

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ»**
(скорочена версія)

Антикорупційна програма ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ» затверджена рішенням Наглядової Ради Акціонерного банку «Південний» (Рішення № 134 від 08.07.2025р., версія 7).

Антикорупційною програмою ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «ПІВДЕННИЙ» (далі - Банк), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх керівників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що його органи управління, керівники, працівники, представники Банку у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Антикорупційна програма (далі – Програма) є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Банку, якими визначаються основні цілі, принципи та завдання системи протидії корупції в Банку, учасники системи протидії корупції, їх завдання, функції, повноваження та відповідальність.

Програма є обов’язковою для виконання усіма працівниками, посадовими особами Банку. Працівники, посадові особи не мають права обходити вимоги цієї Програми за допомогою діяльності контрагентів, консультантів, агентів або інших третіх осіб.

Загальні принципи та заборони Програми поширюються на правовідносини з особами, які виконують роботу або надають послуги за договором з Банком, агентів, консультантів, інших третіх осіб, що діють за дорученням Банку, ділових партнерів шляхом включення відповідних антикорупційних положень до договорів, що укладаються Банком із вказаними особами, на відносини Банку з діловими партнерами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, контролюючими органами та їх посадовими особами, посадовими особами клієнтів та контрагентів.

Програма перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, керівників, органів управління, представників Банку, клієнтів та ділових партнерів на вебсайті Банку.

I. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

Цілями системи протидії корупції є забезпечення відповідності діяльності Банку вимогам законодавства України з питань протидії та запобігання корупції, застосовним нормам міжнародного права, міжнародній практиці та стандартам протидії корупції.

Основними завданнями системи протидії корупції в Банку є:

- запобігання, виявлення, припинення, розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізація ризиків залучення Банку та його працівників у корупційну діяльність;
- формування у працівників, посадових осіб, контрагентів, партнерів Банку нетерпимості до корупційної поведінки, єдиного розуміння заходів щодо протидії будь-яким проявам корупції.

II. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ БАНКУ

Керівники Банку мають забезпечувати атмосферу (tone at the top), яка сприяє формуванню та підтримці етичного стандарту непримиренного ставлення до будь-яких форм та проявів корупції, виступати прикладом етичної поведінки.

Керівники Банку, керівники та працівники підрозділів Банку мають:

- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно та відповідально виконувати функціональні обов'язки, рішення та доручення органів управління Банку, керівників, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні;
- не допускати зловживань та неефективного використання коштів та майна Банку;
- не розголошувати та не використовувати в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;
- незважаючи на особисті інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівників Банку, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, Банка, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству;
- самостійно оцінювати правомірність наданих керівниками рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень;
- діяти об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

Керівникам Банку, керівникам та працівникам підрозділів Банку забороняється:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- використовувати будь-яке майно Банку в приватних інтересах;
- вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Банком;
- організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Банку, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- впливати прямо або опосередковано на рішення інших працівників Банку з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Банком;

- вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Банку до порушення вимог Закону чи Програми;
- після звільнення або іншого припинення співробітництва з Банком розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах або інтересах третіх осіб будь-яку інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень у Банку, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законодавством;
- вимагати, звертатися з проханням, одержувати подарунки для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями.

ІІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЛЬНОСТІ БАНКУ

З метою запобігання, виявлення і протидії корупції Банк у своїй діяльності забезпечує:

- розподіл обов'язків та повноважень між органами управління, керівниками та працівниками Банку з питань протидії корупції;
- впровадження антикорупційних стандартів та процедур у діяльності Банку.

Основними антикорупційними стандартами і процедурами Банку є:

- ознайомлення нових працівників із змістом Програми;
- отримання письмових зобов'язань від працівників про обов'язкове дотримання вимог Програми;
- проведення навчальних заходів для всіх працівників Банку з питань запобігання і протидії корупції;
- проведення антикорупційної перевірки клієнтів, контрагентів, ділових партнерів;
- встановлення обмежень щодо укладення Банком трудових договорів (контрактів) або правочинів у сфері підприємницької діяльності;
- встановлення обмежень щодо підтримки Банком політичних партій, здійснення благодійної діяльності;
- впровадження механізму інформування (в тому числі, на умовах анонімності та конфіденційності) працівниками, клієнтами, контрагентами Банку про виявлення ознак порушення вимог Програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також захисту осіб, якими надсилаються повідомлення;
- впровадження процедури розгляду повідомлень про виявлення ознак порушення Програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, проведення службових розслідувань;
- проведення заходів реагування на виявлені факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, в тому числі, застосування дисциплінарних заходів;
- впровадження норм професійної етики, обов'язків, обмежень/заборон для працівників;
- впровадження механізмів запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- встановлення обмежень щодо подарунків;
- надання роз'яснень та консультацій працівникам Банку;
- здійснення нагляду і контролю дотримання вимог Програми.

IV. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

Головний комплаєнс-менеджер на регулярній основі (щоквартально) подає на розгляд Наглядовій Раді, Комітету з управління ризиками та Правлінню інформацію з питань запобігання та протидії корупції в Банку у складі управлінської звітності щодо комплаєнс-ризиків.

За результатами розгляду звітів Наглядова Рада, Правління Банку вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності Банку, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВИКОНАННЯ ВИМОГ ПРОГРАМИ

Підрозділ комплаєнс відповідає за забезпечення реалізації та контроль здійснення заходів щодо виявлення, протидії та запобігання корупційним правопорушенням з боку працівників Банку згідно з вимогами Програми.

Усі працівники Банку, незалежно від займаної посади, несуть персональну відповідальність за порушення принципів та вимог цієї Програми. Керівники підрозділів Банку здійснюють контроль за дотриманням підлеглими їм працівниками вимог Програми.