є підставою для проведення платіжної операції. Якщо обов'язкові реквізити не заповнені, включаючи реквізит «з умовами договору згоден» платіжна операція Банком не виконується;
- в разі формування Банком інших касових документів із застосуванням системи автоматизації Банку, на підставі наданих Клієнтом основних реквізитів, засвідчувати своїм підписом правильність заповнення Банком реквізитів касового документа;
- надавати до Банку документи і відомості, необхідні для здійснення належної перевірки, включаючи ідентифікацію та/або верифікацію Клієнта, згідно вимог нормативно-правових актів Національного банку України, щодо здійснення касових операцій, та вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- для здійснення заходів, передбачених законодавством та внутрішніми правилами Банку щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, надавати на вимогу Банку документи і відомості, які необхідні для з'ясування суті діяльності, фінансового стану Клієнта чи інших обставин; Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, наданої ним при здійсненні платежу, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ згідно з законодавством України;
- з метою перевірки отриманої в касі Банку готівки перерахувати її (банкноти у повних пачках поаркушно, монети у повних мішечках за кружками) у відведеному для цього приміщенні Банку під контролем працівника Банку. Якщо готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Банку під контролем працівника банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі не приймаються;
- при отриманні готівкових коштів в касі Банку незалежно від суми, за винятком реалізації пам'ятних та інвестиційних монет, надавати паспорт або інший документ що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснювати оплату послуг банку згідно з Тарифами Банку.

7.1.14. Послуги з проведення платіжної операції вважаються наданими в повному обсязі з моменту перерахування Банком коштів за реквізитами, зазначеними Клієнтом в його платіжному інструменті на переказ готівки або видачі суми платіжної операції отримувачу в готівковій формі.

7.2. Умови здійснення грошових переказів

7.2.1. Ці умови та правила відправлення / виплати термінових грошових переказів в Банку регламентують порядок відправлення / виплати термінових грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи грошових переказів, з якими Банк співпрацює на момент звернення Клієнта. Відправлення / виплата грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил Систем переказів.

7.2.2. Банк має право змінювати умови та правила та / або встановлювати нові умови та правила в рамках чинного законодавства України та відповідно до правил Систем грошових переказів. При зміні діючих умов та правил та / або встановленні нових умов та правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет <https://bank.com.ua>.

7.2.3. Термінові грошові перекази можуть відправляти фізичні особи - резиденти України або фізичні особи-нерезиденти, як у межах України, так і за її межі. Ці умови не поширюються на перекази, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

7.2.4. Відправлення / виплата термінових грошових переказів може здійснюватися як у готівковій так і в безготівковій формі, з використанням ПР/КР Клієнта. При цьому здійснювати термінові грошові перекази можуть тільки ідентифіковані Клієнти. Вартість відкриття ПР, тарифи за внесення (зарахування)/ зняття (списання) грошових коштів за грошовим переказом, визначаються чинними Тарифами Банку.

7.2.5. Банк пропонує здійснення відправлення або отримання виплати переказів за системами грошових переказів, перелік яких наведений на сайті Банку: <https://bank.com.ua/ru/transfer-system>.

ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗУ

7.2.6. З метою здійснення відправлення грошового переказу, Клієнт пред'являє працівнику Банку паспорт або інший документ що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.7. Клієнт повідомляє працівнику Банку параметри переказу:

- систему переказів
- країну призначення переказу, штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні в певні країни)
- суму переказу та валюту переказу
- ПІБ одержувача

7.2.8. Клієнт вносить суму переказу, сплачує відповідну комісію, після цього працівником Банку здійснюється відправлення переказу і друкується документ відповідної платіжної системи на відправлення переказу (в 2-х примірниках) та прибуткові касові документи про внесення готівки на суму переказу та на суму комісії, які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документа платіжної системи та квитанції до прибуткових касових документів передаються Клієнту, інші документи залишаються в Банку.

ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ



7.2.9. Отримання переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на ПР Клієнта.

7.2.10. З метою отримання грошового переказу, Клієнт пред'являє працівнику Банку паспорт або інший документ що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.11. Клієнт повідомляє працівнику Банку параметри переказу:

- систему переказів
- номер переводу та суму переказу у валюті виплати (+/- 10%)
- країна відправлення
- ПІБ відправника

7.2.12. Здійснюється пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

7.2.13. Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений та / або результат перевірки відповідності буде негативним, то працівникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

7.2.14. У разі успішного пошуку переказу відповідно до наданої інформації, Працівник Банку проводить виплату переказу. Друкується видатковий касовий документ на видачу готівки (в 2-х примірниках) та документ, установлений відповідною платіжною системою на одержання переказу (в 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

7.3. Умови купівлі/продажу/обміну іноземної валюти на валютному ринку України

7.3.1. Банк має право надавати комісійні послуги з проведення операцій по купівлі, продажу та обміну валютних коштів за дорученням і за кошти Клієнта у разі надання Банку необхідних документів (якщо це передбачено чинним законодавством України). Клієнт перераховує на рахунок Банку необхідну для здійснення такої операції суму у відповідній валюті та належну Банку суму комісійної винагороди або Банк самостійно списує у порядку договірної списання необхідну для здійснення такої операції суму у відповідній валюті та належну Банку суму комісійної винагороди. Банк, у разі купівлі безготівкової іноземної валюти за дорученням Клієнта, нараховуватиме, утримуватиме та сплачуватиме згідно вимог чинного законодавства України суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, необхідну для здійснення такої операції, від імені та за рахунок Клієнта в порядку договірної списання у відповідній валюті та належну Банку суму комісійної винагороди.

7.3.2. При здійсненні операції з купівлі іноземної валюти, у випадку відсутності необхідної іноземної валюти на валютному ринку України, Клієнт надає доручення здійснити купівлю іншої валюти і виконати її обмін на потрібну іноземну валюту на міжнародному валютному ринку.

7.3.3. Якщо придбана на валютному ринку України іноземна валюта не буде перерахована Клієнтом за призначенням у визначений законодавством України строк після зарахування на ПР Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України.

7.3.4. У випадку відсутності попиту на іноземну валюту, що продається, на валютному ринку України, Клієнт доручає Банку здійснити обмін цієї валюти на міжнародному валютному ринку з подальшим продажем обмінної іноземної валюти.

7.3.5. Банк здійснюватиме операцію з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, операцію з купівлі/продажу банківського металу за курсом уповноваженого банку або за курсом зазначеним Клієнтом у Заяві про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або купівлю/продаж банківських металів. Заява на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або купівлю/продаж банківських металів подається Клієнтом до Банку у довільній формі у кількості та Заява про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або купівлю/продаж банківських металів подається Клієнтом до Банку у довільній формі у кількості двох примірників. Обов'язковими реквізитами заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або купівлі/продажу банківських металів є:

- номер та дата заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або купівлі/продажу банківського металу; ПІБ та адреса Клієнта; цифрове значення курсу купівлі в гривнях або значення "за курсом уповноваженого банку"; номер ПР Клієнта в іноземній валюті/банківських металів та номер ПР Клієнта в національній валюті; сума та назва іноземної валюти, що купується/продається/обмінюється, її код або маса та назва банківського металу, що купується/продається, його код; підпис Клієнта.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ БАНКУ

Реквізити Банку:

Повне найменування Банку:

українською мовою: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ»,

англійською мовою: Public Company Joint-stock Bank «Pivdennyi».

Скорочене найменування Банку:

українською мовою: Акціонерний банк «Південний»,

англійською мовою: Pivdennyi Bank.

Реєстраційний номер № 218 в Державному реєстрі банків від 03 грудня 1993 року

Дата державної реєстрації у ЄДРПОУ: 19.10.2006 рік; Дата запису: 19.10.2006 рік; Номер запису: 1 556 123 0000 022837

Ліцензія Національного Банку України № 65 від 07.10.2011 про право банку на здійснення банківської діяльності

Місцезнаходження (юридична адреса) Банку: Україна, 65059, Одеська область, м. Одеса, вул. Краснова, 6/1.

Банківські реквізити: кореспондентський рахунок № UA123000010000032002103901026 в Національному банку України, код Банку 300001, код за ЄДРПОУ 20953647.

Офіційний сайт: <https://bank.com.ua>; E-mail: 307030@pivdennyi.ua.

Графік роботи Банку та Відділень Банку (касових відділень) в основному:

з 09-00 до 18-00 годин; перерва з 13-00 – 14-00, але інше може встановлюватися окремими наказами Банку.

Телефони ЦЕНТРУ КЛІЄНТСЬКОЇ ПІДТРИМКИ: (0482) 30-70-30 або 0-800-307030.



9. ДОДАТКИ

- 9.1.** Тарифи на послуги та операції для фізичних осіб - <https://bank.com.ua/publicity>
- 9.2.** Типові форми Договорів та документів - <https://bank.com.ua/publicity>
- 9.3.** Зведені умови по програмам кредитування фізичних осіб - <https://bank.com.ua/publicity>
- 9.4.** Зведені умови по депозитним програмам фізичних осіб - <https://bank.com.ua/publicity>
- 9.5.** Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб - <https://bank.com.ua/sistema-garantuvannya-vkladiv-fizichnih-osib>
- 9.6.** Інформаційна довідка - <https://bank.com.ua/publicity>
- 9.7.** Посібник користувача Системи дистанційного обслуговування «ПІВДЕННИЙ МУВАНК» для фізичних осіб Акціонерного банку «Південний» - <https://bank.com.ua/my-bank#2>
- 9.8.** Правила користування системами дистанційного обслуговування фізичних осіб ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АКЦІОНЕРНОГО БАНКУ «ПІВДЕННИЙ» - <https://bank.com.ua/publicity>
- 9.9.** Правила користування системами дистанційного обслуговування фізичних осіб ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АКЦІОНЕРНОГО БАНКУ «ПІВДЕННИЙ» - <https://bank.com.ua/publicity>